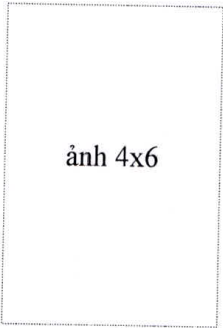


CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

Vị trí việc làm đăng ký tiếp nhận: (Ví dụ: Kế toán Văn phòng Đảng ủy)
Nguyên vọng địa bàn đăng ký công tác (theo thứ tự ưu tiên):
Nguyên vọng 1: (Ví dụ: Xã A)
Nguyên vọng 2: (Ví dụ: Xã B)
Nguyên vọng 3: (Ví dụ: Xã C)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

- 1) Họ và tên:
- 2) Giới tính: Nam/Nữ
- 3) Ngày, tháng, năm sinh:.....
- 4) Dân tộc.....
- 5) Tôn giáo:.....
- 6) Quê quán:
- 7) Nơi đăng ký thường trú:.....
- 8) Nơi ở hiện tại:
- 9) Trình độ chuyên môn:.....
- 10) Chuyên ngành đào tạo.....
- 11) Số căn cước công dân..... Ngày cấp:.....
- Nơi cấp:
- 12) Số điện thoại liên hệ khi trúng tuyển:.....
- 13) Thuộc đối tượng ưu tiên:.....
- 14)Thuộc đối tượng đăng ký dự tuyển:.....

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TIẾP NHẬN

Tên trường, cơ sở đào tạo	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại văn bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (NẾU CÓ)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tiếp nhận vào làm công chức và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Đơn đăng ký xét tuyển này; hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển theo một trong các nguyện vọng địa bàn đăng ký.

Tuyên Quang, Ngày.....tháng....năm 2025
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký, ghi rõ họ tên)