

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG TRỊ
BỆNH VIỆN ĐKKV BẮC QUẢNG TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP THEO TỪNG CHỈ TIÊU SỐ LƯỢNG
NGƯỜI LÀM VIỆC ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2025

(Kèm theo Quyết định số: 526/QĐ-BV ngày 22/12/2025 của Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị)

Mã số dự tuyển	Chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp, mã số ngạch viên chức	Chỉ tiêu tiếp nhận vào làm viên chức và cơ cấu số lượng người làm việc			Vị trí việc làm, mô tả tóm tắt nhiệm vụ	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm				Ghi chú
		Chỉ tiêu tuyển dụng	Trong đó			Trình độ chuyên môn, ngành/chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Điều kiện khác	
			Hưởng lương từ NSNN	Hưởng lương từ NTSN						
X.1	Bác sĩ (Hạng III), V.08.01.03	14		14	Bác sĩ (Hạng III): - Thực hiện công tác khám bệnh, chữa theo lĩnh vực được phân công; phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa. - Tham gia hội chẩn chuyên môn. - Tham gia trực theo sự phân công của Trưởng khoa - Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. - Thực hiện truyền thông, giáo dục sức khỏe; Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn, xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; nghiên cứu khoa học; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành y khoa (gồm bác sĩ/bác sĩ y khoa/bác sĩ đa khoa/bác sĩ ngành y đa khoa)	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ		

					khoa, lãnh đạo đơn vị giao.					
X.2	Điều dưỡng Hạng III, V.08.05.12	03		03	Điều dưỡng Hạng III: - Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phức tạp, kỹ thuật phục hồi chức năng đối với người bệnh; - Phối hợp với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh; Bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh - Thực hiện truyền thông, giáo dục sức khỏe; Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh; nghiên cứu khoa học; - Tham gia trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng và Trưởng khoa - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa, lãnh đạo đơn vị giao.	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Điều dưỡng	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ		
X.3	Điều dưỡng Hạng IV, V.08.05.13	09		09	Điều dưỡng Hạng IV: - Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; theo dõi, đánh giá diễn biến hằng ngày của người bệnh; phát hiện, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh; - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, cho người bệnh bệnh theo chỉ định và sự phân công; - Tham gia phân cấp chăm sóc người bệnh; Bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh - Thực hiện truyền thông, giáo dục sức khỏe;	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Điều dưỡng				

					tham gia thực hiện và áp dụng sáng kiến, cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh. - Tham gia trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng và Trưởng khoa - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa, lãnh đạo đơn vị giao.					
X.4	Kỹ thuật y Hạng III, V.08.07.18	01		01	Kỹ thuật y Hạng III : - Tổ chức đón tiếp, hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y; - Chuẩn bị, kiểm tra, giám sát việc chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, thuốc, hóa chất theo đúng yêu cầu kỹ thuật chuyên khoa; - Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn; phối hợp thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi được phân công; - Tổ chức, thực hiện, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn; - Thực hiện nhập và trả kết quả cho người bệnh - Thực hiện truyền thông, giáo dục sức khỏe; Bảo vệ quyền lợi của người bệnh, tham gia thực hiện và áp dụng sáng kiến, cải tiến chất lượng trong thực hành kỹ thuật y. - Tham gia trực theo sự phân công của KTY trưởng và Trưởng khoa. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa, lãnh đạo đơn vị giao.	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học (gồm: Kỹ thuật xét nghiệm y học/Xét nghiệm/ Kỹ thuật viên xét nghiệm)	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ		
X.5	Kỹ thuật y Hạng III, V.08.07.18	02		02	Kỹ thuật y Hạng III: - Bảo quản và vệ sinh thiết bị hằng ngày - Ghi chép đầy đủ vào phiếu theo dõi và chăm sóc - Quản lý các dụng cụ hoạt động trị liệu; hướng	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Kỹ thuật phục hồi chức năng (gồm:	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ		

				dẫn cho bệnh nhân sử dụng các dụng cụ đó, theo dõi tiến triển bệnh và kết quả điều trị. - Tập và hướng dẫn tập cho bệnh nhân kết hợp ở các khoa khác - Tập và hướng dẫn tập cho bệnh nhân nội trú, ngoại trú tại khoa - Ghi phần chăm sóc theo dõi vào hồ sơ bệnh án đúng quy định. - Tham gia trực theo sự phân công của KTY trưởng và Trưởng khoa. - Tư vấn hướng dẫn bệnh nhân các bài tập PHCN tại nhà, tư vấn dinh dưỡng và các vấn đề khác - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa, lãnh đạo đơn vị giao.	Kỹ thuật phục hồi chức năng/Vật lý trị liệu-Phục hồi chức năng; Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu-phục hồi chức năng)					
X.6	Kỹ thuật y Hạng IV, V.08.07.19	02	02	Kỹ thuật y Hạng IV: - Đón tiếp, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y; - Chuẩn bị các phương tiện, dụng cụ, thuốc và hóa chất theo yêu cầu của từng kỹ thuật; - Thực hiện các quy trình kỹ thuật cơ bản trong chuyên khoa, phụ giúp hoặc phối hợp với viên chức chuyên môn thực hiện kỹ thuật chuyên sâu khi được giao; - Thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn; - Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được giao. - Tham gia trực theo sự phân công của của KTY trưởng và Trưởng khoa. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa, lãnh đạo đơn vị giao.	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học (gồm: Kỹ thuật xét nghiệm y học/Xét nghiệm/ Kỹ thuật viên xét nghiệm).					
X.7	Dược sĩ	01	01	Dược sĩ Hạng III:	Tốt nghiệp đại học	Có kỹ năng sử	Có kỹ			

	Hạng III, V.08.08.22				- Thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao. - Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu. - Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc. - Thực hiện việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc. - Tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược, bao gồm: bào chế, hóa sinh, dược liệu và cấp phát thuốc. - Xây dựng kế hoạch dự trữ mua sắm thuốc, VTTT, thiết bị y tế, hóa chất gửi trường khoa/phòng trình ký và phê duyệt - Tham gia xây dựng danh mục thuốc, hóa chất, vật tư, thiết bị y tế. - Tham gia các ban, tổ đầu thầu mua sắm thuốc, hóa chất, vật tư, thiết bị y tế. - Tham gia trực theo sự phân công của Trưởng khoa. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa, lãnh đạo đơn vị giao.	trở lên nhóm ngành Dược học (gồm: Dược/Dược học)	dụng công nghệ thông tin cơ bản	năng sử dụng ngoại ngữ		
X.8	Dược Hạng IV, V.08.08.23	01		01	Dược Hạng IV: - Cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao. - Tham gia tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc - Tham gia trực theo sự phân công của Trưởng khoa. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa, lãnh đạo đơn vị giao.	Tốt nghiệp Cao đẳng Dược				

X.9	Dinh dưỡng Hạng III, V.08.09.25	01	01	Dinh dưỡng Hạng III: - Xây dựng và thực hiện các quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm - Kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm - Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn và công tác chỉ đạo tuyến về dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm - Tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức chuyên môn, học viên, sinh viên thuộc phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn tài liệu, giáo trình về dinh dưỡng, tiết chế, an toàn thực phẩm - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa, lãnh đạo đơn vị giao.	Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dinh dưỡng; bác sĩ nhóm ngành Y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ		
X.10	Công tác xã hội viên, V.09.04.02	02	02	Công tác xã hội viên: - Tiếp đón, sàng lọc, phân loại và tiếp nhận đối tượng; - Trực tiếp cung cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội có yêu cầu cơ bản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành công tác xã hội như: tư vấn, tham vấn, trị liệu, phục hồi chức năng, giáo dục, đàm phán, hòa giải, biện hộ, tuyên truyền; - Theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp theo sự phân công; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết; - Thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự tiến triển của đối tượng; - Thực hiện các nhiệm vụ công tác xã hội của bệnh viện. - Tham gia biên soạn nội dung, chương trình, giáo trình, tài liệu về công tác xã hội và tập	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ		

					dẫn sử dụng các trang thiết bị y tế; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng, lãnh đạo đơn vị giao.						
X.12	Chuyên viên, 01.003	01		01	Chuyên viên về cải cách hành chính: - Tham mưu, tham gia xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về cải cách hành chính của đơn vị, ngành, địa phương. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án về cải cách hành chính - Hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của đơn vị về cải cách hành chính - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng, lãnh đạo đơn vị giao.	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/nhóm ngành: Sức khỏe/Luật/Quản lý nhà nước/Quản lý công/kinh tế/tài chính/Kiểm toán/Kế toán/Quản trị nhân lực/Công nghệ thông tin/Quản trị văn phòng/Quản lý thông tin	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ			
X.13	Công nghệ thông tin Hạng III, V.11.06.14	01		01	Công nghệ thông tin Hạng III: - Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin - Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin - Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về công nghệ thông tin - Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin - Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực công nghệ thông tin, phát hiện và phát triển những hướng đi mới và công bố kết quả nghiên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Công nghệ thông tin/Tin học/An toàn thông tin/Khoa học máy tính/ Kỹ thuật phần mềm/Trí tuệ nhân tạo/Máy tính và công nghệ thông tin		Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ			

					cứu, đồng thời tổng kết, nhận xét về chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong Bệnh viện. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng, lãnh đạo đơn vị giao.					
X.14	Kế toán viên (hạng III), V. 06.031	01		01	Kế toán viên (hạng III): - Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị. - Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách. - Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định. - Tổ chức phân tích, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí thuộc phần hành, phần việc phụ trách và đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng, lãnh đạo đơn vị giao	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành: Kế toán/ Kiểm toán/Tài chính	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ		
X.15	Chuyên viên, 01.003	01		01	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư: - Tham mưu thực hiện xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; danh mục dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và các nguồn vốn đầu tư công khác theo quy định. - Thực hiện tổng hợp phân bổ chi tiết kế hoạch vốn ngân sách nhà nước trung hạn và hằng năm. - Thực hiện báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm, chương trình mục tiêu quốc gia.	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc khối ngành Sức khỏe/Luật/Kế toán/Kiểm toán/Tài chính/Quản lý công	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ		

				- Thực hiện thẩm định các dự án đầu tư khác theo quy định của pháp luật về đầu tư. - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về lĩnh vực kế hoạch và đầu tư. - Giám sát hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công nguồn ngân sách nhà nước - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng, lãnh đạo đơn vị giao					
Tổng cộng	41		41						