



Phụ lục I
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2025
CỦA CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP TRỰC THUỘC VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển
(Kèm theo Kế hoạch số 12/KH-VP ngày 06 tháng 11 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng người làm việc được giao hoặc phê duyệt năm 2025	Số viên chức hiện có	Số lượng hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP	Thực hiện tinh giản biên chế (theo Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2022 - 2026 đã được phê duyệt - nếu có)		Nhu cầu tuyển dụng	Ghi chú
					Số lượng biên chế cần tinh giản đến năm 2026	Số lượng nghỉ hưu đúng tuổi đến năm 31/12/2025		
I	Ban Quản lý Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng							
1	Được giao	165	71	65			11	
2	Tự chủ							
II	Cổng Thông tin điện tử thành phố Đà Nẵng							
1	Được giao	22	17	03			05	
2	Tự chủ							
Tổng cộng:		187	88	68			16	



Phụ lục II
BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

(Kèm theo Kế hoạch số 48/KH-VP ngày 06 tháng 11 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
I. BAN QUẢN LÝ TÒA NHÀ TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG								
1	Phòng Kỹ thuật	06	Kỹ sư	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	- Xây dựng các quy trình để quản lý và vận hành Tòa nhà, các chỉ dẫn về sử dụng các thiết bị công cộng như: thang máy, điều hòa, hệ thống điện... - Lập và triển khai thực hiện công tác bảo dưỡng, duy trì hoạt động của hệ thống thiết bị trong Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố, - Giám sát tiến độ thi công, xử lý kỹ thuật, đôn đốc các đơn vị nhà thầu bảo dưỡng thực hiện đúng tiến độ và chất lượng trong quá trình thực hiện các gói thầu bảo dưỡng các hệ thống kỹ thuật tại Tòa nhà, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát sinh. - Phối hợp, hỗ trợ nhân viên khác thực hiện nhiệm vụ.	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ thuật Điện hoặc Điện tử - Viễn thông hoặc Cơ khí hoặc Cơ Điện tử hoặc Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa hoặc Kỹ thuật Nhiệt - Điện lạnh hoặc Công nghệ thông tin. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 02 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
		05	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật viên hạng IV	V.05.02.08	- Kiểm tra ngăn ngừa rủi ro các hệ thống kỹ thuật, sửa chữa các hỏng hóc liên quan đến các hệ thống kỹ thuật. - Vận hành và chạy thử định kỳ các thiết bị hệ thống theo kế hoạch. - Giám sát, kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện của các nhà thầu thi công và bảo trì bảo dưỡng hệ thống kỹ thuật tại Tòa nhà Trung tâm Hành chính thành phố. - Phối hợp, hỗ trợ nhân viên khác thực hiện nhiệm vụ.	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điện Công nghiệp hoặc Điện kỹ thuật hoặc Điện tử - Viễn thông hoặc Cơ khí hoặc Cơ Điện tử hoặc hoặc Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa hoặc Kỹ thuật Nhiệt - Điện lạnh hoặc Công nghệ thông tin. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	
II CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG								
1	Phòng Kỹ thuật	02	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	Phối hợp, cung cấp thông tin, hoạt động chỉ đạo của Lãnh đạo UBND thành phố lên Cổng Thông tin điện tử thành phố và mạng xã hội - Quản lý các trang thiết bị kỹ thuật, hạ tầng công nghệ của hệ thống Cổng Thông tin điện tử thành phố, tiếp nhận chuyển giao kỹ thuật. - Đảm bảo các nội dung kỹ thuật của Cổng Thông tin điện tử thành phố và mạng Văn phòng UBND thành phố.	- Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin. - Sử dụng ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						- Tổ chức thực hiện chương trình truyền hình đối thoại trực tuyến, truyền hình trực tiếp trên Cổng Thông tin điện tử thành phố; vận hành các chuyên mục thông tin trên Cổng Thông tin điện tử thành phố.		
2	Phòng Thông tin điện tử	03	Chuyên viên về tin tức sự kiện	Chuyên viên	01.003	- Khai thác, tổ chức các nguồn tư liệu, tài liệu tin bài, kịch bản, tác phẩm theo định hướng, kế hoạch đã phê duyệt - Chuẩn bị nội dung tuyên truyền, quảng bá, tập hợp, phân tích ý kiến dư luận của người xem, người đọc, người nghe... - Sản xuất các chương trình đa phương tiện. - Tiếp nhận thông tin từ các tổ chức cá nhân. - Thu thập thông tin báo chí định kỳ phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND thành phố. - Tổ chức sản xuất các chương trình đối thoại trực tuyến....	- Tốt nghiệp đại học một trong các ngành: Báo chí, Luật. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 02 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	