



BẢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

XÃ MỸ THÀNH NĂM 2025

(Kèm theo Thông báo số 2/TB-UBND ngày 11/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thành)

STT	Tên đơn vị	Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm tuyển dụng			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
			Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số ngạch/Chức danh nghề nghiệp		
I	BẠC MẦM NON	6					
1	Trường Mầm non Phú Nhuận	1	Giáo viên mầm non	Giáo viên mầm non hạng III	V.07.02.26	Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Giáo dục mầm non trở lên	
2	Trường Mầm non Mỹ Thành Bắc	2	Giáo viên mầm non	Giáo viên mầm non hạng III	V.07.02.26	Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Giáo dục mầm non trở lên	
3	Trường Mầm non Mỹ Thành Nam	3	Giáo viên mầm non	Giáo viên mầm non hạng III	V.07.02.26	Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Giáo dục mầm non trở lên	
II	BẠC TIỂU HỌC	5					
1	Trường Tiểu học Phú Nhuận	1	Giáo viên tin học	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	Có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên chuyên ngành sư phạm Tin học hoặc Công nghệ thông tin và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
		1	Nhân viên thư viện	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	
2	Trường Tiểu học Mỹ Thành Nam	1	Giáo viên âm nhạc	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	Có bằng cử nhân sư phạm trở lên chuyên ngành Âm nhạc	
		1	Nhân viên văn thư	Văn thư viên trung cấp	02.008	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ học, quản trị văn phòng. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư lưu trữ, lưu trữ,	
		1	Nhân viên thư viện	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	
III	BẠC TRUNG HỌC CƠ SỞ	8					

STT	Tên đơn vị	Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm tuyển dụng			Tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
			Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số ngạch/Chức danh nghề nghiệp		
1	Trường Trung học cơ sở Phú Nhuận	1	Giáo viên dạy Ngữ văn	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	V.07.04.32	Có bằng tốt nghiệp cử nhân sư phạm trở lên chuyên ngành ngữ văn hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình Bộ giáo dục và đào tạo ban hành	
		1	Giáo viên dạy Lịch sử - Địa lý	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	V.07.04.32	Có bằng tốt nghiệp cử nhân sư phạm trở lên chuyên ngành Lịch sử - Địa lý hoặc Lịch sử hoặc Địa lý	
2	Trường Trung học cơ sở Mỹ Thành Bắc	1	Giáo viên Khoa học Tự nhiên	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	V.07.04.32	Có bằng tốt nghiệp cử nhân sư phạm trở lên các chuyên ngành Khoa học tự nhiên	
3	Trường Trung học cơ sở Mỹ Thành Nam	1	Giáo viên dạy Ngữ văn	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	V.07.04.32	Có bằng tốt nghiệp cử nhân sư phạm trở lên chuyên ngành ngữ văn hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình Bộ giáo dục và đào tạo ban hành	
		1	Giáo viên dạy Lịch sử	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	V.07.04.32	Có bằng tốt nghiệp cử nhân Sư phạm Lịch sử trở lên	
		1	Giáo viên công nghệ - nông nghiệp	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	V.07.04.32	Có bằng tốt nghiệp cử nhân sư phạm trở lên ngành công nghệ - kỹ thuật nông nghiệp	
		1	Nhân viên văn thư	Văn thư viên trung cấp	02.008	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, quản trị văn phòng. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư lưu trữ, lưu trữ,	
		1	Nhân viên thư viện	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	
Tổng số		19					

*** Ghi chú**

- Đối với vị trí giáo viên tiểu học: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo Chương trình do Bộ giáo dục và đào tạo ban hành (Theo Thông tư số 11/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Đối với vị trí giáo viên trung học cơ sở: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo Chương trình do Bộ giáo dục và đào tạo ban hành (Theo Thông tư số 12/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)