

**VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG THÀNH VIÊN CHO CÁC
DỰ ÁN ĐỂ PHỤC VỤ CÁC HOẠT ĐỘNG PHÁT TRIỂN NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC TẠI TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU Y SINH**

(Kèm theo Thông báo số /TB-TĐHYKPNT ngày tháng năm 2025 của
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

STT	Đơn vị/Vị trí	Số lượng	Mô tả tóm tắt công việc Tiêu chuẩn ứng viên
A	TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU Y SINH		
1.	Kế toán	01	Nhiệm vụ chính: - Xử lý chính xác hóa đơn nhà cung cấp, đảm bảo mã hóa, phê duyệt và xử lý VAT chính xác. - Hỗ trợ quản lý chu kỳ thanh toán công nợ phải trả từ đầu đến cuối, bao gồm đối chiếu hóa đơn, giải quyết thắc mắc và các đợt thanh toán theo yêu cầu. - Đối chiếu báo cáo nhà cung cấp và giải quyết kịp thời mọi sai sót. - Xem xét và xử lý các yêu cầu chi phí của nhân viên theo chính sách của Trường và hướng dẫn của nhà tài trợ. - Đảm bảo tuân thủ các biện pháp kiểm soát nội bộ, chính sách của Trường và tất cả các quy định bên ngoài có liên quan. - Duy trì hồ sơ chính xác và cập nhật về tất cả các giao dịch tài chính liên quan đến dự án. - Liên hệ hiệu quả với các nhà cung cấp và các phòng ban nội bộ để giải quyết thắc mắc và duy trì mối quan hệ làm việc chặt chẽ. - Báo cáo chi tiêu tài định kỳ hàng tháng cho chủ nhiệm dự án và quản lý tài chính. Yêu cầu trình độ, chuyên môn: - Bằng đại học chuyên ngành Kế toán, Tài chính hoặc chứng chỉ liên quan đến kế toán. - Kinh nghiệm sử dụng phần mềm MS Office và phần mềm tài chính. - Tư duy phân tích và giải quyết vấn đề. - Trách nhiệm và chính trực. - Kỹ năng tổ chức tốt. - Làm việc nhóm với thái độ chủ động.

STT	Đơn vị/Vị trí	Số lượng	Mô tả tóm tắt công việc Tiêu chuẩn ứng viên
			- Cam kết cải tiến liên tục. - Ưu tiên ứng viên có khả năng tiếng anh tốt.
2.	Giám sát nghiên cứu	02	Nhiệm vụ chính: - Chuẩn bị tất cả vật tư và tài liệu nghiên cứu cần thiết cho nghiên cứu. - Hỗ trợ bác sĩ lâm sàng trong việc thu nhận và theo dõi bệnh nhân. - Hỗ trợ các bác sĩ lâm sàng hoàn thành các phiếu thông tin (CRF). - Nhập dữ liệu từ CRF giấy vào hệ thống cơ sở dữ liệu. - Bảo quản và bảo trì thiết bị nghiên cứu đúng cách. - Chuẩn bị vật tư và tài liệu nghiên cứu cần thiết cho các lần tái khám. - Sao chép tài liệu nghiên cứu khi có yêu cầu. - Duy trì giao tiếp tốt với nhân viên bệnh viện cộng tác, đảm bảo sức khỏe của người tham gia, tuân thủ các quy trình nghiên cứu và chất lượng dữ liệu lâm sàng. - Làm việc với các PI, các viện nghiên cứu và các bệnh viện đối tác địa phương để hoàn thiện các đề cương nghiên cứu, ngân sách và các tài liệu cần thiết khác trong giai đoạn khởi động dự án. - Hỗ trợ các PI và các đối tác địa phương chuẩn bị, nộp và xin phê duyệt đạo đức từ các Hội đồng đạo đức (IRB) cấp cơ sở và/ hoặc các Hội đồng đạo đức (EC) quốc tế có liên quan khác. - Quản lý nghiên cứu tại tất cả các địa điểm, đảm bảo tuân thủ các đề cương, tiêu chuẩn GCP và quy định địa phương. - Phối hợp với các nhóm hành chính và tài chính của PNTU, giám sát ngân sách cụ thể của dự án và hỗ trợ báo cáo hoạt động và tài chính. - Theo dõi tiến độ nghiên cứu và xác định các vấn đề. Báo cáo cho các bên liên quan khi cần thiết và làm việc với các PI và đối tác địa phương để tìm giải pháp. - Xây dựng các quy trình thực hành chuẩn (SOP), sổ tay hướng dẫn và báo cáo nghiên cứu; liên lạc với các địa điểm nghiên cứu để theo dõi tiến độ và giải quyết các vấn đề.

STT	Đơn vị/Vị trí	Số lượng	Mô tả tóm tắt công việc Tiêu chuẩn ứng viên
			- Chủ động tham dự các cuộc họp dự án, báo cáo tiến độ và giải quyết các thách thức. - Giám sát chặt chẽ việc thực hiện các nghiên cứu để đảm bảo hoạt động nghiên cứu hiệu quả và chất lượng cao theo các tiêu chuẩn quốc tế, bao gồm các nguyên tắc Thực hành lâm sàng tốt (GCP). - Liên hệ với nhà tài trợ để phụ vụ giám sát/kiểm tra. Viết, lưu trữ và tổng hợp tài liệu nghiên cứu và báo cáo họp giám sát liên quan đến việc giám sát. - Lập kế hoạch, triển khai và phối hợp mọi khía cạnh của việc thu thập, nhập dữ liệu, quản lý, làm sạch và lưu trữ, tuân thủ chính sách quản lý dữ liệu của TMRC và hướng dẫn ICH GCP nếu phù hợp. - Lưu trữ tài liệu trên máy chủ lưu trữ của TMRC. - Tổ chức hậu cần cho vật tư nghiên cứu, bao gồm vật tư tiêu hao, vật liệu và tài liệu khác của các nghiên cứu. - Thực hiện các nhiệm vụ hành chính liên quan đến nghiên cứu, chẳng hạn như thu thập dữ liệu, tài liệu pháp chế, hỗ trợ kiểm tra chứng từ kế toán, lưu trữ hoặc truy xuất hồ sơ, bảo quản/cập nhật hồ sơ bệnh án và cung cấp vật tư cho các thử nghiệm lâm sàng. - Điều phối lịch trình thăm khám bệnh nhân trong các nghiên cứu lâm sàng theo đề cương nghiên cứu khi cần thiết. - Đào tạo ICH GCP cho nhân viên nghiên cứu tại địa phương khi cần. - Đào tạo nhân viên nghiên cứu và các nghiên cứu viên về các quy trình liên quan đến đề cương, bao gồm quy trình lấy mẫu xét nghiệm, thu thập và ghi chép dữ liệu, sử dụng thuốc và đánh giá bệnh nhân khi cần thiết. - Giám sát và hỗ trợ các điều dưỡng, điều phối viên và cộng tác viên nghiên cứu được phân công. - Tham gia các cuộc họp của nhóm nghiên cứu để chia sẻ kinh nghiệm và đóng góp kiến thức cho thành viên trong nhóm.

STT	Đơn vị/Vị trí	Số lượng	Mô tả tóm tắt công việc Tiêu chuẩn ứng viên
			- Dịch tài liệu nghiên cứu (Việt - Anh - Việt) nếu cần thiết. - Tham gia đào tạo nghề để nâng cao kỹ năng và cập nhật kiến thức liên quan. - Các công việc khác khi được yêu cầu. Yêu cầu trình độ, chuyên môn: - Tốt nghiệp đại học trong các lĩnh vực liên quan đến vị trí như dược sĩ, điều dưỡng, y tế, khoa học sự sống - Khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt - Có kinh nghiệm làm việc tại các Bệnh viện, cơ sở y tế công lập Ưu tiên - Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm trong nghiên cứu thử nghiệm lâm sàng ở vị trí tương đương - Có chứng chỉ Thực hành lâm sàng tốt do Bộ Y tế cấp Số lượng tuyển dụng: 02 vị trí: - 01 tại Thành phố Hồ Chí Minh. - 01 tại Thành phố Hà Nội.
3.	Chuyên viên Quản lý Dữ liệu	01	Trách nhiệm chính: - Thiết kế và triển khai hệ thống cơ sở dữ liệu nghiên cứu sử dụng nền tảng REDCap, phù hợp với từng đề tài nghiên cứu. - Quản lý và duy trì máy chủ cloud (AWS, Google Cloud, Azure hoặc tương đương) phục vụ lưu trữ và xử lý dữ liệu nghiên cứu. - Thiết lập quy trình thu thập, làm sạch và xử lý dữ liệu từ các nguồn như biểu mẫu điện tử, thiết bị đo lường, hoặc dữ liệu hình ảnh. - Đảm bảo tính bảo mật và tuân thủ quy định đạo đức trong việc lưu trữ và xử lý dữ liệu bệnh nhân. - Phối hợp với nhóm nghiên cứu và nhóm phân tích dữ liệu để đảm bảo dữ liệu được chuẩn hóa và sẵn sàng cho phân tích. - Viết tài liệu kỹ thuật, SOPs và hướng dẫn sử dụng hệ thống dữ liệu cho các thành viên trong nhóm. - Hỗ trợ đào tạo và tư vấn kỹ thuật cho các nhóm nghiên cứu về sử dụng REDCap và quy trình quản lý dữ liệu. Yêu cầu trình độ, chuyên môn:

STT	Đơn vị/Vị trí	Số lượng	Mô tả tóm tắt công việc Tiêu chuẩn ứng viên
			Tốt nghiệp đại học hoặc cao hơn trong các ngành: Khoa học máy tính, Tin sinh học, Khoa học dữ liệu, Y tế công cộng, hoặc các ngành liên quan. Kiến thức và kỹ năng: - Thành thạo REDCap hoặc các hệ thống tương đương: thiết kế biểu mẫu, logic rẽ nhánh, quản lý người dùng, xuất dữ liệu. - Kỹ năng lập trình: PHP, Python, R hoặc SQL để xử lý và phân tích dữ liệu. - Kinh nghiệm quản lý máy chủ cloud: thiết lập, bảo trì, bảo mật (ưu tiên có kinh nghiệm với AWS hoặc GCP). - Hiểu biết về quy trình quản lý dữ liệu nghiên cứu y sinh học, đặc biệt là dữ liệu bệnh nhân. - Kỹ năng xây dựng và triển khai ETL pipelines (Extract, Transform, Load). - Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm tốt, có khả năng phối hợp với các nhóm nghiên cứu đa ngành. Ưu tiên: - Có kinh nghiệm làm việc trong môi trường nghiên cứu y sinh học hoặc y tế công cộng. - Hiểu biết về các tiêu chuẩn như HIPAA, GCP, GDPR trong quản lý dữ liệu y tế. - Có kinh nghiệm với các công cụ như Docker, Git, Jupyter Notebook. Yêu cầu kinh nghiệm: Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý dữ liệu nghiên cứu.