

## TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

**Tổ chức tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2025**  
(Kèm theo Thông báo số 15/TB-THĐTSD ngày 03/3/2025 của trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1.	03/3/2025	- Ban hành Quyết định phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch tuyển dụng viên chức; - Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; - Thành lập Ban giám sát, Hội đồng tuyển dụng, Tổ thư ký, Tổ tiếp nhận, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức	Hiệu trưởng nhà trường; Bộ phận tham mưu về công tác tuyển dụng
2.	04/3/2025 đến 02/4/2025	- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển giáo viên - Công bố tài liệu, nội dung ôn tập. - Thuê đơn vị tổ chức thi vòng 1, đơn vị làm đề, đáp án thi vòng 2	Tổ tiếp nhận phiếu; HĐTĐ
3.	03/4/2025	Thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển
4.	04/4/2025	Báo cáo kết quả thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển  Thông báo rà soát, đính chính thông tin của thí sinh	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; HĐTĐ
5.	05/4/2025 đến 09/4/2025	- Tiếp nhận phản ánh của thí sinh - Đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt danh sách đủ, không đủ điều kiện dự tuyển - Phê duyệt, Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, người không đủ điều kiện dự tuyển.	HĐTĐ; Hiệu trưởng nhà trường
6.	10/4/2025 đến 13/4/2025	- Thu lệ phí dự tuyển	HĐTĐ
7.	14/4/2025 đến 15/4/2025	- Tổng hợp, sửa chữa sai sót (nếu có). - Triệu tập thí sinh dự thi vòng 1, số lượng phòng thi, danh sách thí sinh, số báo danh, sơ đồ điểm thi.	HĐTĐ
8.	16/4/2025 đến 20/4/2025	- Thành lập Ban coi thi; Tổ phục vụ; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức khai mạc, thi vòng 1	HĐTĐ, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan
9.	21/4/2025	- <b>Tập trung thí sinh, khai mạc kỳ thi, phổ biến quy chế thi và chi tiết lịch thi;</b> - <b>Tổ chức thi vòng 1 (hình thức trắc nghiệm)</b>	HĐTĐ, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị

BIÊN TẬP

BAN NHÂN DÂN

		<b>trên máy vi tính) (Công bố kết quả ngay sau khi thi)</b> <i>Địa điểm thi được thông báo trong Thông báo triệu tập thí sinh</i>	liên quan, thí sinh đủ điều kiện thi vòng 1
10.	22/4/2025	Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2	HĐTD
11.	Từ 23/4/2025 đến 27/4/2025	- Thành lập Ban kiểm tra sát hạch; Ban coi thi; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi vòng 2; - Hoàn thành đề, đáp án thi phỏng vấn; Nhận và bảo quản đề, đáp án thi. - Niêm yết công khai danh sách thí sinh tại các phòng thi.	HĐTD, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan
12.	28/4/2025	- Họp chuẩn bị công tác chấm thi; - <b>Tổ chức thi vòng 2 (hình thức thực hành)</b> <i>Địa điểm thi được thông báo trong Thông báo triệu tập thí sinh</i>	HĐTD, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc, thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2
13.	29/4/2025,	- Tổng hợp, rà soát kết quả thi và đề nghị Hiệu trưởng quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; - Phê duyệt, thông báo kết quả trúng tuyển, hướng dẫn thí sinh nộp hồ sơ trúng tuyển	HĐTD; Hiệu trưởng nhà trường; Bộ phận tham mưu về công tác tuyển dụng
14.	30/4/2025 đến 29/5/2025	Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển	Bộ phận tham mưu về công tác tuyển dụng; Các thí sinh trúng tuyển.
15.	Trước ngày 12/6/2025	- Ban hành Quyết định tuyển dụng; - Kí hợp đồng lao động với người trúng tuyển.	Hiệu trưởng nhà trường; Bộ phận tham mưu về công tác tuyển dụng; Các thí sinh trúng tuyển.
16.	Từ 12/6/2025 đến 30/6/2025	Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	Bộ phận tham mưu về công tác tuyển dụng

**Lưu ý:** Thời gian dự kiến có thể thay đổi để phù hợp với điều kiện thực tế nhưng phải đảm bảo quy trình tuyển dụng theo quy định.