

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN QUẬN TÂN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Phú, ngày 08 tháng 7 năm 2025



**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN QUẬN TÂN PHÚ NĂM 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 176/KH-BVQTP ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Bệnh viện quận Tân Phú)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ điều trị Nội tổng quát	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Nội Nhiễm (01); Khoa Nhi (02)	05	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học nội khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyên viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyên viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Bác sĩ điều trị Ngoại khoa	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Ngoại tổng hợp	02	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học ngoại khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trường khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trường khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trường khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trường khoa, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa / Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ điều trị sản, phụ khoa	Bác sĩ (hàng III) V.08.01.03	Khoa Phụ Sản	01	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học sản, phụ khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyên viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyên viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những ý lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Bác sĩ điều trị Tai Mũi Họng	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Tai Mũi Họng	01	a) Tốt nghiệp Bác sĩ hoặc Sau Đại học chuyên ngành Tai Mũi Họng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học về tai mũi họng, kê đơn, lập hồ sơ điều trị ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, quy chế quản lý buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trường khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trường khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trường khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trường khoa, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Bác sĩ dinh dưỡng	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Dinh dưỡng	01	a) Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành dinh dưỡng, Nội khoa. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám, tư vấn và điều trị dự phòng theo quy định; Thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến và các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu; Hướng dẫn và đào tạo, bồi dưỡng về kỹ thuật cho viên chức, học sinh và sinh viên thuộc chuyên ngành; Tham gia nghiên cứu khoa học... - Theo dõi, giám sát, phát hiện, đánh giá, kiểm soát các vấn đề về dinh dưỡng, an toàn thực phẩm và yếu tố nguy cơ khác; v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Bác sĩ gây mê- hồi sức	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Giải phẫu bệnh	01	a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên chuyên ngành Gây mê – Hồi sức. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Chịu trách nhiệm về công tác gây mê-hồi sức cho người bệnh theo chỉ định. - Thăm khám người bệnh trước, trong và sau qua trình phẫu thuật. - Kiểm tra việc chuẩn bị thuốc, oxy và các phương tiện khác phục vụ cho công tác gây mê-hồi sức. - Tiếp đón người bệnh được phẫu thuật vào buồng phẫu thuật và thực hiện gây mê, gây tê theo y lệnh. Theo dõi tình trạng sức khoẻ của người bệnh để xử lý khi có diễn biến bất thường, đảm bảo an toàn về gây mê hồi sức cho cuộc phẫu thuật. - Sau phẫu thuật bác sĩ gây mê hồi sức phải theo dõi sát tình trạng sức khoẻ của người bệnh, cho đến khi các chỉ số sinh tồn của người bệnh ổn định. - Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình gây mê-hồi sức để xin ý kiến hướng dẫn của lãnh đạo khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tham gia trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trường khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trường khoa, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	02	a) Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Chẩn đoán hình ảnh. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ Trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa Chẩn đoán hình ảnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với Trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, điều dưỡng trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh, v.v...
8	Dược lâm sàng	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Khoa Dược	01	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ	Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc cho cán bộ y tế, thân nhân người bệnh và người bệnh; Thông tin thuốc, theo dõi, cập nhật và báo cáo ADR; Kiểm tra đơn thuốc hàng ngày để đảm bảo an toàn người bệnh, kết hợp với bác sĩ lâm sàng trong việc điều chỉnh đơn thuốc hoặc thay thế thuốc; Bình đơn thuốc hàng tháng, hàng quý; Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công việc; Tham dự sinh hoạt khoa học kỹ thuật tại đơn vị; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng khoa Dược phân công, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được.	
9	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Nhi (01) Khoa Ngoại tổng hợp (02); Khoa Giải phẫu bệnh (01); Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn (01)	5	a) Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực chủ ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hàng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng Trưởng khoa. Đối với vị trí điều dưỡng làm việc tại Khoa Giải phẫu bệnh, ưu tiên có chứng chỉ đào tạo về Điều dưỡng dụng cụ trong phẫu thuật (Điều dưỡng dụng cụ).
10	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Hồi sức cấp cứu (03);	13	a) Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
			Khoa Nội Nhiễm (03); Khoa Nhi (01); Khoa Ngoại tổng hợp (6)		BHYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những ý kiến còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế, trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng Trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng Trưởng khoa. Thực hiện công tác chăm sóc người bệnh theo quy định của Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế về việc quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hộ sinh, kỹ thuật y.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	01	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật hình ảnh y học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim, CT scanner theo sự phân công của Trưởng khoa. - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác cơ thể người bệnh trên phim, ảnh. - Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho Trưởng khoa hoặc Kỹ thuật viên Trưởng khoa để giải quyết. - Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật viên Trưởng khoa.
12	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	02	a) Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành Kỹ thuật y học trở lên. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật	- Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, siêu âm, chẩn đoán theo chỉ định. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X quang theo sự phân công của Trưởng khoa. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật viên Trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					Y. quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật Y.	
13	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngành công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	- Phụ trách công tác đào tạo, bồi dưỡng của viên chức, người lao động toàn Đơn vị. - Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, tổng kết năm của công tác tổ chức, công tác phòng chống tham nhũng-lãng phí, quy chế dân chủ, dân vận chính quyền. - Xây dựng lễ lối làm việc và quan hệ công tác giữa các khoa (phòng), trình Giám đốc Bệnh viện xét duyệt, tổ chức thực hiện. - Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra giám sát, bảo vệ chính trị nội bộ, quan hệ chặt chẽ với các tổ chức đảng, chính quyền địa phương để phối hợp công tác trong công việc có liên quan. - Phối hợp với các đoàn thể quần chúng tổ chức phong trào thi đua, các đợt học tập thời sự, chính trị, chính sách, văn hóa, ngoại ngữ để nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Phòng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Công tác thầu, mua sắm	Kế toán viên (hạng III) V.06.031	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.	- Thực hiện công tác đấu thầu các gói thầu do Phòng TC-HCQT phân công. - Hỗ trợ, hướng dẫn các công tác, hồ sơ liên quan mua sắm, đề xuất. - Phụ trách công tác về quản lý tài sản, công cụ dụng cụ tại Bệnh viện. - Bảo quản hàng hóa trong kho theo qui định của Nhà nước. - Kiểm soát hàng nhập, xuất đúng số lượng, chất lượng. - Kiểm tra thẻ kho, sổ sách giấy tờ, theo dõi đối chiếu số lượng và chất lượng chính xác. - Lưu giữ phiếu nhập, xuất đúng chế độ hiện hành của Nhà nước. - Theo dõi, đôn đốc, thu hồi các vật liệu, tài sản cho mượn. - Thường xuyên kiểm tra hàng tồn kho, sổ sách cập nhật. - Định kỳ báo cáo tình hình tồn kho, hư hỏng, và hao hụt để kịp thời xử lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Phòng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Văn thư	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm như văn thư, lưu trữ, quản trị văn phòng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	- Kiểm tra việc soạn thảo và ban hành văn bản đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hình thức, thể thức và kỹ thuật trình bày theo quy định pháp luật. - Đăng ký, thực hiện thủ tục phát hành, chuyển phát và theo dõi việc chuyển phát văn bản đi. - Tiếp nhận, đăng ký văn bản đến; trình, chuyển giao văn bản đến. - Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc sắp xếp, bảo quản để phục vụ việc tra cứu, sử dụng bản lưu văn bản. - Quản lý, sử dụng con dấu theo quy định, ký số, phát hành văn bản. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Phòng.
16	Quản trị hệ thống thông tin bệnh viện	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Phòng Tổ chức –Hành chính quản trị	02	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin, phần mềm, kỹ thuật máy tính... hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.	- Cài đặt máy trạm trong mạng và các thiết bị ngoại vi cần thiết (chẳng hạn như bộ định tuyến, máy in, máy photocopy...). - Đảm bảo phần cứng máy tính như ổ cứng HDD, chuột, bàn phím... hoạt động bình thường. - Cài đặt và lập cấu hình phiên bản thích hợp theo tiêu chuẩn kỹ thuật.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 11/2024/TT-BKHCN ngày 30/12/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ	- Xây dựng và duy trì mạng cục bộ sao cho đạt hiệu quả làm việc tối ưu. - Bảo đảm tính bảo mật và riêng tư cho hệ thống mạng và máy tính. - Sắp xếp và lên lịch nâng cấp và bảo dưỡng hệ thống mà không ảnh hưởng đến tiến độ làm việc của nhân viên khác trong bệnh viện. - Kiểm tra, chẩn đoán và khắc phục sự cố (sửa chữa hoặc thay thế linh kiện, gỡ lỗi...). - Ghi chép nhật ký sửa chữa và bảo dưỡng thiết bị theo quy định. - Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng và đặt hàng khi thiếu.
17	Kế toán viên (hạng III)	Kế toán viên (hạng III) V.06.031	Phòng Tài chính – Kế toán	02	a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.	- Theo dõi, kiểm tra, đối chiếu số liệu Nhập – Xuất – Tồn thuốc và vật tư – hóa chất, theo dõi các hợp đồng, hóa đơn nhập vào phần mềm Misa. Đối chiếu tình hình công nợ và quy trình thanh toán công nợ trên dịch vụ công. - Thực hiện báo cáo chi phí khám chữa bệnh BHYT định kỳ. Theo dõi, đối chiếu số liệu chi phí sử dụng thuốc, vật tư – hóa chất trong công tác khám chữa bệnh BHYT, thực hiện khai báo giá khám chữa bệnh, theo dõi tình hình xuất toán, quyết toán chi phí với cơ quan BHXH định kỳ và các công việc liên quan khác đến công tác khám chữa bệnh BHYT. - Tiếp nhận bệnh nhân đăng ký khám bệnh và thanh toán chi phí cho bệnh nhân BHYT, thực hiện báo cáo tiền thu hàng ngày, sắp xếp thứ tự chứng từ thanh toán trước khi lưu trữ.
18	Công tác xã hội viên	Công tác xã hội viên V.09.04.02	Phòng Công tác xã hội	02	a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc	- Tham gia việc sàng lọc, phân loại và tiếp nhận đối tượng theo sự phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội; b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ Lao động-Thương, binh và Xã hội về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành công tác xã hội.	- Đề xuất kế hoạch và trực tiếp thực hiện kế hoạch trợ giúp cho đối tượng, nhóm đối tượng trong phạm vi cụ thể được giao. - Tham gia cung cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội có yêu cầu đơn giản và lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành công tác xã hội trong phạm vi được phân công. - Tham gia theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết theo sự phân công. - Tham gia thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự tiến triển của đối tượng. - Chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện một số nghiệp vụ công tác xã hội được phân công.
Tổng cộng				44		