

MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ YÊU CẦU, ĐIỀU KIỆN CÁC VỊ TRÍ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Thông báo số 18 /TB-CVHHHT ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Cảng vụ Hàng hải Hà Tĩnh)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Trình độ đào tạo	Khung năng lực	Đơn vị sử dụng
1	Thuyền trưởng	- Thực hiện nhiệm vụ của thuyền trưởng theo quy định của pháp luật, lái tàu khi tàu hành trình. Phân công nhiệm vụ cho thuyền phó, máy trưởng, sỹ quan boong, sỹ quan máy, thuyền viên trên tàu và tổ chức thực hiện. - Giám sát thuyền viên thực hiện công việc đã được phân công theo các quy định. - Duy trì tình trạng kỹ thuật và trạng thái hoạt động của các trang thiết bị trên tàu. - Ký Nhật ký hàng hải. - Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám	01	Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định	- Nắm vững quy định của Pháp luật giao thông đường thủy, luật hàng hải; - Hiểu biết cơ bản các quy định về an toàn; vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ và phòng ngừa ô nhiễm môi trường; - Nắm vững quy trình vận hành phương tiện thủy (tàu, ca nô); - Điều khiển phương tiện an toàn; - Hiểu biết cơ bản về máy móc, thiết bị phương tiện thủy; - Nắm vững hồ sơ kỹ thuật phương tiện thủy; quy định về đăng kiểm, bảo hiểm phương tiện thủy;	Phòng Tổ chức-Hành chính

		đốc và Trưởng phòng giao.			- Nắm vững quy định về quản lý, sử dụng, thanh quyết toán nhiên liệu phương tiện. - Kỹ năng giao tiếp; - Kỹ năng làm việc nhóm; - Kỹ năng xử lý tình huống khi điều khiển phương tiện khi tham gia giao thông; - Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy	
2	Đại phó	- Đại phó là người giúp việc cho thuyền trưởng chỉ huy và điều khiển thủy thủ thực hiện nhiệm vụ của tàu. Tham gia trực ca trên biển và trong cảng. - Theo dõi, bảo dưỡng tàu, các máy móc trang thiết bị của tàu. Lập hạng mục sửa chữa tàu trình cho Thuyền trưởng khi tàu có kế hoạch lên đà hoặc sửa chữa. Giữ an toàn cho các công việc ở trên tàu và ngăn ngừa ô nhiễm dầu. - Giữ cho tàu sạch sẽ, vệ sinh, ngăn nắp trật tự. Kiểm tra sổ ghi số đo nước ngọt và la canh hầm tàu do thủy thủ phụ trách thực hiện. Quản lý kho tàng, vật tư, phụ tùng tàu. - Luôn giữ cho tàu ở trạng thái ổn định về: Thề vững, hiệu số món nước, ứng suất và cân bằng.	01	Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định	Nắm vững quy định của Pháp luật giao thông đường thủy, luật hàng hải. - Hiểu biết cơ bản các quy định về an toàn; vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ và phòng ngừa ô nhiễm môi trường. - Điều khiển phương tiện an toàn. - Nắm vững quy trình vận hành phương tiện thủy tàu. - Hiểu biết cơ bản về máy móc, thiết bị phương tiện thủy. - Nắm vững hồ sơ kỹ thuật phương tiện thủy, quy định về đăng kiểm, bảo hiểm phương tiện thủy. - Nắm vững quy định về quản lý, sử dụng, thanh quyết toán nhiên liệu phương tiện.	Phòng Tổ chức-Hành chính

		- Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng giao.			Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp. - Kỹ năng làm việc nhóm. - Kỹ năng xử lý tình huống khi điều khiển phương tiện khi tham gia giao thông. - Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy. - Kỹ năng lập báo cáo, đề xuất. - Kỹ năng ghi nhật ký hàng hải.	
3	Sỹ quan máy	- Tham gia trực ca trên biển và trong cảng; - Thực hiện và giám sát kế hoạch bảo dưỡng; - Giữ gìn, vệ sinh cho buồng máy hoạt động an toàn, sạch sẽ, và không gây ô nhiễm; - Quản lý việc cung cấp dầu nhớt và các dầu máy khác, ghi chép mức tiêu hao hàng ngày và báo cáo cho Máy trưởng chuẩn bị đặt vật tư và phụ tùng thay thế theo quy định; - Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng phòng giao.	01	Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định	của Pháp luật giao thông đường thủy; luật hàng hải; - Nắm vững hồ sơ kỹ thuật, quy trình vận hành máy phương tiện thủy (tàu, ca nô); - Hiểu biết rõ về máy móc, thiết bị phương tiện thủy; - Nắm vững quy định về đăng kiểm, bảo hiểm phương tiện thủy; - Nắm vững quy định về quản lý, sử dụng, thanh quyết toán nhiên liệu phương tiện. - Kỹ năng làm việc nhóm; - Kỹ năng xử lý tình huống khi vận hành máy phương tiện tham gia giao thông; - Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy; - Kỹ năng lập báo cáo, đề xuất; - Kỹ năng ghi nhật ký máy	Phòng Tổ chức-Hành chính

4	Thủy thủ	- Thủy thủ là người trợ giúp của Đại phó, thực hiện các nhiệm vụ theo lệnh của Đại phó; tham gia trực ca. - Kiểm tra các khu vực, vị trí xung quanh tàu để bảo quản hoặc có kế hoạch sửa chữa, vệ sinh hay khôi phục lại điều kiện làm việc của các thiết bị. Hàng tháng phải ghi lượng tiêu hao vật tư boong và báo cáo cho Đại phó. - Đo kiểm tra mức nước các két nước ngọt và la canh hầm tàu. Quản lý kho tàng, phụ tùng do bộ phận boong quản lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng giao.	01	Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định	- Hiểu biết cơ bản quy định của Pháp luật giao thông đường thủy, luật hàng hải. - Nắm vững quy trình vận hành phương tiện tàu. - Nắm vững hồ sơ kỹ thuật phương tiện thủy, quy định về đăng kiểm, bảo hiểm phương tiện thủy. - Nắm vững vị trí đặt các trang thiết bị cứu sinh, cứu hỏa cứu thương phương tiện. - Nắm vững quy định về quản lý, sử dụng, vật tư, trang thiết bị phương tiện. Kỹ năng: - Kỹ năng giao tiếp. - Kỹ năng làm việc nhóm.- Kỹ năng xử lý tình huống. - Sử dụng thành thạo các trang thiết bị cứu sinh, cứu hỏa cứu thương phương tiện. - Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy. - Kỹ năng lập báo cáo, đề xuất.	Phòng Tổ chức-Hành chính
5	Thợ máy	- Tham gia trực ca; có mặt trong buồng máy khi tàu ra vào cầu, chuyển cầu hay bắt đầu khởi hành. - Chịu trách nhiệm nhận dầu, quản lý, đo dầu hàng ngày, ghi chép và báo cáo số	01	Có Giấy chứng nhận khả	- Nắm vững quy định của Pháp luật giao thông đường thủy; luật hàng hải. - Nắm vững hồ sơ kỹ thuật, quy trình vận hành máy tàu.	Phòng Tổ chức-Hành

	lượng dầu còn lại trên tàu cho Máy trưởng. Theo yêu cầu của Sĩ quan máy, chuẩn bị đặt vật tư, phụ tùng thay thế và ghi chép và báo cáo tiêu thụ phụ tùng, vật tư. - Giữ gìn, vệ sinh cho buồng máy hoạt động an toàn, sạch sẽ, và không gây ô nhiễm. Bảo quản, sửa chữa tất cả các thiết bị trên tàu theo yêu cầu của Máy trưởng hoặc Sĩ quan máy. - Bảo quản bảo dưỡng các động cơ, máy móc theo kế hoạch bảo quản bảo dưỡng đã được phê duyệt. - Giữ gìn và bảo quản các trang thiết bị, dụng cụ, đồ đạc, kho tàng của bộ phận máy gọn gàng, ngăn nắp. - Nghiên cứu các VBQPPL về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Sĩ quan máy giao.		năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định	- Hiểu biết rõ về máy móc, thiết bị phương tiện thủy. - Sử dụng thành thạo các công cụ, đồ nghề phục vụ việc sửa chữa; bảo dưỡng máy móc phương tiện. Kỹ năng: - Kỹ năng làm việc nhóm. - Kỹ năng xử lý tình huống khi vận hành máy phương tiện tham gia giao thông. - Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy. - Kỹ năng lập báo cáo, đề xuất.	chính
--	---	--	---	---	-------