



BIỂU TÔNG HỢP
CHI TIẾT CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2025

(Kèm theo Thông báo số: 634/TB-BVNA ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Giám đốc Bệnh viện Nhân Ái)

Stt	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa, phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) (V.08.01.03)	Khoa Nội 2: 1 Khoa Lao: 1	3	a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (từ ngành Y học dự phòng, y học cổ truyền), bác sĩ ngành Răng - Hàm - Mặt b. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. c. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. Lưu ý: Bệnh viện chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng https://vqa.moe.gov.vn/ . Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.	a) Khám bệnh, chữa bệnh: Khám bệnh, chưa bệnh thông thường cho người bệnh; Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị bảo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa. Tham gia hội chẩn chuyên môn. Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chưa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. b) Thông tin, truyền thông: giáo dục sức khỏe và quản lý người bệnh Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe; Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe, đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; Đề xuất biên pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao. Tham gia công tác quản lý hành chính người bệnh, tuân tra canh gác, phòng chống tham ô ăn trộm viên. c) Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp; d) Văn hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; d) Tham gia giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần thuộc chuyên khoa hoặc lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật; e) Tham gia công tác chỉ đạo tuyển về chuyên môn kỹ thuật, triển khai phòng chống dịch và bệnh xã hội khi được giao; tham gia hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu ở tuyến y tế cơ sở. g) Đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học; Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; Tham gia hướng dẫn viên chức sinh viên chuyên ngành y; - Thực hiện những công việc khác được Trưởng/Phó khoa phân công.
2	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng IV) (V.08.05.13)	Khoa Nội 1: 4 Khoa Nội 2: 16 Khoa Nội 3: 4	47	a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng Điều dưỡng trở lên b. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hồ sơ, kỹ thuật y.	a) Chăm sóc người bệnh: Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám bệnh, chưa bệnh của người hành nghề chức danh điều dưỡng phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn và trình độ đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế; Chăm sóc, theo dõi người bệnh, nhân định tình trạng sức khỏe của người bệnh, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; Tham gia chăm sóc giám sát cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người bệnh; Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu và tham gia các chương trình mục tiêu quốc gia.

Stt	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa, phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
			Khoa Lao: 9 Khoa Sản sôc đặc biệt: 11 Khoa Điều trị cắt cõm nghẽn & phục hồi chức năng: 3			b) Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe: Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe trong lĩnh vực điều dưỡng; Truyền thông, giáo dục về sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; Tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe trong phạm vi chăm sóc điều dưỡng phù hợp; Tham gia công tác quản lý hành chính người bệnh: tuần tra canh gác, phòng chống thâm lậu trốn viện. c) Sử dụng, quản lý vật tư, thiết bị y tế phục vụ chăm sóc điều dưỡng trong phạm vi chuyên môn được phân công; d) Tham gia phòng, chống dịch bệnh khi được phân công; đ) Đào tạo và nghiên cứu khoa học; Tham gia hướng dẫn thực hành cho người học phù hợp với trình độ và phạm vi hoạt động chuyên môn. Tham gia nghiên cứu khoa học; - Thực hiện những công việc khác được Trưởng/Phó khoa phân công.
3	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y (hạng III) (V.08.07.18)	Khoa Cấp cứu	2	a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học (kỹ thuật hình ảnh y học). b. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. c. Có kinh nghiệm công tác trong nhóm ngành kỹ thuật y học (Kỹ thuật hình ảnh y học) và có đồng bao hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định từ đủ 12 tháng trở lên. d. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng: hộ sinh, kỹ thuật y. Lưu ý: Bệnh viện chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng https://vqa.moet.gov.vn/. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.	a) Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật theo phạm vi chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh, dự phòng của người hành nghề chức danh kỹ thuật y phù hợp với trình độ đào tạo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế; b) Thực hiện các kỹ thuật chụp XQ ... phù hợp với trình độ đào tạo nhóm ngành kỹ thuật y học; c) Quản lý hoạt động chuyên môn: Tuần thủ các quy định, hướng dẫn về an toàn bức xạ, các quy trình hướng dẫn công việc theo quy định. Sử dụng, hướng dẫn sử dụng, bảo quản thiết bị y tế trong phạm vi quản lý, phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản; Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được phân công; Tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra và chịu trách nhiệm về hoạt động chuyên môn của viên chức kỹ thuật y ở cấp thấp hơn thuộc phạm vi được phân công. d) Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị: Phối hợp với Bác sĩ để có được chất lượng hình ảnh và kết quả chẩn đoán. Giao trả kết quả sau khi được bác sĩ trưởng khoa ký duyệt. Tham gia hội chẩn khi được phân công. đ) Bảo vệ quyền lợi của người bệnh theo quy định của pháp luật. e) Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe: Xác nhận nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe trong hoạt động chuyên môn chuyên ngành kỹ thuật X Quang g) Đào tạo và nghiên cứu khoa học: Tham gia biên soạn chương trình, tài liệu, quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn đối với viên chức; Chủ trì, tham gia nghiên cứu khoa học cấp cơ sở; Tham gia hội thảo, hội nghị chuyên môn kỹ thuật y. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng/Phó khoa phân công.

Stt	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa, phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Dinh dưỡng	Dinh dưỡng (hạng III) (V.08.09.25)	Khoa Dinh dưỡng	2	a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dinh dưỡng; bác sĩ nhóm ngành Y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng. b. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. c. Có kinh nghiệm công tác trong nhóm ngành dinh dưỡng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định từ đủ 12 tháng trở lên. d. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư liên tịch Số 28/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng: Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế về Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. Lưu ý: Bệnh viện chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng https://vqa.moet.gov.vn/. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.	a) Tổ chức và thực hiện các quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng công đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm; b) Lập kế hoạch và thực hiện công tác dinh dưỡng công đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm để dự phòng và điều trị. c) Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm; kiểm tra quy trình bảo quản, chế biến, lưu mẫu, vận chuyển và phân phối thực phẩm, khẩu phần có chất lượng, đúng chỉ định và đảm bảo an toàn. d) Quản lý trực tiếp trang thiết bị phục vụ kỹ thuật chuyên môn thuộc phạm vi phụ trách; e) Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn và công tác chỉ đạo tuyên về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm. f) Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng và hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức, sinh viên, học sinh thuộc phạm vi được giao. g) Tham gia biên soạn tài liệu, giáo trình về dinh dưỡng, tiết chế, an toàn thực phẩm và giảng dạy khi có yêu cầu. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường/phó khoa phân công.
5	Công nghệ thông tin	Kỹ sư (hạng III) (V.05.02.07)	Phòng Hành chính quản trị	2	a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ và yêu cầu của vị trí việc làm: khoa học máy tính, khoa học dữ liệu, hệ thống thông tin, an toàn thông tin, mạng máy tính và truyền thông dữ liệu b. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. c. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 11/2024/TT-BKHCN ngày 30/12/2024 của Bộ khoa học công nghệ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ, tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng viên chức chuyên ngành khoa học công nghệ. Lưu ý: Bệnh viện chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng https://vqa.moet.gov.vn/. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.	a) Tham mưu cho Ban Giám đốc về các nội dung công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, kế hoạch mua sắm trang thiết bị tin học thuộc chức năng nhiệm vụ của phòng. b) Phối hợp các khoa, phòng triển khai thực hiện các phần mềm tăng cường Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý; giám sát và triển khai các Ứng dụng công nghệ thông tin của Bệnh viện. c) Quản lý, bảo trì, sửa chữa hệ thống công nghệ thông tin của đơn vị, lập kế hoạch bảo trì thiết bị định kỳ; thiết kế, lắp đặt các thiết bị công nghệ thông tin thuộc đơn vị theo kế hoạch đã được phê duyệt. d) Quản lý, duy trì hoạt động ổn định của hệ thống mạng, đảm bảo thông tin được truyền tải liên tục; quản lý và duy trì hoạt động, cập nhật kịp thời thông tin trên website và thông tin nội bộ của bệnh viện. - Tham gia nghiên cứu đề tài khoa học - Hướng dẫn, đào tạo và nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, viên chức của đơn vị. - Thực hiện các công việc khác do Trường/Phó phòng phân công.

Sst	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa, phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên (01.003)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Quản lý nhà nước, Luật, Quản lý bệnh viện, Y tế công cộng. 2. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. 3. Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ. Lưu ý: Bệnh viện chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng https://vqa.moet.gov.vn/. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.	a) Tham gia đề xuất biên pháp để duy trì và mở rộng các kế hoạch chăm sóc sức khỏe công đồng b) Phối hợp các phòng ban khác trong việc xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng cho từng khoa, phòng. c) Tham gia giám sát, đánh giá tiến độ, hiệu quả việc thực hiện kế hoạch để ra, bổ sung sửa đổi kế hoạch khi cần thiết. d) Xây dựng cơ sở dữ liệu, chỉ số chất lượng và đo lường việc cải tiến chất lượng tại Bệnh viện e) Tham mưu tổng kết, báo cáo hoạt động của Tổ quản lý chất lượng, kết quả công tác cải tiến chất lượng tại đơn vị. f) Tham gia tổ chức triển khai nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến toàn Bệnh viện. g) Tham gia đánh giá chất lượng Bệnh viện. h) Thực hiện công tác giám sát và yêu cầu các khoa, phòng, cá nhân thực hiện đúng kế hoạch quản lý chất lượng. i) Thực tiếp thực thi công vụ và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao. - Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; - Có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất. - Tham gia thu thập thông tin, thông kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng/phó phòng phân công.
7	Văn thư viên	Văn thư viên (02.007)	Phòng Hành chính quản trị	1	a. Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ. 2. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. c. Có kinh nghiệm công tác trong nhóm ngành văn thư viên và có đồng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định từ đủ 12 tháng trở lên. d. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.	a) Văn hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử của cơ quan, tổ chức; b) Thực hiện quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu theo quy định của công tác văn thư, tổ chức việc thông kê lưu trữ các tài liệu, số liệu theo yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư. c) Thực tiếp thực thi nhiệm vụ công tác văn thư cơ quan và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao. - Sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ. - Đảm bảo quy trình công tác và theo đúng kế hoạch về tiến độ, chất lượng và hiệu quả công việc. - Xây dựng, thực hiện kế hoạch theo đúng kế hoạch công tác của đơn vị - Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thực thi hoạt động nghiệp vụ văn thư liên quan đến nhiệm vụ được phân công - Thực hiện các công việc khác do Trưởng/Phó phòng phân công.

Stt	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa, phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					Lưu ý: Bệnh viện chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng https://vqa.moet.gov.vn/ . Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.	
8	Lưu trữ viên	Lưu trữ viên (V.01.02.02)	Phòng Hành chính quản trị	1	a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ. b. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. c. Có kinh nghiệm công tác trong nhóm ngành lưu trữ viên và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định từ đủ 12 tháng trở lên. d. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 07/2022/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghiệp vụ hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ Lưu ý: Bệnh viện chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng https://vqa.moet.gov.vn/. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.	a) Tham gia xây dựng văn bản, tài liệu hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về lưu trữ. b) Tham gia xây dựng, quản trị cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử, hệ thống công cụ tra cứu. c) Tham gia xây dựng, hoàn thiện các quy trình nghiệp vụ lưu trữ. d) Tổ chức thực hiện hoặc tham gia các hoạt động: sưu tầm, thu thập tài liệu lưu trữ, chỉnh lý, giải mã, xác định giá trị, bảo quản, thông kê, số hóa, giới thiệu và tổ chức khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ, tu bổ, phục chế, bảo hiểm tài liệu lưu trữ. e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao. - Xây dựng, quản trị cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử, hệ thống công cụ tra cứu. - Xây dựng, hoàn thiện các quy trình nghiệp vụ lưu trữ. - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về lưu trữ. - Tổ chức thực hiện công tác lưu trữ, bảo quản, thông kê - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng/Phó phòng phân công.
Tổng cộng				60		