



PHỤ LỤC
BẢNG TỔNG HỢP VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU BỔ SUNG, ĐIỀU KIỆN, YÊU CẦU
TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG ĐỢT 1 NĂM 2025
(Kèm theo Thông báo số 245../TB-ĐHKTKTCN ngày 19.. tháng 3... năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Tổng chỉ tiêu đề xuất	HDLĐ toàn thời gian		Mô tả công việc	Yêu cầu		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
				Đang tuổi LĐ	Cao tuổi		Chuyên môn nghiệp vụ	Khác	Hà Nội	Nam Định	
1	Khoa Điện - Tự động hóa	Trợ giảng bộ môn Tự động hóa	02	x		Giảng dạy các học phần thực hành tại bộ môn Tự động hóa; thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học tốt nghiệp loại Khá trở lên ngành Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa hoặc các ngành gần		x	x	
2	Khoa Điện tử và Kỹ thuật Máy tính	Trợ giảng	01	x		Giảng dạy các học phần thực hành cho ngành Điện tử viễn thông, Kỹ thuật máy tính; thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Khá trở lên, ngành Kỹ thuật Điện tử, Kỹ thuật Viễn thông; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính hoặc các ngành gần.		x		
3	Khoa Khoa học ứng dụng	Trợ giảng	01	x		Giảng dạy các học phần thực hành cho ngành Khoa học dữ liệu và thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Khá trở lên các ngành Đại học Công nghệ thông tin, Đại học Toán ứng dụng hoặc các ngành gần		x		

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Tổng chỉ tiêu đề xuất	HDLĐ toàn thời gian		Mô tả công việc	Yêu cầu		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
				Đang tuổi LĐ	Cao tuổi		Chuyên môn nghiệp vụ	Khác	Hà Nội	Nam Định	
4	Khoa Ngoại ngữ	Trợ giảng	01	x		Giảng dạy các học phần tiếng Anh, thực hiện các nhiệm vụ khác của trợ giảng theo quy định.	Trình độ Đại học, tốt nghiệp loại Khá trở lên ngành Ngôn ngữ Anh hoặc các ngành gần IELTS 7.0 trở lên	Ưu tiên Nam; Ưu tiên người có thời gian làm việc/học tập tại nước ngoài từ 06 tháng trở lên	x		
5	Phòng Công nghệ thông tin	Cán bộ nghiệp vụ phụ trách quản lý, xây dựng, phát triển và ứng dụng các hệ thống phần mềm.	03	03	0	<ul style="list-style-type: none"> Hỗ trợ các đơn vị triển khai sử dụng các hệ thống phần mềm nghiệp vụ. Quản trị hệ thống phần mềm, hệ thống website. Nghiên cứu, phát triển và xây dựng phần mềm, website, app theo nhu cầu của các đơn vị trong trường. Yêu cầu chung: Thành thạo về HTML, CSS, Javascript Yêu cầu chi tiết: + Website: Thư viện ReactJS, TailwindCss, Thư viện MUI, Redux, Tanstack query, Formik, Xử lý File + App: Thư viện React-native (CLI), Redux, Tanstack query + API: NodeJs, Framework Express, SQL <ul style="list-style-type: none"> Trực phòng họp trực tiếp và trực tuyến Sửa chữa, bảo trì phần mềm, phần cứng thiết bị CNTT: Cài đặt phần mềm; Diệt virut; Cài đặt các thiết bị ngoại vi (Máy in; Máy scan, Camera, ...) 	Trình độ Đại học trở lên ngành Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; Công nghệ khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo các nội dung của phần mô tả công việc	Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc	03	0	



STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Tổng chỉ tiêu đề xuất	HDLĐ toàn thời gian		Mô tả công việc	Yêu cầu		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú
				Đang tuổi LĐ	Cao tuổi		Chuyên môn nghiệp vụ	Khác	Hà Nội	Nam Định	
6	Phòng Đào tạo	Triển khai kế hoạch đào tạo.	01	x		- Thiết lập kế hoạch đào tạo vào chương trình khung của phần mềm, và thời khóa biểu vào phần mềm cho hệ đại học, thạc sỹ. - Đăng ký học tập cho sinh viên hệ đại học và học viên hệ thạc sỹ.	Trình độ Đại học ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành kỹ thuật có liên quan		x	x	
		Lập kế hoạch đào tạo và đăng ký học tập cho SV ĐTTX	01	x		- Lập kế hoạch đào tạo trên Excel theo chương trình đào tạo - Cập nhật Khung CTĐT vào hệ thống phần mềm - Đăng ký học tập cho SV Đào tạo từ xa trên hệ thống - Phối hợp để cập nhật lịch học cho SV trên hệ thống học tập trực tuyến	Trình độ Đại học ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành khác nhưng có khả năng, kinh nghiệm làm việc theo các nội dung của phần mô tả công việc	Ưu tiên ứng viên: - Có kinh nghiệm trong lĩnh vực ĐTTX (E-learning) Hoặc:	x	x	
		Lập kế hoạch thi, quản lý và theo dõi học liệu điện tử	01	x		- Lập kế hoạch sản xuất học liệu điện tử cho đào tạo từ xa - Lập kế hoạch ghi hình và đóng gói học liệu điện tử - Lập kế hoạch thẩm định, bàn giao học liệu cho bộ phận vận hành lớp học.	Trình độ đại học trở lên. Tốt nghiệp các khối ngành Công nghệ kỹ thuật, Kinh tế, Xã hội.	Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong công tác triển khai tổ chức xây dựng học liệu điện tử đào tạo từ xa			



STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Tổng chỉ tiêu đề xuất	HDLĐ toàn thời gian		Mô tả công việc	Yêu cầu		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú	
				Đang tuổi LĐ	Cao tuổi		Chuyên môn nghiệp vụ	Khác	Hà Nội	Nam Định		
7	Trung tâm thư viện	Cán bộ nghiệp vụ thư viện	01	x		<ul style="list-style-type: none"> - Đón tiếp, tư vấn thông tin, cung cấp các sản phẩm và dịch vụ theo yêu cầu của Bạn đọc - Tổ chức kho, bảo quản tài liệu. - Tham gia quản lý Câu lạc bộ sách - Thực hiện các công việc khác do Trường đơn vị phân công 	Trình độ Đại học một trong các ngành Thông tin - Thư viện; Thông tin học; Hệ thống thông tin quản lý	Có kỹ năng tin học; kỹ năng giao tiếp tốt; biết sử dụng tiếng Anh cơ bản Ưu tiên người đã có kinh nghiệm làm tại Thư viện các Cơ sở giáo dục	x			
8	Trung tâm Quản lý xây dựng và dịch vụ	Cán bộ nghiệp vụ	01	x		Tư vấn lập dự án đầu tư xây dựng, lập kế hoạch dự án xây dựng, quản lý dự án, kiểm toán xây dựng, quản lý ngân sách, đấu thầu, triển khai dự án xây dựng, và thi công công trình	Trình độ Đại học; tốt nghiệp loại Khá trở lên ngành Kinh tế xây dựng hoặc ngành gần		x	x		
9	Phòng Hành chính quản trị	Nhân viên phục vụ	01	x		<ul style="list-style-type: none"> - Phục vụ dọn dẹp vệ sinh, nước uống, đóng mở cửa các phòng họp, phòng của lãnh đạo trường, nhà khách, phòng chờ giáo viên, quét dọn các giảng đường, lớp học, khu văn phòng làm việc, sân trường và các khu vực nhà vệ sinh, các khu vực công cộng khác tại cơ sở 353 THĐ và Mỹ Xá. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lao động phổ thông - Có hồ sơ lý lịch nhân thân tốt, có đủ sức khỏe và kinh nghiệm đối với công việc đảm nhận. - Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, giữ nguyên tắc; nhanh nhẹn, chịu áp lực công việc, cẩn thận, kiên nhẫn. 				x	



STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Tổng chỉ tiêu đề xuất	HDLĐ toàn thời gian		Mô tả công việc	Yêu cầu		Địa điểm làm việc chính		Ghi chú	
				Đang tuổi LĐ	Cao tuổi		Chuyên môn nghiệp vụ	Khác	Hà Nội	Nam Định		
		Nhân viên lái xe	01	x		<ul style="list-style-type: none"> - Đưa đón phục vụ cán bộ viên chức, người lao động - Thực hiện các giao dịch bảo hiểm xe ô tô, các giao dịch sửa chữa, bảo dưỡng xe, các giao dịch cung cấp xăng dầu xe ô tô, đăng ký xe, kiểm định xe, thanh toán chi phí xăng dầu xe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng lái xe hạng D hoặc hạng E - Chủ động linh hoạt, phục vụ tốt yêu cầu về nhiệm vụ, công vụ trong mọi tình huống. - Có kiến thức về Luật Giao thông đường bộ, về công tác bảo hiểm xe, các khoản phí, lệ phí, thuế có liên quan. - Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, giữ nguyên tắc; nhanh nhẹn, chịu áp lực công việc, cẩn thận, kiên nhẫn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên những người có kinh nghiệm theo yêu cầu ít nhất 1 hoặc 2 năm. 	x			
10	Trung tâm GDQP-AN	Cán bộ nghiệp vụ Công nghệ thông tin	01	x		<ul style="list-style-type: none"> - Ứng dụng phần mềm trong đào tạo, khảo thí, quản lý sinh viên. - Lập kế hoạch đào tạo, cập nhật kế hoạch học tập trên phần mềm, Tổng hợp báo cáo kết quả học tập môn học GDQPAN. - Quản lý, bảo trì thiết bị CNTT, thiết bị phòng học, phòng họp, hệ thống mạng, hệ thống camera. 	Trình độ Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần.				x	

Tổng số: 16 chỉ tiêu