

HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU

(1) Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

(2) Ghi: Đơn vị có vị trí việc làm tuyển dụng theo mã ngạch tương ứng và nguyện vọng phù hợp thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng (ví dụ: *Thí sinh đăng ký vị trí việc làm tuyển dụng giáo viên trung học cơ sở hạng III môn Toán học tại Trường THCS A thì được lựa chọn nguyện vọng 2 môn Toán học tại Trường THCS C có cùng chỉ tiêu giáo viên trung học cơ sở hạng III môn Toán học, không được đăng ký nguyện vọng giáo viên trung học phổ thông hạng III môn Toán học hoặc nguyện vọng đơn vị khác cùng vị trí việc làm*).

(3) Tích dấu X vào ô tương ứng.

(4) Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột.

(5) Ghi đầy đủ từ trung học phổ thông (ô nào không có thì để trống), trung cấp, cao đẳng đại học, sau đại học. Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

(6) Đối tượng ưu tiên quy định khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định.

* Sở Giáo dục và Đào tạo không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển sau thời gian thông báo kết thúc nhận Phiếu. Đối với trường hợp chuyển Phiếu đăng ký dự tuyển qua đường bưu điện, xác nhận thời gian tiếp nhận Phiếu theo dấu đến của bưu điện.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo (hue.edu.vn)/.