



**BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN HỖ TRỢ KỸ
THUẬT QUỸ TOÀN CẦU PHÒNG,
CHỐNG HIV/AIDS GIAI ĐOẠN 2024-2026**



Supported by the Global Fund
to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Tên vị trí: Điều phối viên kỹ thuật

Địa điểm làm việc: Ban quản lý dự án Hỗ trợ kỹ thuật Quỹ toàn cầu phòng chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026

Nguồn ngân sách chi trả lương: vốn tài trợ của Dự án Quỹ toàn cầu phòng chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026.

I. Chức năng, nhiệm vụ:

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai kế hoạch năm, kế hoạch 6 tháng, kế hoạch quý của các hoạt động chuyên môn (tư vấn xét nghiệm HIV, can thiệp dự phòng lây nhiễm HIV, điều trị HIV/AIDS, điều trị viêm gan C, điều trị PrEP), đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu theo cam kết với nhà tài trợ;
- Hỗ trợ kỹ thuật cho các Tổ chuyên môn và 39 tỉnh dự án về việc triển khai các hoạt động tư vấn xét nghiệm HIV, can thiệp dự phòng lây nhiễm HIV, điều trị HIV/AIDS, điều trị viêm gan C, điều trị PrEP;
- Rà soát báo cáo PU/DR, Pulse check (các nội dung chuyên môn) và báo cáo gửi các Bộ, ngành, đơn vị liên quan.
- Nghiên cứu và tham mưu cho Lãnh đạo dự án về các hướng dẫn/quy định/điều kiện của Quỹ toàn cầu đối với các hoạt động chuyên môn của dự án.
- Đầu mối làm việc với nhà tài trợ và cơ quan quản lý quỹ tại địa phương (LFA) về việc thực hiện các chỉ tiêu cam kết, tìm hiểu nguyên nhân và đưa ra các giải pháp để đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu theo yêu cầu của nhà tài trợ.
- Đôn đốc các Tổ chuyên môn thực hiện các khuyến nghị và cam kết với nhà tài trợ theo các điều kiện trong Thỏa thuận/cam kết viện trợ, các khuyến nghị trong Thư quản lý, tổng hợp các ý kiến phản hồi và gửi nhà tài trợ.
- Rà soát và đề xuất các điều chỉnh (nếu cần) đối với các hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật của dự án.
- Đầu mối phối hợp với WHO để triển khai các hoạt động hỗ trợ kỹ thuật của WHO do dự án tài trợ.
- Đầu mối phối hợp với Bộ công an để triển khai các hoạt động phòng chống HIV/AIDS trong trại giam, trại tạm giam.
- Rà soát và tổng hợp các báo cáo sơ kết, tổng kết năm, báo cáo giai đoạn, báo cáo đóng dự án và các báo cáo do các Tổ chuyên môn chuẩn bị.
- Chuẩn bị nội dung làm việc, tham gia tiếp và làm việc với chuyên gia quốc tế theo dự phân công của lãnh đạo dự án.
- Tham gia các cuộc họp với đoàn thanh tra, kiểm toán.
- Tham gia tổ chức hội nghị, hội thảo của dự án và đi giám sát, hỗ trợ địa phương.

II. Yêu cầu:

- Là cá nhân có đầy đủ quyền công dân, có thể làm việc 100% thời gian cho Dự án
- Tốt nghiệp đại học/sau đại học trong các lĩnh vực: y học, y tế công cộng, kinh tế, xã hội, ưu tiên người có bằng thạc sỹ
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm điều phối, xây dựng và triển khai các dự án viện trợ, ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc trong các dự án của ngành y tế
- Kỹ năng thuyết trình, đàm phán và giao tiếp cá nhân tốt
- Kỹ năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm
- Kỹ năng thuyết trình, viết báo cáo bằng tiếng Anh và tiếng Việt
- Sử dụng thành thạo máy vi tính và phần mềm văn phòng (Word, Excel, PowerPoint);
- Sẵn sàng đi công tác và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu của dự án.