

HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(1) Mục Vị trí dự tuyển: Ghi đúng tên vị trí việc làm, tên chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển theo Bảng chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng viên chức được đăng tải trên trang thông tin điện tử Bệnh viện quận Tân Phú (Ví dụ: Bác sĩ điều trị Nội tổng quát (Bác sĩ hạng III), Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh (Kỹ thuật y hạng IV), v.v...)

(2) Mục đơn vị dự tuyển: Ghi rõ tên khoa (phòng) trực thuộc Bệnh viện quận Tân Phú.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN:

- Họ và tên: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên như trong giấy khai sinh bằng chữ in hoa. Ví dụ: NGUYỄN VĂN A.

- Ngày, tháng, năm sinh: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh. Ví dụ: 01/01/1990.

- Nam/Nữ: Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam/Nữ.

- Dân tộc: Ghi theo giấy khai sinh. Ví dụ: Kinh, Hoa, Chăm, Mường, ...

- Tôn giáo: Ghi theo thực tế. Ví dụ: Không, Thiên Chúa, Phật, ...

- Số CMND hoặc CCCD, ngày cấp, nơi cấp: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CMND hoặc thẻ CCCD.

- Số điện thoại di động để báo tin: Ghi rõ, đầy đủ số điện thoại liên hệ và số điện thoại này đơn vị phải liên lạc được khi cần thiết và địa chỉ email nếu có.

- Quê quán: Ghi rõ cấp Phường (Xã), Tỉnh (Thành phố). Ví dụ: Phường Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Địa chỉ nhận thông báo: Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ đang ở để liên lạc khi cần gửi thông báo kết quả điểm tuyển dụng và kết quả trúng tuyển viên chức. Ví dụ: 929 Nguyễn Văn Trỗi, Phường Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông tin về hộ khẩu: Ghi chính xác, đầy đủ thông tin. Ví dụ: 929 Nguyễn Văn Trỗi, Phường Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: Căn cứ theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo qui định.

- Trình độ văn hóa: Ghi rõ 12/12 Chính quy hoặc 12/12 Bổ túc văn hóa.

- Trình độ chuyên môn: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển. Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp. Ví dụ: Chuyên khoa cấp 2, Chuyên khoa cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp và ghi rõ chuyên ngành. Ví dụ: Chuyên khoa cấp 1 Nội tổng quát, Đại học Quản trị văn phòng,...

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH: Ghi đầy đủ, chính xác thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở, thành viên các tổ chức chính trị - xã hội của **của cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột.**

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO:

- Ghi đầy đủ, chính xác tất cả văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp.

- Đối với thí sinh có nhiều bằng chuyên môn (Tiến sĩ, Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ...) thì phải ghi đầy đủ tất cả các thông tin có liên quan đến các văn bằng trên theo thứ tự quá trình học **từ thấp đến cao.**

- Những trường hợp ghi các thông tin không chính xác, đầy đủ các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thì kết quả tuyển dụng viên chức sẽ bị hủy.

- Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn, chứng chỉ được cấp. Ví dụ: Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh, Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh, ...

- Trình độ văn bằng, chứng chỉ:

+ Đối với văn bằng: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn được cấp. Ví dụ: Tiến sĩ, Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ.

+ Đối với chứng chỉ: Ghi đầy đủ, chính xác theo chứng chỉ đào tạo chuyên ngành (nếu có), chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp. Ví dụ: Chứng chỉ Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Tin học ứng dụng A, B, C; Chứng chỉ ngoại ngữ: Anh văn bậc 2/6, Anh-A, B, C; Các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFT/IELTS,: ghi rõ tổng điểm đạt được (Ví dụ: TOEIC 500, DELF A2, IELTS 4.5...).

- Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ: Ghi chính xác số hiệu ghi trên văn bằng, chứng chỉ.

- Ghi rõ chuyên ngành đào tạo (theo bảng điểm).

- Ghi rõ ngành đào tạo (theo bằng tốt nghiệp).

- Hình thức đào tạo: Ghi rõ: Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa,...Nếu là Chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng.

- Xếp loại bằng, chứng chỉ: Ghi chính xác theo bằng, chứng chỉ.

IV. THÔNG TIN QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có): Ghi quá trình công tác có liên quan đến vị trí dự tuyển đến nay.

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

- Chỉ đăng ký tại mục số 1. Nguyên vọng 1.
- Vị trí việc làm dự tuyển và Đơn vị: Ghi theo hướng dẫn ở trên
- **Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ:** Đánh dấu X vào ô ngoại ngữ đăng ký tham gia sát hạch (đối với các vị trí việc làm có yêu cầu về kỹ năng ngoại ngữ, nếu không yêu cầu thì bỏ trống).

- Đối tượng ưu tiên (nếu có):

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cấp cơ sở được phong hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải được điền đầy đủ và chính xác, không được bỏ trống.

Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển cùng với bản photo có công chứng các giấy tờ về đối tượng ưu tiên (nếu có).
