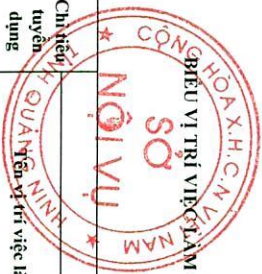


BIỆU VI TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2025 VÀO LÀM VIỆC TẠI CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH TỈNH QUẢNG NINH NĂM 2025

(Kèm theo Thông báo số 3456 /TB-SN/V ngày 24/9/2025 của Sở Nội vụ)



STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu vị trí việc làm	Ngạch công chức	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức							Lĩnh vực đăng ký dự thi
					Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	TỔNG	215										
1	KHÔI SỞ, NGÀNH	84										
1	Ban Quản lý Khu kinh tế	1										
1.1	Phòng Quản lý tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên về môi trường	Đại học trở lên	Quản lý tài nguyên và Môi trường; Khoa học môi trường	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Môi trường		
2	Sở Khoa học và Công nghệ	2										
2.1	Phòng Tổng hợp - Quản lý khoa học	1	Chuyên viên về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo)	Tiến sĩ	01.003	Khoa học xã hội và hành vi; Khoa học sự sống; Khoa học tự nhiên; Công nghệ kỹ thuật; Kỹ thuật; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Thủy sản; Khoa học giáo dục và Đạo tạo giáo viên; Nhân văn; Kinh doanh và quản lý; Kiến trúc và xây dựng	Đại học loại Khá trở lên	Anh/ Trung	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Khoa học công nghệ	
2.2	Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyển đổi số	1	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	Đại học trở lên	01.003	Công nghệ thông tin; Điện tử viễn thông; An toàn thông tin; Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Trí tuệ nhân tạo	Loại Xuất sắc	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin	
3	Sở Tài chính	1										
3.1	Phòng Quản lý giá và công sản	1	Chuyên viên về quản lý tài sản công	Đại học trở lên	01.003	Tài chính; Kế toán	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán	
4	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	2										
4.1	Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	1	Chuyên viên về quản lý văn hóa cơ sở	Đại học trở lên	01.003	Văn hóa; Việt Nam học; Dân tộc học; Văn hóa các dân tộc thiểu số	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn hóa	
4.2	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	1	Chuyên viên về quản lý in, phát hành	Đại học trở lên	01.003	Báo chí; Xuất bản; Phát hành; Quản lý thông tin; Kinh doanh xuất bản phẩm	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thông tin, truyền thông	

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức				Lĩnh vực đăng ký dự thi		
					Yêu cầu về chuyên môn		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Sở Dân tộc và Tôn giáo	1									
5.1	Phòng Dân tộc	1	Chuyên viên tham mưu về công tác dân tộc	01.003	Dại học trở lên	Dân tộc học; Kinh tế	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Dân tộc
6	Sở Giáo dục và Đào tạo	2									
6.1	Phòng Tổ chức - Hành chính	1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Dại học trở lên	Luật; Hành chính	Loại Xuất sắc	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
6.2	Phòng Giáo dục nghề nghiệp, thường xuyên và năm non	1	Chuyên viên về quản lý chương trình giáo dục	01.003	Dại học trở lên	Sự phạm một trong các ngành: Hóa học; Địa lý; Tiếng Anh; Toán học	Loại Giới trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Giáo dục và Đào tạo
7	Sở Nông nghiệp và Môi trường	10									
7.1	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Chuyên viên về tài chính	01.003	Dại học trở lên	Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán
7.2	Phòng Khoa học công nghệ và Đăng ký đất đai	1	Chuyên viên về quản lý đất đai	01.003	Dại học trở lên	Quản lý đất đai; Trắc địa	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản lý đất đai
		1	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	01.003	Dại học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
7.3	Phòng Quy hoạch, kế hoạch, đất đai và Quản lý đo đạc, bản đồ, viễn thám	1	Chuyên viên về quản lý đất đai	01.003	Dại học trở lên	Quản lý đất đai; Trắc địa	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản lý đất đai
7.4	Chi cục Kiểm lâm	3									
(11)	Phòng Quản lý bảo vệ rừng và Xử lý vi phạm về lâm nghiệp	1	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	01.003	Dại học trở lên	Công nghệ thông tin, An toàn thông tin		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
(12)	Hai Kiểm lâm Khu vực 6	2	Kiểm lâm viên	10.226	Dại học trở lên	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Lâm nghiệp

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức							Lĩnh vực đăng ký dự thi
					Yêu cầu về chuyên môn				Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ			
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7.5	Chi cục Biển, Hải đảo và Thủy sản, Kiên ngư	1	Chuyên viên về quản lý thủy sản	01.003	Đại học trở lên	Quản lý thủy sản; Quản lý nguồn lợi thủy sản; Nuôi trồng thủy sản; Khai thác thủy sản; Chế biến thủy sản; Kinh tế thủy sản; Khoa học môi trường	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thủy sản	
7.6	Chi cục Thủy lợi	1	Chuyên viên về quản lý thủy lợi	01.003	Đại học trở lên	Công trình Thủy lợi; Tài nguyên nước; Quản lý xây dựng	Loại Xuất sắc	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thủy lợi	
7.7	Chi cục Bảo vệ môi trường	1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Chính sách công; Quản lý Tài nguyên và Môi trường	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp	
8	Sở Xây dựng	5										
8.1	Văn phòng Sở	1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	01.003	Đại học trở lên	Luật; Quản trị kinh doanh quốc tế	Loại Xuất sắc	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp	
		1	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Kỹ thuật phần mềm; Kỹ thuật máy tính; Hệ thống thông tin; An toàn thông tin; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Điện tử viễn thông	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin	
8.2	Phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng	1	Chuyên viên về quản lý hoạt động đầu tư xây dựng	01.003	Đại học trở lên	Xây dựng; Kỹ thuật xây dựng; Kinh tế xây dựng	Loại Xuất sắc	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch	
8.3	Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	1	Chuyên viên về quản lý kiến trúc	01.003	Thạc sĩ	Kiến trúc	Đại học ngành Kiến trúc loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch	
8.4	Phòng Phát triển đô thị	1	Chuyên viên về quản lý hạ tầng kỹ thuật	01.003	Đại học trở lên	Xây dựng; Hạ tầng kỹ thuật; Kinh tế xây dựng	Loại Giới trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch	
9	Sở Công Thương	14										
9.1	Phòng Quản lý thương mại	1	Chuyên viên về quản lý thương mại trong nước	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế; Luật kinh doanh; Kinh doanh thương mại	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thương mại	
9.2	Chi cục Quản lý thị trường (Đội Quản lý thị trường)	13	Kiểm soát viên thị trường	21.189	Đại học trở lên	Luật; Kinh doanh; Kỹ thuật thực phẩm; Thương mại; Kế toán; Tài chính - Ngân hàng; Quản lý thị trường	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản lý thị trường	

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức				Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	Lĩnh vực đăng ký dự thi
					Trình độ	Yêu cầu về chuyên môn		Khác	Tiếng	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12
10	Sở Tư pháp	1										
10.1	Phòng Bỏ trợ và Hành chính tư pháp	1	Chuyên viên về hỗ trợ tư pháp, trợ giúp pháp lý	01.003	Đại học trở lên	Luật		Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tư pháp
11	Sở Y tế	4										
11.1	Văn phòng Sở	1	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	01.003	Đại học trở lên	Quản trị nhân lực; Y đa khoa		Loại Giới trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ
11.2	Phòng Nghiệp vụ Y	1	Chuyên viên về quản lý khám, chữa bệnh	01.003	Đại học trở lên	Y đa khoa		Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Y tế
		1	Chuyên viên về kiểm soát bệnh tật	01.003	Đại học trở lên	Y học dự phòng; Y tế công cộng		Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Y tế
11.3	Phòng Phòng, chống tệ nạn xã hội	1	Chuyên viên phòng chống tệ nạn xã hội	01.003	Đại học trở lên	Xã hội học; Công tác xã hội; Luật		Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công tác xã hội
12	Sở Nội vụ	4										
12.1	Văn phòng Sở	1	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư - lưu trữ; Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng		Loại Khả trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính; Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ				Văn thư - Lưu trữ
12.2	Phòng Tổ chức cán bộ và biên chế	1	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	01.003	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản lý công; Quản trị nhân lực; Chính sách công; Khoa học quản lý		Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ
12.3	Phòng Cải cách hành chính và Đào tạo bồi dưỡng	1	Chuyên viên về lưu trữ	01.003	Đại học trở lên	Lưu trữ học; Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng; Luật Hành chính		Loại Giới trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ
12.4	Phòng Xây dựng chính quyền	1	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực/dia giới hành chính	01.003	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản lý công; Trắc địa bản đồ; Quản trị nhân lực		Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức						Lĩnh vực đăng ký dự thi		
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ			
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác			Tiếng	Trình độ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	Sở Ngoại vụ	1									
13.1	Phòng Quan hệ quốc tế	1	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	01.003	Đại học trở lên	Luật; Tiếng Trung; Quan hệ quốc tế; Truyền thông quốc tế; Quốc tế học	Loại Giỏi trở lên	Trung	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; Có khả năng biên, phiên dịch Tiếng Trung	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Ngoại vụ
14	Thanh tra tỉnh	4									
14.1	Văn phòng	1	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Kỹ thuật phần mềm; An ninh mạng; Khoa học máy tính	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công nghệ thông tin
		1	Chuyên viên hành chính - văn phòng	01.003	Đại học trở lên	Quản lý nhà nước; Xây dựng Đảng	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
14.2	Phòng Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo (lĩnh vực Tài chính, Công Thương)	1	Chuyên viên về công tác thanh tra	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế; Tài chính; Kế toán	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thanh tra
14.3	Phòng Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực I	1	Chuyên viên tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo	01.003	Đại học trở lên	Luật	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thanh tra
15	Trang tâm Phục vụ hành chính công	32									
15.1	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	3	Chuyên viên về kiểm soát thủ tục hành chính	01.003	Đại học trở lên	Luật; Quản lý công; Chính trị học	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
15.2	Phòng Tiếp nhận, số hóa hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính	1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng	Loại Xuất sắc	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
		1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
15.3	Trang tâm Phục vụ hành chính công phường Đồng Triều	1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Quản lý xây dựng; Quản lý đất đai; Địa chính		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
15.4	Trang tâm Phục vụ hành chính công phường Mao Khê	1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Kế toán; Kiểm toán		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
15.5	Trang tâm Phục vụ hành chính công phường Uông Bí	2	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Kế toán; Kiểm toán; Kinh tế		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ	Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	Lĩnh vực đăng ký dự thi	
					Tình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15.6	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Quảng Yên	1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Dai học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công nghệ thông tin
		1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Dai học trở lên	Luật; Hành chính; Kế toán; Kiểm toán		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
15.7	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Cao Xanh	1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Dai học trở lên	Quản trị nhân lực; Quản trị kinh doanh		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
15.8	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hồng Gai	1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Dai học trở lên	Luật; Kế toán; Kiểm toán		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
		1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	01.003	Dai học trở lên	Quan lý nhà nước; Bảo chi; Xã hội học		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
15.9	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hạ Long	2	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Dai học trở lên	Luật; Luật kinh tế; Quản lý công; Chính trị học; Kinh tế		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
		1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	01.003	Dai học trở lên	Kỹ thuật điện; Điện tử; Quản trị văn phòng		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
15.10	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Cẩm Phả	2	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Dai học trở lên	Công nghệ thông tin; Tin học quản lý		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
15.11	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Cửa Ông	1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Dai học trở lên	Luật; Kế toán; Kiểm toán		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
		1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	01.003	Dai học trở lên	Luật; Quan lý nhà nước		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
15.12	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Yên	1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Dai học trở lên	Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Văn phòng, tổng hợp
15.13	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Chẽ	1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Dai học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công nghệ thông tin
		1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Dai học trở lên	Luật; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính - Ngân hàng; Lâm Nghiệp		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Văn phòng, tổng hợp

STT		Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức				Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT		Lĩnh vực đăng ký dự thi
				Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15.14	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quảng Tân	1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Quan lý đất đai; Khoa học môi trường			Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
15.15	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Dã Hải	1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin			Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
15.16	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quảng Hà	1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin			Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
15.17	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Liêu	1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Điện tử - Viễn thông; Công nghệ thông tin			Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
15.18	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Móng Cái 1	1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Hệ thống thông tin quản lý			Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
15.19	Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu Cô Tô	1	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Luật; Kế toán; Kiểm toán; Khoa học môi trường			Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
15.20	Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu Vân Đồn	2	Chuyên viên về tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Kinh tế xây dựng; Kế toán; Kiểm toán			Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Văn phòng, tổng hợp
II	KHOA XÃ, PHUÔNG	131										
1	UBND phường Hạ Long	2										
1.1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin; chuyên đối số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin; Điện tử viễn thông	Loại Khoa trở lên		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
1.2	Ban Chi huy quân sự	1	Công chức Ban Chi huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quản sự cơ sở	Trường hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quản sự cơ sở		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản sự
2	UBND phường Cao Xanh	3										
2.1	Phòng Kinh tế	2	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	01.003	Đại học trở lên	Xây dựng; Kinh tế xây dựng; Kỹ thuật công trình xây dựng			Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
2.2	Ban Chi huy quân sự	1	Công chức Ban Chi huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quản sự cơ sở	Trường hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quản sự cơ sở		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản sự

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức				Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	Lĩnh vực đăng ký dự thi
					Trình độ	Yêu cầu về chuyên môn		Tiếng	Trình độ			
						Ngành/ Chuyên ngành	Khác					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3	UBND phường Hà Lâm	2										
3.1	Văn phòng HĐND&UBND	1	Chuyên viên văn phòng	01.003	Đại học trở lên	Luật, Hành chính		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp	
3.2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực thông tin, truyền thông	01.003	Đại học trở lên	Báo chí, Phát thanh truyền hình	Loại Giỏi trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thông tin, truyền thông	
4	UBND phường Tuấn Châu	7										
4.1	Văn phòng HĐND & UBND	1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	01.003	Đại học trở lên	Quản trị văn phòng, Hành chính học		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp	
4.2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	01.003	Đại học trở lên	Luật, Hành chính, Khoa học quản lý		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ	
		1	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin, Tin học		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin	
		1	Chuyên viên lĩnh vực y tế	01.003	Đại học trở lên	Bác sĩ, Y, Dược, Công tác xã hội, Luật, An toàn thực phẩm		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Y tế	
4.3	Phòng Kinh tế, Hà tăng và Đô thị	1	Chuyên viên quản lý lĩnh vực đất đai	01.003	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, Trắc địa, Địa chính, Quy hoạch		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản lý đất đai	
		1	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	01.003	Đại học trở lên	Quản lý quy hoạch xây dựng, Kiến trúc, Kinh tế xây dựng, Quản lý phát triển đô thị, Hà tăng kỹ thuật		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch	
4.4	Ban Chỉ huy quân sự	1	Công chức Ban Chỉ huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trường hợp tối thiểu bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự	
5	UBND phường Việt Hưng	5										
5.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên văn phòng	01.003	Đại học trở lên	Luật, Xây dựng, Quy hoạch, Kiến trúc, Quản lý đất đai, Kinh tế, Hành chính, Quản lý nhà nước	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp	

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức					Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	Lĩnh vực đăng ký dự thi
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5.2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	01.003	Thạc sĩ	Quản lý công; Quản trị nhân lực	Đại học loại Khá trở lên một trong các ngành: Quản lý công; Quản trị nhân lực	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ		
5.3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên lĩnh vực tài chính	01.003	Đại học trở lên	Quản lý về tài chính; Kinh tế; Kế toán; Kiểm toán		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán		
			Chuyên viên về quản lý lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng đô thị; vật liệu xây dựng; nhà ở; công sở; giao thông	01.003	Thạc sĩ	Quản lý xây dựng	Đại học ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch		
5.4	Ban Chỉ huy quân sự	1	Công chức Ban Chỉ huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trường hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự		
6	UBND phường Bãi Cháy	3											
6.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế chính trị; Quản trị nhà nước; Hành chính học	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp		
6.2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên quản lý lĩnh vực đất đai	01.003	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Trắc địa; Địa chính; Quy hoạch	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản lý đất đai		
6.3	Ban Chỉ huy quân sự	1	Công chức Ban Chỉ huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trường hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự		
7	UBND phường Hồng Gai	2											
7.1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên lĩnh vực tài chính	01.003	Đại học trở lên	Quản lý kinh tế; Tài chính - Kế toán		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán		
7.2	Ban Chỉ huy quân sự	1	Công chức Ban Chỉ huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trường hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự		
8	UBND phường Hà Tu	1											
8.1	Ban Chỉ huy quân sự	1	Công chức Ban Chỉ huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trường hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự		
9	UBND xã Quảng La	3											
9.1	Văn phòng HĐND - UBND	1	Chuyên viên văn phòng	01.003	Đại học trở lên	Luật; Kinh tế; Hành chính học; Quản lý nhà nước; Quản trị văn phòng		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp		
9.2	Phòng Văn hoá - Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu về văn hoá	01.003	Đại học trở lên	Quản lý văn hoá; Văn hoá học		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn hoá		

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức				Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ	Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	Lĩnh vực đăng ký dự thi	
					Yêu cầu về chuyên môn							
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9.3	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên lĩnh vực công thương	01.003	Đại học trở lên	Thương mại; Kinh tế; Quản trị kinh doanh			Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thương mại
10	UBND xã Thống Nhất	3										
10.1	Văn phòng UBND và UBND	1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin, Tin học			Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
10.2	Phòng Văn hoá - Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin, Tin học; Toán tin			Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
10.3	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	01.003	Đại học trở lên	Kỹ thuật xây dựng; Kinh tế xây dựng			Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
11	UBND phường Quang Hanh	4										
11.1	Văn phòng UBND&UBND	1	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư - lưu trữ; Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	Trường hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng; trung cấp ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính; văn thư - lưu trữ; lưu trữ					Văn thư - Lưu trữ
11.2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị											
		1	Chuyên viên quản lý lĩnh vực đất đai	01.003	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Địa chính; Trắc địa; Bản đồ; Viễn thám; Khai thác mỏ	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản lý đất đai
		1	Kế toán viên	06.031	Đại học trở lên	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán
11.3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực lao động	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế; Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Lao động	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Lao động
12	UBND phường Cẩm Phả	3										
12.1	Văn phòng UBND và UBND	1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam			Công nghệ thông tin
12.2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	01.003	Đại học trở lên	Luật; Quản trị nhân lực	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ

Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức											
STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn				Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Lĩnh vực đăng ký dự thi
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.3	Phòng Kinh tế, Hà tăng và Đô thị	1	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	01.003	Đại học trở lên	Quy hoạch, Xây dựng; Kiến trúc; Đô thị	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
13	UBND phường Cửa Ông	1									
13.1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin, Điện tử - Viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
14	UBND xã Hải Hòa	4									
14.1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	01.003	Đại học trở lên	Luật, Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản lý công; Quản trị nhân lực; Chính sách công; Khoa học quản lý; Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ
14.2	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	01.003	Đại học trở lên	Kỹ thuật công trình xây dựng; Quy hoạch; Quản lý dự án xây dựng		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
		1	Chuyên viên lĩnh vực giao thông	01.003	Đại học trở lên	Giao thông; Quản lý dự án giao thông		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Giao thông vận tải
14.3	Ban Chỉ huy quân sự	1	Công chức Ban Chỉ huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trưởng hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự
15	UBND phường Mông Dương	1									
15.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
16	UBND phường Mông Cái 1	1									
16.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên đối ngoại	01.003	Đại học trở lên	Tiếng Trung	Loại Khả trở lên	Anh/ Trung	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Ngoại vụ

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức						Lĩnh vực đăng ký dự thi
					Yêu cầu về chuyên môn				Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	UBND phường Móng Cái 2	1									
17.1	Phòng Văn hoá - Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực thông tin, truyền thông	01.003	Đại học trở lên	Báo chí - Truyền thông; Công nghệ thông tin		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thông tin, truyền thông
18	UBND phường Móng Cái 3	2									
18.1	Văn phòng HĐND - UBND	1	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư - lưu trữ; Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	Trường hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính; Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ				Văn thư - Lưu trữ
18.2	Ban Chỉ huy quân sự	1	Công chức Ban Chỉ huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trường hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự
19	UBND xã Hải Sơn	5									
19.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên văn phòng	01.003	Đại học trở lên	Luật; Hành chính học; Khoa học quản lý; Chính sách công		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
19.2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực giáo dục và đào tạo	01.003	Đại học trở lên	Quản lý giáo dục; Luật; Sư phạm một trong các ngành: Ngữ văn; Toán học; Sinh học		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Giáo dục và Đào tạo
		1	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; An toàn thông tin		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
19.3	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên lĩnh vực tài chính	01.003	Đại học trở lên	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán
19.4	Ban Chỉ huy quân sự	1	Công chức Ban Chỉ huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trường hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự

STT		Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vi trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức					Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ			Lĩnh vực đăng ký dự thi
				Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20	UBND xã Hải Ninh		6									
20.1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	1	Chuyên viên lĩnh vực môi vụ	01.003	Đại học trở lên	Luật, Hành chính; Quản trị nhân lực		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ
		1	1	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01.003	Đại học trở lên	Kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
20.2	Văn phòng HĐND và UBND	1	1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	01.003	Đại học trở lên	Quản trị văn phòng; Luật; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý công; Thống kê Kinh tế - xã hội; Quản lý kinh tế	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
				Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; An ninh mạng; Hệ thống thông tin quản lý; Khoa học dữ liệu; Trí tuệ nhân tạo; Kỹ thuật máy tính	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
20.3	Phòng Kinh tế	1	1	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể	01.003	Đại học trở lên	Luật; Quản trị kinh doanh		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Kế hoạch - Đầu tư
20.4	Ban Chi huy quân sự	1	1	Công chức Ban Chi huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trưởng hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự
21	UBND xã Vĩnh Thục	4										
21.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	1	Chuyên viên văn phòng (Ban Kinh tế - Ngân sách)	01.003	Đại học trở lên	Luật; Kinh tế; Tài chính		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán
21.2	Phòng Kinh tế	1	1	Chuyên viên quản lý lĩnh vực môi trường	01.003	Đại học trở lên	Quản lý môi trường; Tài nguyên môi trường		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Môi trường
21.3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	1	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Tin học		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
21.4	Ban Chi huy quân sự	1	1	Công chức Ban Chi huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trưởng hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức						Lĩnh vực đăng ký dự thi		
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
				Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22	UBND phường Hiệp Hòa	1									
22.1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	01.003	Đại học trở lên	Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật hạ tầng đô thị	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
23	UBND phường Hà An	1									
23.1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên quản lý lĩnh vực môi trường	01.003	Đại học trở lên	Môi trường; Hóa học; Sinh học; Thủy văn học; Hải dương học	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Môi trường
24	UBND phường Phong Cốc	3									
24.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Điện tử và viễn thông	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
24.2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên quản lý lĩnh vực đất đai	01.003	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Trắc địa	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản lý đất đai
24.3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực giáo dục và đào tạo	01.003	Đại học trở lên	Quản lý giáo dục; Sư phạm một trong các ngành: Toán học; Ngữ văn	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Giáo dục và Đào tạo
25	UBND phường Đồng Mai	4									
25.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư - lưu trữ; Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	Đại học loại Khả trở lên. Trường hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính; văn thư - lưu trữ, lưu trữ				Văn thư - Lưu trữ
25.2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	01.003	Đại học trở lên	Xây dựng; Kiến trúc	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
		1	Chuyên viên quản lý lĩnh vực đất đai	01.003	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Trắc địa	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản lý đất đai

Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức											
STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	Lĩnh vực đăng ký dự thi
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25.3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực giáo dục và đào tạo	01.003	Dại học trở lên	Quản lý giáo dục; Sư phạm Lịch sử	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Giáo dục và Đào tạo
26	UBND phường Yên Tử	2									
26.1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	01.003	Dại học trở lên	Xây dựng; Quy hoạch; Kiến trúc		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
26.2	Phòng Văn hoá - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực giáo dục và đào tạo	01.003	Dại học trở lên	Quản lý giáo dục; Sư phạm Toán học		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Giáo dục và Đào tạo
27	UBND phường Vàng Danh	1									
27.1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên lĩnh vực tài chính	01.003	Dại học trở lên	Tài chính; Kinh tế; Kế toán; Kiểm toán; Quản trị kinh doanh		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán
28	UBND phường Uông Bí	1									
28.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Dại học trở lên	Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
29	UBND phường An Sinh	2									
29.1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	01.003	Dại học trở lên	Quy hoạch; Xây dựng; Kỹ thuật công trình; Kinh tế xây dựng	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
		1	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực nông nghiệp	01.003	Dại học trở lên	Phát triển nông thôn; Nông nghiệp	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nông nghiệp
30	UBND phường Đông Triều	2									
30.1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	01.003	Dại học trở lên	Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản lý công; Quản trị nhân lực; Chính sách công; Khoa học quản lý; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ
30.2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên lĩnh vực tài chính	01.003	Dại học trở lên	Tài chính; Quản lý tài chính công	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán

		Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức									
STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	Lĩnh vực đăng ký dự thi
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
31	UBND phường Mạo Khê	1									
31.1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị	1	Chuyên viên về quản lý kế hoạch, đầu tư, thông kê	01.003	Dại học trở lên	Kinh tế đầu tư, Kế toán, Kiểm toán		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Kế hoạch - Đầu tư
32	UBND phường Hoàng Quế	1									
32.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Dại học trở lên	Công nghệ thông tin, An toàn thông tin	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
33	UBND phường Bình Khê	2									
33.1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên lĩnh vực tài chính	01.003	Dại học trở lên	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán
33.2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01.003	Dại học trở lên	Công nghệ thông tin, An toàn thông tin		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
34	UBND xã Bình Liêu	3									
34.1	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên lĩnh vực tài chính	01.003	Dại học trở lên	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán
34.2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực lao động	01.003	Dại học trở lên	Tài chính, Kế toán, Lao động		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Lao động
34.3	Ban Chỉ huy quân sự	1	Công chức Ban Chỉ huy quân sự	01.003	Dại học trở lên	Quản sự cơ sở	Trường hợp tốt nghiệp Bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng chuyên ngành Quản sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản sự
35	UBND xã Hoành Mô	5									
		1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	01.003	Dại học trở lên	Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Hệ thống thông tin		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
35.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Văn thư viên	02.007	Dại học trở lên	Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ học, Lưu trữ học và Quản trị văn phòng.	Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ.				Văn thư - Lưu trữ

Vị trí việc làm đang ký tuyển dụng công chức												
STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn				Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	Lĩnh vực đăng ký dự thi
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
35.2	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực nông nghiệp	01.003	Đại học trở lên	Nông học; Khoa học cây trồng		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nông nghiệp	
35.3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực giáo dục và đào tạo	01.003	Đại học trở lên	Quản lý giáo dục; Sư phạm một trong các ngành: Toán học; Ngữ văn		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Giáo dục và Đào tạo	
35.4	Ban Chỉ huy quân sự	1	Công chức Ban Chỉ huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trường hợp tốt nghiệp Bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng chuyên ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự	
36	UBND xã Lương Minh	2										
36.1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đối số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin	
36.2	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực lâm nghiệp	01.003	Đại học trở lên	Quản lý tài nguyên rừng; Lâm nghiệp; Lâm sinh		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Lâm nghiệp	
37	UBND xã Ba Chẽ	1										
37.1	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên quản lý lĩnh vực đất đai	01.003	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; Trắc địa	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quản lý đất đai	
38	UBND xã Kỳ Thượng	5										
38.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư - lưu trữ; Lưu trữ học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	Trường hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng; trung cấp ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính; Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ		Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Văn thư - Lưu trữ	
		1	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đối số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin	
38.2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực giáo dục và đào tạo	01.003	Đại học trở lên	Quản lý giáo dục; Quản trị chất lượng giáo dục; Quản trị trường học; Quản trị công nghệ giáo dục; Sư phạm Toán học; Sư phạm Ngữ văn		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Giáo dục và Đào tạo	

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	Lĩnh vực đăng ký dự thi
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Trước	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
38.3	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	01.003	Đại học trở lên	Quy hoạch, Xây dựng công trình giao thông		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
38.4	Ban Chi huy quân sự	1	Công chức Ban Chi huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trưởng hợp tối nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự
39	UBND xã Lục Hồn	3									
39.1	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	01.003	Đại học trở lên	Quy hoạch, Xây dựng, Quản lý xây dựng, Kiến trúc		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
39.2	Phòng Văn hoá - Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu về tăng cường công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin, Tin học		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
39.3	Ban Chi huy quân sự	1	Công chức Ban Chi huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trưởng hợp tối nghiệp Bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng chuyên ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự
40	UBND xã Tiên Yên	1									
40.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	01.003	Đại học trở lên	Luật, Hành chính học; Quản lý nhà nước; Chính sách công	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
41	UBND xã Đông Ngừa	3									
41.1	Phòng Văn hoá - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ (công tác thanh niên)	01.003	Đại học trở lên	Luật, Công tác thanh thiếu niên		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ
41.2	Phòng Kinh tế	1	Kế toán viên	06.031	Đại học trở lên	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán
41.3	Ban Chi huy quân sự	1	Công chức Ban Chi huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trưởng hợp tối nghiệp Bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng chuyên ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
42	UBND xã Hải Lăng	4									
42.1	Văn phòng HĐND&UBND	1	Chuyên viên văn phòng	01.003	Đại học trở lên	Hành chính; Luật; Nội chính; Quản lý Nhà nước; Quản trị văn phòng		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
42.2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Điện tử viễn thông		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
42.3	Phòng Kinh tế	1	Kế toán viên	06.031	Đại học trở lên	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán
42.4	Ban Chỉ huy quân sự	1	Công chức Ban Chỉ huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trường hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự
43	UBND xã Diên Xá	4									
43.1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực lao động	01.003	Đại học trở lên	Công tác xã hội; Luật; Lao động		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Lao động
		1	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	01.003	Đại học trở lên	Luật; Hành chính học; Quản lý Nhà nước		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ
43.2	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên lĩnh vực giao thông	01.003	Đại học trở lên	Xây dựng công trình giao thông; Giao thông		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Giao thông vận tải
		1	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực nông nghiệp	01.003	Đại học trở lên	Khuyến nông; Trồng trọt		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nông nghiệp
44	UBND xã Quảng Tân	1									
44.1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Tin học	Loại Khả trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin

		Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức									
STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ			Lĩnh vực đăng ký dự thi
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
45	UBND xã Đường Hoa	4									
45.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư - Lưu trữ học, Lưu trữ học; Quản trị văn phòng	Đại học loại Khá trở lên. Trưởng hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính; Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ.				Văn thư - Lưu trữ
45.2	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	01.003	Đại học trở lên	Kiến trúc, Quy hoạch, Xây dựng		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
		1	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực môi trường	01.003	Đại học trở lên	Quản lý tài nguyên và môi trường; Khoa học môi trường	Loại Giỏi trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Môi trường
45.3	Phòng Văn hóa- Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu về từng dạng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
46	UBND xã Quảng Đức	4									
46.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tư pháp	01.003	Đại học trở lên	Luật	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tư pháp
46.2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu về từng dạng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam		Công nghệ thông tin
46.3	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	01.003	Đại học trở lên	Xây dựng; Quy hoạch; Kiến trúc	Loại Khá trở lên	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Xây dựng - Quy hoạch
46.4	Ban Chỉ huy quân sự	1	Công chức Ban Chỉ huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Tương hợp tối nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức						Lĩnh vực đăng ký dự thi		
			Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng Ngoại ngữ		Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng			Trình độ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47	UBND xã Quảng Hà	2									
47.1	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực nông nghiệp	01.003	Đại học trở lên	Nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Khuyến nông; Trồng trọt; Nông học		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nông nghiệp
47.2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực y tế	01.003	Đại học trở lên	Y; Dược; Điều dưỡng; Y tế cộng đồng		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Y tế
47.3	Ban Chỉ huy quân sự	1	Công chức Ban Chỉ huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trưởng hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự
48	UBND xã Cái Chiên	5									
48.1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên văn phòng	01.003	Đại học trở lên	Quản trị văn phòng; Luật		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
48.2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	01.003	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Quản trị nhân lực; Công tác xã hội		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Nội vụ
		1	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đối số	01.003	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Công nghệ thông tin
48.3	Phòng Kinh tế	1	Kế toán viên	06.031	Đại học trở lên	Kế toán; Tài chính		Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tài chính - Kế toán
48.4	Ban Chỉ huy quân sự	1	Công chức Ban Chỉ huy quân sự	01.003	Đại học trở lên	Quân sự cơ sở	Trưởng hợp tốt nghiệp bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng Cao đẳng ngành Quân sự cơ sở	Anh	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Quân sự

Ấn định danh sách trên là 215 chỉ tiêu./