

## TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

### Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2025

(Kèm theo Thông báo số 63 /TB-UBND ngày 07/3/2025  
của UBND quận Long Biên năm 2025)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1.	07/3/2025	- Ban hành Quyết định phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch tuyển dụng viên chức; Thông báo tuyển dụng	Chủ tịch UBND quận; Phòng Nội vụ
2.	10/3/2025	- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; - Thành lập Ban giám sát, Hội đồng tuyển dụng, Tổ tiếp nhận, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức	Chủ tịch UBND quận; Phòng Nội vụ
3.	10/3/2025 đến 08/4/2025	- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển giáo viên, tạm thu lệ phí dự tuyển - Công bố tài liệu, nội dung ôn tập. - Thuê đơn vị tổ chức thi vòng 1, đơn vị làm đề, đáp án thi vòng 2	Tổ tiếp nhận phiếu; HĐTD
4.	09/4/2025 đến 10/4/2025	- Thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển - Báo cáo kết quả thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển - Thông báo rà soát, đính chính thông tin của thí sinh	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; HĐTD
5.	11/4/2025 đến 13/4/2025	- Tiếp nhận phản ánh của thí sinh. Tổng hợp, sửa chữa sai sót (nếu có). - Tổng hợp lệ phí dự tuyển, thu lệ phí bổ sung (nếu số lượng thí sinh đủ tiêu chuẩn điều kiện dự tuyển dưới 500 người)	HĐTD; Chủ tịch UBND quận
6.	14/4/2025	- Đề nghị Chủ tịch UBND quận phê duyệt danh sách đủ, không đủ điều kiện dự tuyển - Phê duyệt, Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, người không đủ điều kiện dự tuyển. - Triệu tập thí sinh dự thi vòng 1, số lượng phòng thi, danh sách thí sinh, số báo danh, sơ đồ điểm thi.	HĐTD; Chủ tịch UBND quận
7.	15/4/2025 đến 17/4/2025	- Thành lập Ban coi thi; Tổ phục vụ; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức khai mạc, thi vòng 1	HĐTD, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan
8.	18/4/2025	- Tập trung thí sinh, khai mạc kỳ thi, phổ biến quy chế thi và chi tiết lịch thi; - Kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất tại địa điểm thi.	HĐTD, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan, thí



			sinh đủ điều kiện thi vòng 1
9.	19/4/2025; 20/4/2025	<b>Tổ chức thi vòng 1 (hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính)</b> <i>Địa điểm thi được thông báo trong Thông báo triệu tập thí sinh</i> <i>(Công bố kết quả ngay sau khi thi)</i>	HĐTD, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc, thí sinh
10.	21/4/2025	Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2	HĐTD
11.	Từ 22/4/2025 đến 25/4/2025	- Thành lập Ban kiểm tra sát hạch; Ban coi thi; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi vòng 2; - Hoàn thành đề, đáp án thi phỏng vấn; Nhận và bảo quản đề, đáp án thi. - Niêm yết công khai danh sách thí sinh tại các phòng thi.	HĐTD, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan
12.	26/4/2025 và 27/4/2025	- Họp chuẩn bị công tác chấm thi; - <b>Tổ chức thi vòng 2 (hình thức vấn đáp)</b> <i>Địa điểm thi được thông báo trong Thông báo triệu tập thí sinh</i>	HĐTD, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc, thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2
13.	28/4/2025	- Tổng hợp, rà soát kết quả thi và đề nghị Chủ tịch UBND quận quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; - Phê duyệt, thông báo kết quả trúng tuyển.	HĐTD; Chủ tịch UBND quận; Phòng Nội vụ
14.	29/4/2025 đến 28/5/2025	Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển	Phòng Nội vụ; Các thí sinh trúng tuyển.
15.	Trước ngày 10/6/2025	- Ban hành Quyết định tuyển dụng; - Hướng dẫn các đơn vị ký hợp đồng lao động với người trúng tuyển.	Chủ tịch UBND quận; Phòng Nội vụ; Các thí sinh trúng tuyển; Các trường
16.	Từ 11/6/2025 đến 15/6/2025	Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	Phòng Nội vụ

**Lưu ý:** Thời gian dự kiến có thể thay đổi để phù hợp với điều kiện thực tế nhưng phải đảm bảo quy trình tuyển dụng theo quy định.