

PHỤ LỤC 1

MÔ TẢ CÔNG VIỆC, TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

TT	Tên VTVL	Hạng CDNN	Số lượng	Mô tả công việc	Trình độ đào tạo
1	2	3	4	5	6
1	Công nghệ thông tin	Hạng III	04	- Tham gia nghiên cứu, đề xuất, dự thảo văn bản, kế hoạch, đề án, dự án về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, an toàn thông tin, an ninh mạng; phối hợp triển khai, tổng hợp báo cáo và đề xuất giải pháp thực hiện theo chỉ đạo; - Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị; - Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin của các cơ quan, tổ chức và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin; - Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị; - Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; - Tham gia xây dựng quy chế, quy trình, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật; tham gia xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật trong phân tích, thiết kế và ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin; - Nghiên cứu khoa học về công nghệ thông tin; tổng kết, rút kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý kỹ thuật và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực tiễn;	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin. - Giao tiếp cơ bản bằng một ngôn ngữ nước ngoài.

TT	Tên VTVL	Hạng CDNN	Số lượng	Mô tả công việc	Trình độ đào tạo
1	2	3	4	5	6
				- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; - Hỗ trợ kỹ thuật người sử dụng các Hệ thống triển khai	
2	Kế toán viên	Kế toán viên	01	- Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, tham gia thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và phối hợp xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về công tác kế toán của Trung tâm; - Hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của Trung tâm; - Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho các đơn vị thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý; - Kiểm tra, rà soát và theo dõi tiến độ giải ngân các hoạt động thu, chi của Trung tâm; thực hiện công tác lưu trữ chứng từ kế toán. - Thực hiện giao dịch với các đơn vị Kho bạc, ngân hàng, thuế... - Chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mạng công việc được phân công; - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành: kế toán, kiểm toán, tài chính. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Giao tiếp cơ bản bằng một ngôn ngữ nước ngoài.