



BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

BỆNH VIỆN LÊ VĂN THỊNH NĂM 2025

(Đính kèm Thông báo số 226 /TB-BVLVT ngày 19 tháng 11 năm 2025 của Bệnh viện Lê Văn Thịnh)

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
1			Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng, Y học cổ truyền). b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm, quý, tháng của bệnh viện và theo dõi việc thực hiện kế hoạch tại các khoa, phòng. Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch chuyên môn, các chỉ tiêu kỹ thuật và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động. Phối hợp các khoa, phòng tổ chức sắp xếp lịch trực, điều phối hoạt động khám, điều trị, cấp cứu khi có tình huống đột xuất. Tham gia xây dựng quy trình kỹ thuật, quy chế chuyên môn, hướng dẫn nghiệp vụ cho các khoa, phòng. Công tác thống kê – báo cáo – tổng hợp dữ liệu Thu thập, kiểm tra, đối chiếu và tổng hợp số liệu hoạt động khám chữa bệnh, chuyển tuyến, tử vong, phẫu thuật, thủ thuật, v.v... Lập báo cáo thống kê định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở Y tế, Bộ Y tế và Ban Giám đốc. Quản lý, lưu trữ hồ sơ, dữ liệu kế hoạch, thống kê đúng quy định, đảm bảo tính chính xác, kịp thời. Theo dõi, giám sát hoạt động chuyên môn của các khoa, phòng nhằm đảm bảo thực hiện đúng quy định, quy trình kỹ thuật. Phối hợp với phòng Quản lý chất lượng, phòng Tổ chức cán bộ, phòng Điều dưỡng trong công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện. Tham gia điều tra, phân tích nguyên nhân sự cố y khoa, báo cáo Ban Giám đốc và đề xuất biện pháp khắc phục.
2			Khoa Cấp cứu	2		
3			Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc	2	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng, Y học cổ truyền, Răng Hàm Mặt). b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học theo chuyên khoa công tác, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa.
4			Khoa Nội tổng hợp	3		
5			Khoa Nội Tim mạch Lão học	4		
6			Khoa Ngoại tổng hợp	1		
7			Khoa Nhi	1		
8			Khoa Thận nhân tạo	2		
9			Khoa Tai Mũi Họng	1		

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III, Mã số: V.08.01.03	Khoa Gây mê hồi sức	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng, Y học cổ truyền, Răng Hàm Mặt). b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận và đánh giá tình trạng người bệnh vừa chuyển đến để có chỉ định phù hợp; Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về chuyên môn gây mê - hồi sức theo sự phân công của trưởng khoa; Khám trước gây mê theo quy trình, đánh giá và đưa ra phác đồ gây mê cho người bệnh; Giải thích phương pháp gây mê cho người bệnh, hướng dẫn, tư vấn cho người bệnh và gia đình người bệnh cách chuẩn bị, thực hiện các yêu cầu; Kiểm tra người bệnh, hồ sơ bệnh án gây mê - hồi sức trước, trong và sau phẫu thuật; các tài liệu phải được ghi đầy đủ, chính xác và trung thực; trước gây mê; Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có tai biến xảy ra phải kịp thời báo cáo trưởng khoa; Thực hiện các kỹ thuật khó như mở khí quản, dẫn lưu màng phổi, chọc tĩnh mạch trung tâm, gây tê vùng, đặt nội khí quản tiền lượng khó; Chịu trách nhiệm về gây mê - hồi sức cho đến khi người bệnh hết tác dụng của phương pháp gây mê và của thuốc an thần, gây mê, gây tê. Chịu trách nhiệm về y lệnh chuyển người bệnh ra khỏi phòng mổ, từ bộ phận hồi tỉnh chuyển về bộ phận hồi sức ngoại khoa, khoa phòng khác
11			Khoa Y, dược cổ truyền	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (chuyên ngành Y học cổ truyền). b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học theo y học cổ truyền, kê đơn thuốc theo quy định, lập hồ sơ điều trị ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa.
12			Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng, Y học cổ truyền, Răng Hàm Mặt). b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, điều dưỡng trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh.
13			Khoa Cấp cứu	3		
14			Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc	2		
15			Khoa Nội tổng hợp	3		

Nhiệm chính thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
16	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III, Mã số: V.08.05.12	Khoa Nội Tim mạch - Lão học	3	a) Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.
17			Khoa Nội hô hấp	2		
18			Khoa Nhi	3		
19			Khoa Thận nhân tạo	2		
20			Khoa Ngoại tổng hợp	4		
21			Khoa Ngoại chấn thương	4		
22			Khoa Răng Hàm Mất	1		
			Khoa Da liễu	3		
23			Khoa Tai Mũi Họng	2		
24			Khoa Khám bệnh theo yêu cầu	1		
25	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng, Mã số: IV V.08.05.13	Khoa Hồi sức tích cực - Chống độc	3	a) Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.
26			Khoa Cấp cứu	6		
27			Khoa Nội tổng hợp	8		
28			Khoa Nội Tim mạch - Lão học	9		
29			Khoa Nội hô hấp	3		
30			Khoa Nhi	5		
31			Khoa Thận nhân tạo	5		
32			Khoa Ngoại tổng hợp	7		
33			Khoa Ngoại chấn thương	7		
34			Khoa Răng Hàm Mất	2		
35			Khoa Tai Mũi Họng	3		
36			Khoa Da liễu	1		
			Khoa Gây mê hồi sức	4		
37			Khoa Y, được cô truyền	4		
38	Hộ sinh	Hộ sinh hạng III, Mã số: V.08.06.15	Khoa Phụ sản	4	a) Tốt nghiệp đại học ngành Hộ sinh trở lên. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Thực hiện thành thạo các kỹ năng cơ bản trong lĩnh vực sản phụ khoa và sơ sinh; - Hiểu biết các nguyên tắc trong chăm sóc sức khỏe ban đầu vào công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản; - Có năng lực giao tiếp và ứng xử linh hoạt, kỹ năng làm việc nhóm, làm việc độc lập.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
39	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV, Mã số: V.08.06.16	Khoa Phụ sản	4	a) Tốt nghiệp cao đẳng Hộ sinh trở lên. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Thực hiện thành thạo các kỹ năng cơ bản trong lĩnh vực sản phụ khoa và sơ sinh; - Hiểu biết các nguyên tắc trong chăm sóc sức khỏe ban đầu vào công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản; - Có năng lực giao tiếp và ứng xử linh hoạt, kỹ năng làm việc nhóm, làm việc độc lập.
40			Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	6	a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học trở lên (ngành Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng). b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Hướng dẫn động viên người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật bệnh viện và đảm bảo an toàn. Kiểm tra thiết bị chuyên dùng trước khi sử dụng cho người bệnh đảm bảo an toàn điều trị. Đảm bảo thực hiện đúng Quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện: Quy chế công tác khoa vật lý trị liệu-phục hồi chức năng và quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế. Ghi chép đầy đủ vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc vật lý trị liệu - phục hồi chức năng. Bảo quản thiết bị và phương tiện, tránh hư hỏng, mất mát. Tổ chức họp người bệnh theo định kì, hướng dẫn giáo dục sức khỏe cho người bệnh.
					a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật y học, đại học ngành hoá học, sinh học, công nghệ sinh học trở lên. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Kiểm tra, đề xuất, vật tư, hóa chất để phục vụ công tác xét nghiệm. - Thực hiện các kỹ thuật giải phẫu bệnh, xét nghiệm theo kế hoạch và theo sự phân công. - Tiếp đón người bệnh và thực hiện các kỹ thuật được phân công. - Sử dụng máy đúng qui trình kỹ thuật đảm bảo chính xác, an toàn, hiệu quả, chất lượng. - Kiểm tra kết quả, đối chiếu tên người bệnh trước khi trả kết quả cho người bệnh. - Bảo quản mẫu bệnh phẩm và các chế phẩm đúng qui trình. - Bảo quản, sử dụng tài sản, máy móc, các thiết bị theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
41	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III, Mã số: V.08.07.18	Vi sinh, Hoá sinh	3		

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
42			Chẩn đoán hình ảnh	2	a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học (ngành Kỹ thuật hình ảnh y học) trở lên. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của trưởng khoa. - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác phải, trái cơ thể người bệnh trên phim, ảnh. - Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho trưởng khoa hoặc kỹ thuật viên trưởng khoa để giải quyết. - Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, Thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
43	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng IV, Mã số: V.08.07.19	Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành Kỹ thuật y học trở lên (ngành Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng) trở lên. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Hướng dẫn động viên người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật bệnh viện và đảm bảo an toàn. Kiểm tra thiết bị chuyên dùng trước khi sử dụng cho người bệnh đảm bảo an toàn điều trị. Đảm bảo thực hiện đúng Quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện: Quy chế công tác khoa vật lý trị liệu-phục hồi chức năng và quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế. Ghi chép đầy đủ vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc vật lý trị liệu - phục hồi chức năng. Bảo quản thiết bị và phương tiện, tránh hư hỏng, mất mát. Tổ chức họp người bệnh theo định kì, hướng dẫn giáo dục sức khỏe cho người bệnh.
44	Dược sĩ	Dược sĩ hạng III, Mã số: V.08.08.22	Khoa Nội tổng hợp	1	a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm.. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.	Tham gia cùng bác sĩ trong quá trình kê đơn, theo dõi và đánh giá điều trị bằng thuốc. Kiểm tra, phát hiện, báo cáo và đề xuất xử lý các tương tác thuốc, phản ứng có hại (ADR), chống chỉ định, liều dùng không hợp lý. Hướng dẫn, tư vấn bác sĩ, điều dưỡng và người bệnh về cách sử dụng thuốc đúng, an toàn, hiệu quả. Cập nhật, phổ biến thông tin thuốc mới, hướng dẫn sử dụng thuốc kháng sinh, thuốc điều trị bệnh mạn tính, thuốc đặc trị,... Theo dõi tình hình cấp phát, tồn trữ, sử dụng thuốc trong khoa; đối chiếu số lượng thực tế và sổ theo dõi. Đảm bảo việc bảo quản thuốc tại tủ thuốc khoa đúng quy định (nhiệt độ, độ ẩm, an toàn, hạn dùng). Phối hợp với Khoa Dược trong quản lý và đề xuất nhu cầu thuốc, vật tư y tế phù hợp với thực tế điều trị. Thực hiện công tác thông tin thuốc cho cán bộ y tế trong khoa: cập nhật hướng dẫn sử dụng thuốc, các văn bản mới của Bộ Y tế, Sở Y tế. Tham gia các hội đồng thuốc và điều trị, hội đồng chuyên môn, bệnh án, bệnh đơn thuốc tại đơn vị.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
45	Dược	Dược hạng IV, Mã số: V.08.08.23	Khoa Dược	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng Dược. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.	Tiếp nhận, kiểm tra, nhập kho và xuất thuốc, vật tư y tế tiêu hao, hóa chất xét nghiệm theo quy định. Đảm bảo cấp phát thuốc đúng, đủ, kịp thời cho các khoa lâm sàng, phòng khám ngoại trú và người bệnh. Kiểm tra, giám sát việc sử dụng thuốc trong toàn bệnh viện, phát hiện và báo cáo các bất hợp lý trong kê đơn, cấp phát, sử dụng thuốc. Thực hiện công tác kiểm kê, đối chiếu tồn kho, hạn dùng, số lô – số đăng ký; đề xuất xử lý thuốc cận hạn, quá hạn hoặc hư hỏng. Công tác bảo quản, kiểm nghiệm và quản lý chất lượng thuốc Bảo quản thuốc đúng quy định GSP (Good Storage Practice). Theo dõi, ghi chép điều kiện bảo quản, kiểm soát nhiệt độ, độ ẩm kho thuốc, kho lạnh, kho kiểm soát đặc biệt. Thực hiện các quy trình kiểm nhập, kiểm tra chất lượng, dán nhãn, phân loại, sắp xếp
46	Chuyên viên về Tổng hợp		Phòng Hành chính Quản trị, phòng Quản lý chất lượng	2	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện quy định, tham gia xây dựng cơ chế, các quyết định cụ thể của từng nội dung quản lý theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế; - Tham mưu trình cấp có thẩm quyền quyết định xử lý các vấn đề cụ thể; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan, các công chức khác trong việc thực hiện công việc đúng thẩm quyền, trách nhiệm được giao; - Tham gia kiểm tra, thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác; - Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện các quy định hoặc quyết định quản lý đạt kết quả; - Trực tiếp thực thi công vụ và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao.
47	Chuyên viên về thống kê		Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	- Kiểm tra, quản lý hồ sơ bệnh án. - Phối hợp với các khoa, phòng tổ chức thi chuyên môn nâng cao chất lượng. - Phối hợp các cơ sở y tế, khoa, phòng tổ chức các lớp tập huấn, bình bệnh án nhằm cập nhật thêm các kiến thức chuyên môn. - Xây dựng các kế hoạch hoạt động chuyên môn về y tế trong đơn vị. - Trực tiếp thực thi công vụ và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/ Phòng	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
48	Cán sự về Hành chính văn phòng	Cán sự, Mã số: 01.004	Phòng Hành chính Quản trị	1	a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. b) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động định kỳ, quý, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu lãnh đạo. Chuẩn bị nội dung, tài liệu, hậu cần phục vụ các cuộc họp, hội nghị, làm việc, tiếp khách, công tác nội bộ. Quản lý, theo dõi tài sản, công cụ, dụng cụ hành chính; đề xuất mua sắm, sửa chữa, bảo trì thiết bị văn phòng. Quản lý phương tiện, văn phòng phẩm, điện nước, công tác bảo vệ, vệ sinh, an toàn phòng cháy chữa cháy. Thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp khách, phục vụ hội nghị, sự kiện của cơ quan. Hỗ trợ công tác hành chính nhân sự: chấm công, tổng hợp ngày phép, trực, công tác phí, hồ sơ nhân sự (nếu được giao). Thực hiện nhập liệu, xử lý thông tin, cập nhật dữ liệu hành chính lên các phần mềm quản lý công việc, hồ sơ, cổng thông tin điện tử. Quản lý, cập nhật tin bài, hình ảnh hoạt động của đơn vị trên bản tin nội bộ hoặc website (nếu có).
TỔNG CỘNG:				147		

