



**CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC LÀM VIỆC
TẠI TRUNG TÂM ƯƠM TẠO VÀ ĐÀO TẠO CÔNG NGHỆ CAO**

Kèm theo Thông báo số 206/TB-UT ngày 10 tháng 11 năm 2025 của Trung tâm Ươm tạo và Đào tạo công nghệ cao)

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng viên chức
1	Chuyên viên về Quản trị công sở	02	Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Quản lý, Kinh tế, Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật
2	Kế toán viên	02	Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính ngân hàng, Kiểm toán.
3	Văn thư viên	01	Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Văn thư-lưu trữ; Lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp Đại học ngành khác, phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
4	Cán sự về Hành chính văn phòng	01	Có trình độ chuyên môn từ Cao đẳng trở lên ngành, chuyên ngành: Quản trị, Kế toán, Hành chính văn phòng
5	Chuyên viên về phát triển khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (bao gồm cả phát triển thị trường và doanh nghiệp khoa học công nghệ)	05	Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Quản lý, Kinh tế, Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật, Báo chí tuyên truyền.
6	Chuyên viên quản lý hoạt động đánh giá, thẩm định, giám định công nghệ và chuyển giao công nghệ	01	Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Quản lý, Kinh tế, Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật.
7	Chuyên viên về quản lý hoạt động đào tạo	04	Có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Quản lý, Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật.
	Tổng số chỉ tiêu	16	