

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN ĐA KHOA CÚ CHI NĂM 2025

(Đính kèm theo Thông báo số 710 /TB-BVCC ngày 22 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Cú Chi)

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc (Đơn vị Cấp cứu)	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán bệnh, ghi đầy đủ các diễn biến của bệnh vào hồ sơ bệnh án. Thực hiện việc tiếp nhận, cấp cứu bệnh nhân, phối hợp cùng nhiều chuyên khoa Thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện khi tiến hành các thủ thuật. Nếu gặp trường hợp khó chẩn đoán, khó thực hiện kỹ thuật phải báo cáo Trưởng khoa xin hội chẩn để có ý kiến chỉ đạo. Bàn giao người bệnh, y lệnh còn lại cho ca hoặc tiếp làm việc sau Việc bàn giao phải ghi đầy đủ vào sổ bàn giao và ký nhận Hàng ngày phải kiểm tra các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống nghỉ ngơi của người bệnh, các chỉ định không còn phù hợp với tình trạng bệnh, vệ sinh người bệnh Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được phân công. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện.
2	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Nội tổng hợp	7	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Khám bệnh và điều trị bệnh nhân, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc các bệnh lý nội tổng quát: tim mạch, tiêu hóa, tiết niệu..... Khám và làm hồ sơ bệnh án bệnh nhân mới từ cấp cứu, phòng khám và khoa khác Tham gia hội chẩn bệnh lý nội khoa những bệnh nhân của khoa lâm sàng khác Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công... Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Ngoại tổng hợp (Đơn vị Ngoại thần kinh - Chấn thương chỉnh hình)	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế khoa nhi về chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, quy chế sử dụng thuốc Hàng ngày buổi sáng khám bệnh từng bệnh nhân cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống Buổi chiều đi thăm lại bệnh nhân một lần nữa và cho y lệnh bổ sung Khám bệnh nhân mới vào phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống, phân loại bệnh tách riêng chăm sóc theo dõi các bệnh lây nhiễm. Giải thích tình trạng bệnh Khám chữa bệnh ngoại trú Tham gia bình bệnh án. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định Khi bác sĩ trưởng khoa đi buồng thăm khám bệnh, bác sĩ có trách nhiệm báo cáo đầy đủ diễn biến, kết quả cận lâm sàng của người bệnh trong quá trình điều trị Thực hiện thủ thuật, phẫu thuật khi được trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, chuẩn bị chu đáo để bảo đảm điều kiện an toàn nhất cho người bệnh. Thực hiện nghiên cứu khoa học, tham gia sinh hoạt khoa học kỹ thuật, học tập và nâng cao trình độ chuyên môn Tham gia thường trực. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa phân công

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Ngoại tổng hợp (Đơn vị Ngoại tổng quát - ung bướu)	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa ngoại, quy chế công tác khoa phẫu thuật – Gây mê hồi sức và quy chế công tác Khoa Chống nhiễm khuẩn; Tham gia công tác khám, chữa bệnh, giải thích - tư vấn bệnh hằng ngày. Khi trưởng khoa thăm khám người bệnh bác sĩ điều trị có trách nhiệm báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện. Khi được giao nhận những bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống và báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị Thực hiện thủ thuật, phẫu thuật khi được trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, chuẩn bị chu đáo để bảo đảm điều kiện an toàn nhất cho người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
5	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Nhi	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế khoa Nhi về chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, quy chế sử dụng thuốc. Bệnh nhi mới và phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống, phân loại bệnh tách riêng chăm sóc theo dõi các bệnh lây nhiễm Khi bác sĩ trưởng khoa thăm khám bệnh, bác sĩ có trách nhiệm báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị Hàng ngày buổi sáng khám bệnh từng bệnh nhân cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại bệnh nhi một lần nữa và cho y lệnh bổ sung Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công... Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Y học cổ truyền	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ Y học cổ truyền - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa nội, quy chế khoa Y học cổ truyền Chịu trách nhiệm trước trường khoa về công việc được phân công Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế khoa khám bệnh Chỉ định phương pháp điều trị và phục hồi chức năng thích hợp Thực hiện các kỹ thuật về y học cổ truyền theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện Tham gia công tác về xoa bóp, ấn huyệt, tập luyện dưỡng sinh, sử dụng thuốc nam Tiếp nhận, điều trị và xây dựng phác đồ điều trị người bệnh trong bệnh viện Cho ý lệnh điều trị, theo dõi, chăm sóc người bệnh Tham gia các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
7	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III) (Mắt)	Liên chuyên khoa (Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng)	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận và điều trị người bệnh mới nhập viện Xây dựng phác đồ điều trị người bệnh trong bệnh viện Cho ý lệnh điều trị, theo dõi, chăm sóc người bệnh Kiểm tra người bệnh trước khi đi phẫu thuật, chuyển khoa, chuyển viện theo sự phân công của Trưởng khoa Tham gia hướng dẫn, giảng dạy cho điều dưỡng trong khoa, học sinh và sinh viên theo phân công Trưởng khoa Tham gia nghiên cứu khoa học và áp dụng sáng kiến trong việc quản lý và chăm sóc người bệnh Tham gia các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
8	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III) (Răng hàm mặt)	Liên chuyên khoa (Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng)	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ ngành Răng hàm mặt - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận và điều trị người bệnh mới nhập viện Xây dựng phác đồ điều trị người bệnh trong bệnh viện Cho ý lệnh điều trị, theo dõi, chăm sóc người bệnh Kiểm tra người bệnh trước khi đi phẫu thuật, chuyển khoa, chuyển viện theo sự phân công của Trưởng khoa Tham gia hướng dẫn, giảng dạy cho điều dưỡng trong khoa, học sinh và sinh viên theo phân công Trưởng khoa Tham gia nghiên cứu khoa học và áp dụng sáng kiến trong việc quản lý và chăm sóc người bệnh Tham gia các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III) (Nội khoa)	Bệnh viện Đa khoa Củ Chi cơ sở 2	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện Khi được giao nhận những bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ trưởng khoa điểm bệnh Hàng ngày phải kiểm tra các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống nghỉ ngơi của người bệnh, các chỉ định không còn phù hợp với tình trạng bệnh, vệ sinh người bệnh Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công... Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
10	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III) (Ngoại khoa)	Bệnh viện Đa khoa Củ Chi cơ sở 2	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa ngoại, quy chế công tác khoa phẫu thuật - Gây mê hồi sức và quy chế công tác Khoa Chống nhiễm khuẩn Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ trưởng khoa điểm bệnh Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được phân công. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Thực hiện quy chế bệnh viện, thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh, quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế Tiếp đón người bệnh đến khám chẩn đoán theo quy chế công tác khoa Khám bệnh Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công.... Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
12	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III)	Phòng Điều dưỡng (Tổ Dinh dưỡng)	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Khám, tư vấn và điều trị các bệnh liên quan đến dinh dưỡng bằng chế độ ăn phù hợp với tình trạng người bệnh nội và ngoại trú Áp dụng chế độ ăn và xây dựng thực đơn phù hợp với tình trạng dinh dưỡng và bệnh lý của người bệnh Hội chẩn với các khoa lâm sàng để hỗ trợ dinh dưỡng khi có yêu cầu Tuyên truyền giáo dục dinh dưỡng và an toàn thực phẩm cho các đối tượng trong bệnh viện Nghiên cứu, xây dựng, đánh giá hiệu quả của các chế độ ăn và sản phẩm dinh dưỡng Tham gia kiểm tra công tác dinh dưỡng, tiết chế và việc cung cấp các sản phẩm dinh dưỡng theo quy định Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, chỉ đạo tuyến về dinh dưỡng, tiết chế Phối hợp chặt chẽ với các khoa lâm sàng để bảo đảm người bệnh được nuôi dưỡng và điều trị bằng chế độ dinh dưỡng phù hợp. Hỗ trợ bác sĩ điều trị trong việc lập kế hoạch và can thiệp dinh dưỡng cho các trường hợp suy dinh dưỡng hoặc cần hỗ trợ dinh dưỡng Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng

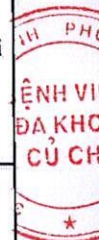
TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Phụ trách công tác lập kế hoạch khám chữa bệnh Báo cáo hoạt động khám chữa bệnh Kế hoạch chống dịch: bệnh truyền nhiễm Tóm tắt hồ sơ, sao y hồ sơ bệnh án, cho bệnh nhân và các cơ quan chức năng, giấy chứng nhận thương tích Kiểm tra, rà soát tài liệu chuyên môn: hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy trình kỹ thuật... Một số công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng
14	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng hạng III	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc (Đơn vị Cấp cứu); Khoa Nội tổng hợp; Khoa Ngoại tổng hợp (Đơn vị Ngoại thần kinh - Chấn thương chỉnh hình); Liên chuyên khoa (Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng); Bệnh viện Đa khoa Củ Chi cơ sở 2	8	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng trở lên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc người phụ trách xử trí Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng hạng III	Phòng Điều dưỡng	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng trở lên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn chăm sóc điều dưỡng Tổ chức đào tạo nâng cao trình độ cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y theo quy định Tham gia hướng dẫn thực hành cho các học viên và kiểm tra tay nghề cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên trước khi tuyển dụng Kiểm tra công tác vệ sinh, vô khuẩn, chống nhiễm khuẩn tại các buồng bệnh và các khoa Tham gia lập kế hoạch đào tạo, triển khai các lớp và theo dõi hồ sơ đào tạo cho điều dưỡng, hộ sinh và kỹ thuật y Tham gia công tác nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến. Định kỳ sơ kết, tổng kết công tác chăm sóc người bệnh toàn diện, báo cáo Giám đốc bệnh viện Tham gia các hội đồng, mạng lưới hoạt động trong bệnh viện theo sự phân công. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng
16	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng hạng III	Phòng Điều dưỡng (Tổ Dinh dưỡng)	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng trở lên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Thực hiện công tác chăm sóc người bệnh kết hợp dinh dưỡng. Chăm sóc, theo dõi người bệnh, khám, nhận định tình trạng sức khỏe người bệnh, xác định vấn đề ưu tiên chăm sóc, lập kế hoạch, ra chỉ định và thực hiện chăm sóc, đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh khi được phân công trực tại khoa. Tham gia đánh giá tình trạng dinh dưỡng ban đầu của người bệnh khi nhập viện theo hướng dẫn của Thông tư 18/2020/TT-BYT. Thực hiện nhận định, phân loại nguy cơ suy dinh dưỡng, phối hợp bác sĩ dinh dưỡng thực hiện, hướng dẫn chế độ ăn phù hợp với bệnh lý và nhu cầu người bệnh. Lập kế hoạch chăm sóc kết hợp kế hoạch dinh dưỡng, theo dõi hiệu quả dinh dưỡng và điều chỉnh khi cần thiết. Giám sát, triển khai phát hiện sớm biến chứng liên quan đến suy dinh dưỡng hoặc can thiệp dinh dưỡng. Tham gia công tác chuẩn bị người bệnh trước và sau các thủ thuật, phẫu thuật liên quan đến chăm sóc dinh dưỡng (nhịn ăn, hồi phục dinh dưỡng sớm...). Thực hiện công tác trật tự, vệ sinh và chống nhiễm khuẩn. Thực hiện truyền thông, tư vấn giáo dục sức khỏe Thực hiện nhiệm vụ quản lý, phối hợp và kiểm soát chất lượng dinh dưỡng Tham gia đào tạo và nghiên cứu khoa học Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
17	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc (Đơn vị Cấp cứu, Đơn vị Thận nhân tạo); Khoa Nội tổng hợp; Khoa Ngoại tổng hợp (Đơn vị Ngoại thần kinh - Chấn thương chỉnh hình, Đơn vị Ngoại tổng quát - Ung bướu); Bệnh viện Đa khoa Củ Chi cơ sở 2	14	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc người phụ trách xử trí Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phần cấp chăm sóc Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ Tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
18	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Gây mê hồi sức	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế khoa phẫu thuật gây mê hồi sức, quy chế công tác khoa ngoại Thực hiện y lệnh của Trưởng khoa và bác sĩ Đảm bảo vùng mổ vô trùng trong suốt quá trình mổ. Tiến hành các thủ thuật trước mổ: Rửa tay, mang găng, mặc áo choàng, vô khuẩn. Biết cách sắp xếp dụng cụ và trao dụng cụ đúng kỹ thuật. Nắm chắc quy trình mổ phối hợp nhịp nhàng. Trải vải che bần tiếp dụng cụ, sau khi mặc áo choàng, mang găng vô khuẩn mới xếp dụng cụ lên bàn tiếp dụng cụ đảm bảo đồ mổ vô khuẩn tuyệt đối. Kiểm tra gạc, chỉ, kim khâu, dụng cụ đầy đủ trước và sau khi mổ. Thực hiện việc tiếp dụng cụ, vật tư, cho điều dưỡng vòng trong. Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện, dụng cụ, thuốc cho phẫu thuật Sắp xếp dụng cụ theo trình tự, tiếp dụng cụ phẫu thuật Theo dõi và chăm sóc người bệnh sau phẫu thuật Kiểm tra dụng cụ, băng gạc sau phẫu thuật Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
19	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Thực hiện công việc thống kê theo quy định Lĩnh dụng cụ y tế, văn phòng phẩm. Lập sổ theo dõi và cấp phát để sử dụng theo kế hoạch của Điều dưỡng trưởng và Trưởng khoa Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. Tham gia thường trực và chăm sóc người bệnh khi cần; thay điều dưỡng trưởng khi được ủy quyền Thực hiện các công việc theo sự phân công của lãnh đạo khoa
20	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Phụ trách về hấp sấy, vận hành hệ thống hấp sấy Kiểm tra cầu dao điện, và kiểm tra vệ sinh bên trong mỗi buồng máy hấp Chịu trách nhiệm theo dõi tình hình hoạt động của tất cả các trang thiết bị: máy hấp, máy sấy, máy khử khuẩn không khí trong ca làm việc Kiểm tra các test bên ngoài có đầy đủ, sắp xếp hàng vào máy để hấp hoặc sấy đúng kỹ thuật Khi máy hấp, sấy đang hoạt động phải thường xuyên theo dõi và kiểm tra để phát hiện ra các sự cố kịp thời Khi hấp, sấy xong, kiểm tra lại bằng keo kiểm nhiệt (hoặc các test kiểm soát gói, khối, chỉ thị, chỉ thị màu, vi sinh...), kiểm tra mức độ ẩm, ướt phải đạt đúng theo quy định Tất cả các hoạt động trong ca đều ghi vào sổ và nhập liệu vào vi tính Tham gia các công tác khác khi lãnh đạo khoa phân công
21	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Xét nghiệm	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học (Kỹ thuật xét nghiệm y học), đại học ngành công nghệ sinh học trở lên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Tiếp nhận phiếu, lấy mẫu, ghi kết quả hẹn, trả kết quả Thực hiện các xét nghiệm được phân công Pha chế các thuốc để thử nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Trưởng khoa Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
22	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học (Kỹ thuật hình ảnh y học) trở lên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X quang theo sự phân công của Trưởng khoa Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật Linh và bảo quản các dụng cụ, hóa chất, phim ảnh theo sự phân công Học tập, nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của lãnh đạo khoa
23	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Y học cổ truyền	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng nhóm ngành Kỹ thuật y học (kỹ thuật vật lý trị liệu; kỹ thuật phục hồi chức năng; kỹ thuật vật lý trị liệu - phục hồi chức năng) trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa vật lý trị liệu phục hồi chức năng, quy chế quản lý và sử dụng vật tư thiết bị y tế Thực hiện các kỹ thuật về vật lý trị liệu phục hồi chức năng Hướng dẫn động viên người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
24	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Xét nghiệm	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng nhóm ngành Kỹ thuật y học (kỹ thuật xét nghiệm y học) trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Tiếp nhận phiếu, lấy mẫu, ghi kết quả hẹn, trả kết quả Thực hiện các xét nghiệm được phân công Pha chế các thuốc để thử nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Trưởng khoa Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
25	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng nhóm ngành Kỹ thuật y học (kỹ thuật hình ảnh y học) trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X quang theo sự phân công của Trưởng khoa Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật Linh và bảo quản các dụng cụ, hóa chất, phim ảnh theo sự phân công Học tập, nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của lãnh đạo khoa



TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
26	Dinh dưỡng hạng III (V.08.09.25)	Dinh dưỡng hạng III	Phòng Điều dưỡng (Tổ Dinh dưỡng)	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học ngành Dinh dưỡng; bác sĩ nhóm ngành Y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng.	Tư vấn cho người bệnh về dinh dưỡng, tiết chế Theo dõi việc thực hiện chế độ dinh dưỡng của người bệnh nội trú. Thu thập và phân tích các số liệu phục vụ cho công tác dinh dưỡng Kiểm tra việc bảo quản, chế biến thực phẩm, cung cấp suất ăn bảo đảm chất lượng, đúng thực đơn và an toàn thực phẩm Lưu mẫu thức ăn theo quy định Thu thập và phân tích các số liệu phục vụ cho công tác dinh dưỡng Giáo dục truyền thông về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm Tham gia đánh giá tình trạng dinh dưỡng, xác định những người bệnh có nguy cơ về dinh dưỡng Tham gia xây dựng thực đơn cho người bệnh Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng
27	Y tế công cộng (hạng III) V.08.04.10	Y tế công cộng (hạng III)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Y tế công cộng, đại học nhóm ngành Quản lý y tế; bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền) và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Y tế công cộng hoặc tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Quản lý y tế - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng.	Xây dựng kế hoạch và nội dung hoạt động quản lý chất lượng trong bệnh viện để trình giám đốc phê duyệt và thực hiện kế hoạch Tổ chức thực hiện, theo dõi, giám sát, đánh giá, báo cáo, phối hợp, hỗ trợ việc triển khai các hoạt động về quản lý chất lượng và các đề án bảo đảm, cải tiến chất lượng tại các khoa phòng Thu thập, tổng hợp, phân tích dữ liệu, quản lý và bảo mật thông tin liên quan đến chất lượng bệnh viện. Phối hợp với bộ phận thống kê, tin học của bệnh viện tiến hành đo lường chỉ số chất lượng bệnh viện Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ của bệnh viện dựa trên các bộ tiêu chí, tiêu chuẩn quản lý chất lượng do Bộ Y tế ban hành hoặc thừa nhận Theo dõi và tổng hợp việc khảo sát khách hàng nội bộ và khách hàng bên ngoài theo kế hoạch Phụ trách công tác truyền thông - giáo dục sức khỏe Xây dựng kế hoạch khảo sát hài lòng, kế hoạch cải tiến dựa trên kết quả khảo sát hài lòng Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
28	Công tác xã hội viên V.09.04.02	Công tác xã hội	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ Lao động, thương binh và xã hội về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành công tác xã hội.	Hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh Thông tin, truyền thông và phổ biến, giáo dục pháp luật Vận động tiếp nhận tài trợ: Hỗ trợ nhân viên y tế Tổ chức đội ngũ cộng tác viên làm công tác xã hội của bệnh viện. Tổ chức các hoạt động từ thiện, công tác xã hội của bệnh viện tại cộng đồng Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng
29	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Kỹ sư (Công nghệ thông tin)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin, kỹ thuật phần mềm. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 11/2024/TT-BKHCN ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.	Kiểm tra, tiếp nhận, theo dõi, xử lý khắc phục các sự cố, chỉnh sửa các lỗi và các yêu cầu của phần mềm quản lý bệnh viện, bảo trì máy tính định kỳ Triển khai các mẫu biểu báo cáo theo qui định Bệnh viện vào phần mềm Quản lý tổng hợp lỗi, ghi nhận, lập bảng tổng hợp, báo cáo lỗi phần mềm quản lý tổng thể bệnh viện Phân công bộ phận kiểm tra, cập nhật, theo dõi chức năng theo từng mảng phần mềm Quản lý, triển khai, theo dõi hệ thống phần mềm quản lý nhân sự tại Phòng TCCB (quản lý nhân sự, quản lý hợp đồng, quản lý chấm công, trực, nghỉ phép, năng lương, thi đua, khen thưởng,...) Triển khai các dự án phần mềm do Trưởng phòng giao: khảo sát, lên kế hoạch tham mưu trưởng phòng, theo dõi báo cáo tiến độ. Theo các đề xuất của khoa, phòng: bom mực, mua sắm; xử lý và khắc phục các sự cố của phần cứng (máy vi tính, máy in) từ các khoa phòng Hướng dẫn, hỗ trợ, xử lý sự cố liên quan đến công nghệ thông tin tại khoa, phòng Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
30	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Kỹ sư (thiết bị y tế)	Phòng Vật tư thiết bị y tế	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật Y sinh, Điện – Điện tử, Cơ điện tử, Tự động hóa. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 11/2024/TT-BKHHCN ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.	Lập danh mục, theo dõi tình trạng hoạt động thiết bị. Cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý thiết bị y tế. Thực hiện bảo trì định kỳ, sửa chữa khi có sự cố. Ghi chép nhật ký bảo trì, báo cáo tình trạng thiết bị. Phối hợp các đơn vị chức năng kiểm định, hiệu chuẩn thiết bị y tế theo quy định; lưu hồ sơ chứng nhận. Tham mưu kỹ thuật trong lập kế hoạch mua sắm, đấu thầu. Giám sát lắp đặt, nghiệm thu thiết bị mới. Hướng dẫn vận hành, sử dụng, bảo quản thiết bị cho nhân viên y tế. Hỗ trợ khắc phục sự cố cơ bản. Đề xuất thanh lý, điều chuyển thiết bị hư hỏng, lạc hậu. Tham gia hội đồng kiểm kê, đánh giá. Báo cáo định kỳ, đột xuất về tình trạng thiết bị; lưu trữ hồ sơ kỹ thuật, bảo trì. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.
Tổng cộng				69		

Người lập bảng



Nguyễn Huỳnh Như

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tô Bảo Hoàng