

**VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN CỤ THỂ TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ
NGƯỜI LAO ĐỘNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
ĐỢT 1 NĂM 2025**

*(Kèm theo Thông báo số 2524/TB-TĐHYKPNT ngày 05 tháng 9 năm 2025 của
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)*

STT	Đơn vị/Vị trí	Số lượng	Tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng
A	KHOA ĐIỀU DƯỠNG – KỸ THUẬT Y HỌC		
1	Bộ môn Bệnh học Lâm sàng		
1.1	Trợ giảng	02	- Tốt nghiệp Bác sĩ Y Đa khoa. - Trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh, Pháp, Trung, Đức hoặc Nga) bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương trở lên. Chứng chỉ ngoại ngữ phải do các cơ sở trong và ngoài nước được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ hoặc các chứng chỉ quốc tế tương đương. - Tin học văn phòng: có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học tương đương với Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT được hướng dẫn tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông). - Kỹ năng: Giao tiếp, tổng hợp, báo cáo, soạn thảo văn bản, lập kế hoạch cá nhân và làm việc nhóm. - Phẩm chất: Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, trách nhiệm, cẩn thận.
2	Bộ môn Phục hồi Chức năng		
2.1	Giảng viên	04	- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Vật lý trị liệu hoặc Kỹ thuật Phục hồi chức năng. - Trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh, Pháp, Trung, Đức hoặc Nga) bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương trở lên. Chứng chỉ ngoại ngữ phải do các

STT	Đơn vị/Vị trí	Số lượng	Tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng
			cơ sở trong và ngoài nước được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ hoặc các chứng chỉ quốc tế tương đương. - Tin học văn phòng: có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học tương đương với Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT được hướng dẫn tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông). - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học. - Kỹ năng: Giao tiếp, tổng hợp, báo cáo, soạn thảo văn bản, lập kế hoạch cá nhân và làm việc nhóm. - Phẩm chất: Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, trách nhiệm, cẩn thận.
B PHÒNG THANH TRA – PHÁP CHẾ			
1	Chuyên viên	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật, Quản lý nhà nước, Hành chính công. - Trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh, Pháp, Trung, Đức hoặc Nga) bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương trở lên. Chứng chỉ ngoại ngữ phải do các cơ sở trong và ngoài nước được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ hoặc các chứng chỉ quốc tế tương đương. - Tin học văn phòng: có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học tương đương với Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT được hướng dẫn tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông). - Kỹ năng: Giao tiếp, tổng hợp, báo cáo, soạn thảo văn bản, lập kế hoạch cá nhân và làm việc nhóm.

STT	Đơn vị/Vị trí	Số lượng	Tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng
			- Phẩm chất: Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, trách nhiệm, cẩn thận.
C	PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN		
1	Kế toán viên	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính Kế toán. - Trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh, Pháp, Trung, Đức hoặc Nga) bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương trở lên. Chứng chỉ ngoại ngữ phải do các cơ sở trong và ngoài nước được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tổ chức thi và cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ hoặc các chứng chỉ quốc tế tương đương. - Tin học văn phòng: có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học tương đương với Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT được hướng dẫn tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông). - Ưu tiên: + Nữ. + Kinh nghiệm làm công tác khác từ 02 năm trở lên liên quan đến lĩnh vực thuế. - Kỹ năng: Giao tiếp, tổng hợp, báo cáo, soạn thảo văn bản, lập kế hoạch cá nhân và làm việc nhóm. - Phẩm chất: Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, trách nhiệm, cẩn thận.