

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC THỦ ĐỨC THÁNG 10 NĂM 2025

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ chuyên khoa Tâm thần	Khoa Khám bệnh	1	- Trình độ chuyên môn: Bác sĩ có Chứng chỉ/ Giấy phép hành nghề phù hợp với chuyên khoa dự tuyển, ưu tiên có trình độ sau đại học chuyên ngành phù hợp với chuyên khoa dự tuyển. - Các tiêu chuẩn khác: Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực dự tuyển. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Khám, chữa bệnh theo chuyên khoa; tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.
	Bác sĩ chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1		
	Bác sĩ chuyên khoa Ngoại Nhi	Khoa Nhi	1		
	Bác sĩ chuyên khoa Nội tổng quát	Khoa Tim mạch can thiệp	4		
		Khoa Nội tổng hợp	3		
2	Điều dưỡng chăm sóc	Khoa lâm sàng	48	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng Điều dưỡng đa khoa trở lên. - Các tiêu chuẩn khác: Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực dự tuyển.	Nhận định tình trạng sức khỏe người bệnh và khẩn trương cấp cứu, xử trí kịp thời với các trường hợp bệnh nặng. Thực hiện các quy trình chuyên môn kỹ thuật của điều dưỡng theo chuyên khoa. Đào tạo và kiểm tra, giám sát điều dưỡng mới, học viên và hộ lý trợ giúp chăm sóc khi được phân công. Học tập liên tục để cập nhật kiến thức, kỹ năng và ứng dụng kiến thức đã học để nâng cao chất lượng can thiệp chăm sóc điều dưỡng. Tham gia xây dựng kế hoạch công tác điều dưỡng tại khoa, các hướng dẫn, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các văn bản, tài liệu liên quan của điều dưỡng theo sự phân công. Tham gia thường trực và thực hiện những công việc khác theo sự phân công của Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng.
3	Hộ lý	Khoa Gây mê hồi sức	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung học cơ sở (9/12) trở lên. - Các tiêu chuẩn khác: ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong môi trường Bệnh viện. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.	Hỗ trợ người bệnh; phụ giúp điều dưỡng trong công tác chăm sóc người bệnh toàn diện; đảm bảo vệ sinh, bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công; tham gia thường trực và thực hiện những nhiệm vụ khác do Trưởng phòng Điều dưỡng và Điều dưỡng trưởng Khoa phân công.
			1	Kỹ sư điện lạnh: Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành Kỹ thuật nhiệt – lạnh, Cơ điện lạnh, hoặc Công nghệ kỹ thuật cơ khí.	Thực hiện đảm bảo việc sửa chữa, bảo dưỡng kịp thời các thiết bị điện, điện lạnh phục vụ khám bệnh, chữa bệnh. Kiểm tra định kỳ các thiết bị điện, hệ thống điện tòa nhà đảm bảo vận hành tốt an toàn và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Chuyên viên	Phòng Hành chính quản trị	1	Kỹ sư điện: Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành Kỹ thuật điện, điện tử. Ưu tiên: Có kinh nghiệm 02 năm làm việc ở vị trí như kỹ sư trưởng tòa nhà hoặc làm quản lý, giám sát các kỹ thuật điện trong tòa nhà.	Lập kế hoạch, tổ chức, điều hành, giám sát kiểm tra đánh giá hoạt động vận hành bảo trì, sửa chữa hệ thống kỹ thuật của tòa nhà. Kiểm tra định kỳ và thực hiện bảo trì, bảo dưỡng hệ thống điện nước đảm bảo vận hành ổn định, an toàn. Xử lý sự cố kỹ thuật khi có phát sinh. Xây dựng, quản lý cập nhật hệ thống hồ sơ, tài liệu kỹ thuật, hồ sơ bảo trì, sửa chữa. Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc xử lý các sự cố kỹ thuật và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
					Các yêu cầu khác (áp dụng cho tất cả các vị trí yêu cầu là kỹ sư): - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thành thạo phần mềm: Autocad, phần mềm chuyên ngành. - Có kỹ năng giao tiếp tốt, trung thực có trách nhiệm và chịu áp lực công việc. - Biết sắp xếp bố trí công việc, định hướng công việc tốt
5	Nhân viên kỹ thuật	Phòng Hành chính quản trị	6	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành điện, điện lạnh, cấp thoát nước... - Các yêu cầu khác: Thành thạo Autocad, đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, có kinh nghiệm trong lĩnh vực bảo trì, bảo dưỡng hệ thống máy móc công nghiệp. Có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.	Thực hiện lắp đặt, thi công hệ thống cơ điện (hệ thống điện nước, chiếu sáng, điều hòa, phòng cháy, chữa cháy, điều khiển quản lý tòa nhà). Vận hành hệ thống điện, điều hòa chiller, VRV, PCCC, cấp thoát nước của Bệnh viện. Vận hành các hệ thống kỹ thuật trong Bệnh viện. Dầu nối công tơ điện, lắp đặt tủ, bảng điện cấp nguồn, tham gia lắp đặt, kéo dây, lắp đặt hệ thống đường ống nước, ống thông gió, điều hòa. Đo đạc, cài đặt, kiểm tra bảo dưỡng hệ thống điện. Kiểm tra, giám sát, bảo trì cơ điện thi công; tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
6	Bảo vệ	Phòng Hành chính quản trị	11	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung học cơ sở (9/12) trở lên. - Các tiêu chuẩn khác: Có sức khỏe tốt, trung thực có trách nhiệm với công việc và có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Ưu tiên là quân nhân xuất ngũ hoặc có kinh nghiệm trong công tác giữ gìn an ninh trật tự của Bệnh viện, Công an nhân dân và Quân đội nhân dân.	Hiểu rõ và nắm vững các quy định của pháp luật về bảo vệ an ninh nội bộ, quản lý và sử dụng công cụ hỗ trợ, quy chế của Bệnh viện; Am hiểu tính năng kỹ thuật của phương tiện và trang thiết bị liên quan đến nhiệm vụ được giao. Thực hiện công tác Kiểm soát, giám sát an ninh, kiểm tra thiết bị phòng cháy chữa cháy. Kiểm tra, tuần tra khuôn viên định kỳ tránh để xảy ra các tình huống về an ninh trật tự, cháy nổ trong Bệnh viện. Kiểm soát, hướng dẫn bệnh nhân, thân nhân người bệnh, khách đến liên hệ công tác và phương tiện khi cần được hỗ trợ. Bàn giao công cụ, dụng cụ, máy móc thiết bị được phân công quản lý và các nhiệm vụ phát sinh trong thời gian làm việc, thời gian giao ca trực, báo cáo tình hình công việc hằng ngày sau ca trực; tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
7	Nhân viên phục vụ	Phòng Hành chính quản trị	1	Nhân viên kho: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp THPT (12/12) trở lên. - Các tiêu chuẩn khác: Thành thạo tin học văn phòng. Có sức khỏe tốt, trung thực có trách nhiệm với công việc và có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc đối với vị trí dự tuyển	Tổng hợp nhập và xuất kho hàng hóa, kiểm tra số lượng và chất lượng hàng hóa theo quy định. Cập nhật, theo dõi về tài sản và các thiết bị thông dụng, phối hợp với phòng Tài chính kế toán kiểm tra đối chiếu tài sản theo kỳ kế toán. Sắp xếp, phân loại, lưu trữ hàng hóa trong kho một cách khoa học, sạch sẽ và an toàn. Báo cáo tình trạng hàng hóa trong kho cho Trưởng phòng theo quy định; tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Vị trí	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
			5	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung học cơ sở (9/12) trở lên. - Các tiêu chuẩn khác: Có sức khỏe tốt, trung thực có trách nhiệm với công việc và có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn. - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc đối với vị trí dự tuyển	Chăm sóc, cắt tỉa, tưới cây trong khuôn viên của bệnh viện; quản lý nhà đại thể; tham gia thường trực và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
8	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng Điều dưỡng đa khoa. *- Các tiêu chuẩn khác: Có sức khỏe tốt, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.	Thực hiện các công việc của nhân viên xử lý dụng cụ tại khu tiết khuẩn trung tâm theo quy định: Nhận dụng cụ tại các khoa, xử lý dụng cụ tại khoa theo quy trình xử lý dụng cụ, giao dụng cụ sạch cho các khoa, thực hiện việc quản lý máy móc thiết bị, tài sản bệnh viện, tham gia công tác giám sát sử dụng, quản lý dụng cụ trong bệnh viện và các nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.
9	Hộ sinh hạng IV	Khoa Sản	6	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng hộ sinh. *- Các tiêu chuẩn khác: Có kinh nghiệm làm việc, có sức khỏe, trách nhiệm với công việc, có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.	Tham gia tiếp nhận, phân loại người bệnh ban đầu, thực hiện các quy trình, kỹ thuật chăm sóc, Thực hiện chế độ báo cáo, ghi chép hồ sơ bệnh án; tổ chức thực hiện theo dõi, giám sát các điều dưỡng/ hộ sinh trong việc thực hiện chế độ chăm sóc người bệnh; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng khoa và Hộ sinh trưởng phân công.

Tổng cộng:

93

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 10 năm 2025

GIÁM ĐỐC



TS.BS.C29 Tấn Phước