

**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC CÙ CHI NĂM 2026**

(Kèm theo Thông báo số 159 /TB-BVKV ngày 27 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa Khu vực Cù Chi)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Cấp cứu	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) phù hợp với vị trí việc làm yêu cầu; b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám xử trí tất cả các trường hợp cấp cứu - Khám và điều trị bệnh nội trú tại khoa - Hội chẩn nội và ngoại viện - Thực hiện thủ thuật - Tham gia trực khoa - Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật trong phạm vi chuyên môn được giao - Xử trí cấp cứu, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa - Tham gia xây dựng phác đồ điều trị - Tham gia xây dựng các quy trình kỹ thuật phẫu thuật, thủ thuật - Tham gia xây dựng và cập nhật các phiếu tóm tắt thông tin điều trị - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, tham gia hội thảo khoa học, nghiên cứu tài liệu, văn bản, học tập; - Trực tiếp đào tạo, bồi dưỡng và chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức chuyên môn và học viên, sinh viên khi được giao - Xác định nhu cầu và đề ra nội dung hướng dẫn, giáo dục sức khỏe - Tham gia lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe dựa vào mục tiêu và nhu cầu thực tế - Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.
2	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Gây mê hồi sức	2	a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) phù hợp với vị trí việc làm yêu cầu; b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám trước gây mê theo quy trình, đánh giá và đưa ra phác đồ gây mê cho người bệnh; - Ghi chép đầy đủ các nội dung theo mẫu phiếu khám trước gây mê và đính kèm theo hồ sơ bệnh án của người bệnh; - Giải thích phương pháp gây mê cho người bệnh, hướng dẫn, tư vấn cho người bệnh và gia đình người bệnh cách chuẩn bị, thực hiện các yêu cầu trước gây mê; - Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về chuyên môn gây mê - hồi sức theo sự phân công của trưởng khoa; - Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có tai biến xảy ra phải kịp thời báo cáo trưởng khoa; - Kiểm tra người bệnh, hồ sơ bệnh án gây mê - hồi sức trước và sau phẫu thuật; các tài liệu phải được ghi đầy đủ, chính xác và trung thực; - Luôn có mặt khi gây mê - hồi sức cho người bệnh, trừ trường hợp đã có bác sĩ gây mê - hồi sức khác thay thế sau khi đã bàn giao đầy đủ; - Kiểm tra lại các phương tiện và thuốc gây mê - hồi sức mà điều dưỡng viên gây mê - hồi sức đã chuẩn bị trước đó. Phải tự kiểm tra lại hồ sơ bệnh án về tên tuổi, vị trí phẫu thuật của người bệnh. Thực hiện các kỹ thuật khó như mở khí quản, dẫn lưu màng phổi, chọc tĩnh mạch trung tâm, gây tê vùng, đặt nội khí quản tiên lượng khó; - Kiểm tra trước khi truyền máu và chế phẩm máu theo quy định tại Quy chế truyền máu ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-BYT ngày 19 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế; - Tiếp nhận và đánh giá tình trạng người bệnh vừa chuyển đến để có chỉ định phù hợp; - Thực hiện các kỹ thuật, phương pháp chống đau cho người bệnh; - Theo dõi, phát hiện, xử trí biến chứng và bất thường đối với người bệnh; - Chỉ đạo điều dưỡng viên phòng hồi tỉnh thực hiện các y lệnh điều trị và chăm sóc người bệnh; - Xác định người bệnh đủ điều kiện để ra quyết định chuyển về bộ phận hồi sức ngoại khoa, khoa nội trú, điều trị ngoại trú hoặc xuất viện; - Phối hợp cùng bác sĩ khác để xử trí người bệnh nặng cần hồi sức lưu lại bộ phận hồi tỉnh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Hồi sức tích cực - chống độc	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) phù hợp với vị trí việc làm yêu cầu; b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám và điều trị bệnh nội trú - Hội chẩn nội và ngoại viện - Thực hiện các kĩ thuật như: đặt nội khí quản, xoa bóp tim ngoài lồng ngực, đặt CVP, đặt huyết áp động mạch xâm lấn... - Thực hiện thủ thuật: Lọc máu liên tục cho bệnh nhân, thay huyết tương... - Tham gia trực khoa - Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật trong phạm vi chuyên môn được giao - Xử trí cấp cứu, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa - Tham gia xây dựng phác đồ điều trị - Tham gia xây dựng các quy trình kỹ thuật phẫu thuật, thủ thuật - Tham gia xây dựng và cập nhật các phiếu tóm tắt thông tin điều trị - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, tham gia hội thảo khoa học, nghiên cứu tài liệu, văn bản, học tập; - Trực tiếp đào tạo, bồi dưỡng và chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức chuyên môn và học viên, sinh viên khi được giao - Xác định nhu cầu về nghiên cứu để đáp ứng điều trị tốt nhất - Tham gia lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dựa vào mục tiêu và nhu cầu thực tế - Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.
4	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Nội Tổng quát	4	a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) phù hợp với vị trí việc làm yêu cầu; b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám bệnh ngoại trú - Khám và điều trị bệnh nội trú - Hội chẩn nội và ngoại viện - Khám sức khỏe nội và ngoại viện - Thực hiện thủ thuật - Tham gia trực khoa - Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật trong phạm vi chuyên môn được giao - Xử trí cấp cứu, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa - Tham gia xây dựng phác đồ điều trị - Tham gia xây dựng các quy trình kỹ thuật phẫu thuật, thủ thuật - Tham gia xây dựng và cập nhật các phiếu tóm tắt thông tin điều trị - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, tham gia hội thảo khoa học, nghiên cứu tài liệu, văn bản, học tập; - Trực tiếp đào tạo, bồi dưỡng và chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức chuyên môn và học viên, sinh viên khi được giao - Xác định nhu cầu và đề ra nội dung hướng dẫn, giáo dục sức khỏe - Tham gia lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dựa vào mục tiêu và nhu cầu thực tế - Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Nội Thần kinh	2	a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) phù hợp với vị trí việc làm yêu cầu; b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám và điều trị bệnh nội trú - Khám bệnh ngoại trú - Hội chẩn nội và ngoại viện - Khám sức khỏe nội và ngoại viện - Thực hiện các kỹ thuật điện não, điện cơ - Thực hiện thủ thuật - Tham gia trực khoa - Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật trong phạm vi chuyên môn được giao - Xử trí cấp cứu, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa - Tham gia xây dựng phác đồ điều trị - Tham gia xây dựng các quy trình kỹ thuật, thủ thuật - Tham gia xây dựng và cập nhật các phiếu tóm tắt thông tin điều trị - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, tham gia hội thảo khoa học, nghiên cứu tài liệu, văn bản, học tập; - Trực tiếp đào tạo, bồi dưỡng và chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức chuyên môn và học viên, sinh viên khi được giao - Xác định nhu cầu và đề ra nội dung hướng dẫn, giáo dục sức khỏe - Tham gia lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe dựa vào mục tiêu và nhu cầu thực tế - Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
6	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Ngoại Tổng quát	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) phù hợp với vị trí việc làm yêu cầu; b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám bệnh ngoại trú - Khám và điều trị bệnh nội trú - Hội chẩn nội và ngoại viện - Khám sức khỏe nội và ngoại viện - Thực hiện thủ thuật - Tham gia trực khoa - Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật trong phạm vi chuyên môn được giao - Xử trí cấp cứu, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa - Tham gia xây dựng phác đồ điều trị - Tham gia xây dựng các quy trình kỹ thuật phẫu thuật, thủ thuật - Tham gia xây dựng và cập nhật các phiếu tóm tắt thông tin điều trị - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, tham gia hội thảo khoa học, nghiên cứu tài liệu, văn bản, học tập; - Trực tiếp đào tạo, bồi dưỡng và chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức chuyên môn và học viên, sinh viên khi được giao - Xác định nhu cầu và đề ra nội dung hướng dẫn, giáo dục sức khỏe - Tham gia lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe dựa vào mục tiêu và nhu cầu thực tế - Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Phụ sản	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) phù hợp với vị trí việc làm yêu cầu; b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám bệnh ngoại trú - Khám và điều trị bệnh nội trú - Hội chẩn nội và ngoại viện - Khám sức khỏe nội và ngoại viện - Thực hiện thủ thuật - Tham gia trực khoa - Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật trong phạm vi chuyên môn được giao - Xử trí cấp cứu, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa - Tham gia xây dựng phác đồ điều trị - Tham gia xây dựng các quy trình kỹ thuật phẫu thuật, thủ thuật - Tham gia xây dựng và cập nhật các phiếu tóm tắt thông tin điều trị - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, tham gia hội thảo khoa học, nghiên cứu tài liệu, văn bản, học tập; - Trực tiếp đào tạo, bồi dưỡng và chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức chuyên môn và học viên, sinh viên khi được giao - Xác định nhu cầu và đề ra nội dung hướng dẫn, giáo dục sức khỏe - Tham gia lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe dựa vào mục tiêu và nhu cầu thực tế - Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.
8	Bác sĩ (hạng III) (Mắt)	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Liên chuyên khoa	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) phù hợp với vị trí việc làm yêu cầu; b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám và điều trị bệnh về Mắt - Hội chẩn nội và ngoại viện - Khám sức khỏe nội và ngoại viện - Thực hiện thủ thuật - Tham gia trực khoa - Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật trong phạm vi chuyên môn được giao - Xử trí cấp cứu phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa - Tham gia xây dựng phác đồ điều trị - Tham gia xây dựng các quy trình kỹ thuật, thủ thuật - Tham gia xây dựng và cập nhật các phiếu tóm tắt thông tin điều trị - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, tham gia hội thảo khoa học, nghiên cứu tài liệu, văn bản, học tập - Trực tiếp đào tạo, bồi dưỡng và chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức chuyên môn và học viên, sinh viên khi được giao - Tham gia các buổi họp hội đồng người bệnh - Xác định nhu cầu và đề ra nội dung hướng dẫn, giáo dục sức khỏe - Tổ chức lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe dựa vào mục tiêu và nhu cầu thực tế. - Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Bác sĩ (hạng III) (Răng hàm mặt)	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Liên chuyên khoa	1	a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên chuyên ngành Răng - Hàm - Mặt; b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám và điều trị bệnh về Răng - hàm - mặt - Hội chẩn nội và ngoại viện - Khám sức khỏe nội và ngoại viện - Thực hiện thủ thuật - Tham gia trực khoa - Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật trong phạm vi chuyên môn được giao - Xử trí cấp cứu phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa - Tham gia xây dựng phác đồ điều trị - Tham gia xây dựng các quy trình kỹ thuật, thủ thuật - Tham gia xây dựng và cập nhật các phiếu tóm tắt thông tin điều trị - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, tham gia hội thảo khoa học, nghiên cứu tài liệu, văn bản, học tập - Trực tiếp đào tạo, bồi dưỡng và chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức chuyên môn và học viên, sinh viên khi được giao - Tham gia các buổi họp hội đồng người bệnh - Xác định nhu cầu và đề ra nội dung hướng dẫn, giáo dục sức khỏe - Tổ chức lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe dựa vào mục tiêu và nhu cầu thực tế. - Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
10	Dược sĩ (hạng III)	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Phòng Vật tư, thiết bị y tế	2	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được.	- Thực hiện các công việc do lãnh đạo giao - Triển khai các thủ tục mua sắm hóa chất, vật tư y tế. - Chăm thầu (theo sự phân công của lãnh đạo) - Tiếp nhận hàng hóa từ công ty và phân phối hàng hóa. - Theo dõi trình ký các thủ tục mua hóa chất, vật tư y tế (biên bản nghiệm thu, thanh lý và 08a) - Nhập hàng, kiểm tra số lượng, chất lượng đầu vào của các vật tư được nhập vào kho - Kiểm tra nhiệt độ, độ ẩm trong kho - Sắp xếp phiếu lãnh vật tư và nhận trả phiếu cho các khoa lâm sàng - Cấp phát hóa chất, vật tư cho các khoa. - Giám sát sử dụng vật tư sử dụng ở các khoa - Chăm thầu (theo sự phân công của lãnh đạo) - Làm hồ sơ mua sắm sửa chữa và bảo dưỡng thiết bị vật tư y tế. - Bàn giao các chứng từ và quyết toán cho các bên liên quan - Báo cáo số lượng các mặt hàng hóa chất xét nghiệm còn gửi công ty cho thống kê và kế toán - Kiểm kê kho vào cuối tháng - Kiểm kê quý đối với các khoa lâm sàng - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
11	Dược hạng IV	Dược hạng IV V.08.08.23	Khoa Phụ sản	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành Dược. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp được.	- Kiểm tra các quy định sử dụng thuốc - Quy định pha thuốc kháng sinh - Thông kê báo cáo số lượng thuốc, VTTĐ đã sử dụng trong tháng - Cập nhật các văn bản, quy trình liên quan - Xây dựng quy trình tại khoa - Cập nhật thuốc, linh thuốc, phát thuốc cho điều dưỡng phòng - Dự trữ thuốc, vật tư - Phát thuốc, bảo quản thuốc - Kiểm kê tủ thuốc trực, tủ thuốc hành chánh, hộp chống sốc hàng tháng - Trả thuốc - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
12	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Nội Tim mạch	1	a) Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư mới số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Tiếp nhận bệnh, ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh và cách xử lý vào phiếu theo dõi, phân cấp chăm sóc và phiếu chăm sóc theo quy định. Ghi chép hồ sơ theo quy định. - Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh. - Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị. - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng từ cơ bản đến nâng cao. - Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh. - Hỗ trợ, giám sát và chịu trách nhiệm về chuyên môn đối với việc thực hiện nhiệm vụ của điều dưỡng cấp thấp hơn. - Tham gia nghiên cứu khoa học. - Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu. - Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa - Đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với người bệnh; - Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh - Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu và thực hiện truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe - Đánh giá công tác truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe - Phối hợp với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh. - Phối hợp với bác sĩ điều trị chuẩn bị và hỗ trợ cho người bệnh chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện - Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
13	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Nhi	1	a) Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư mới số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Tiếp nhận bệnh, ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh và cách xử lý vào phiếu theo dõi, phân cấp chăm sóc và phiếu chăm sóc theo quy định. Ghi chép hồ sơ theo quy định. - Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh. - Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị. - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng từ cơ bản đến nâng cao. - Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh. - Hỗ trợ, giám sát và chịu trách nhiệm về chuyên môn đối với việc thực hiện nhiệm vụ của điều dưỡng cấp thấp hơn. - Tham gia nghiên cứu khoa học. - Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu. - Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa - Đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với người bệnh; - Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh - Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu và thực hiện truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe - Đánh giá công tác truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe - Phối hợp với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh. - Phối hợp với bác sĩ điều trị chuẩn bị và hỗ trợ cho người bệnh chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện - Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Điều dưỡng hạng III (gây mê hồi sức)	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Gây mê hồi sức	1	a) Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng Gây mê hồi sức trở lên. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư mới số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Kiểm tra trang thiết bị, vệ sinh máy, phòng mổ; test máy gây mê, máy monitor; tiếp nhận người bệnh, kiểm tra thông tin hành chính, xét nghiệm cận lâm sàng, phương pháp vô cảm, tình trạng nhện ăn uống, tiền sử dị ứng; chuẩn người bệnh và phụ bác sĩ khám trước gây mê; đánh giá chung tình trạng BN; chuẩn bị thuốc, dụng cụ và trang thiết bị phục vụ công tác gây mê, gây tê theo chỉ định của bác sĩ; Kiểm tra tên, tuổi người bệnh và vị trí phẫu thuật - Cho BN thở Oxy, lắp monitor theo dõi các chỉ số M,HA,SpO2,ECG; phụ giúp BS thực hiện các kỹ thuật gây mê-gây tê và theo dõi ca mổ; theo dõi BN trong suốt quá trình phẫu thuật, phát hiện kịp thời và xử trí các bất thường xảy ra; ghi chép đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông số, diễn biến trong phiếu gây mê hồi sức; di chuyển NB cùng BS PTV sang phòng hồi tỉnh; theo dõi sự hồi tỉnh của NB gây mê và rút ống NKQ; phát hiện sớm biến chứng sau gây mê và phối hợp xử trí. - Bàn giao NB cho điều dưỡng phòng hồi tỉnh; thông báo tình trạng NB và các lưu ý cần theo dõi; tổng hợp thuốc và dụng cụ tiêu hao đã dùng trong quá trình gây mê/gây tê; thu dọn, vệ sinh thiết bị, dụng cụ sau ca phẫu thuật; kiểm tra, bổ sung thuốc, vật tư tủ trực gây mê - Phối hợp với Điều dưỡng vòng ngoài và các thành viên khác trong ê-kíp để giải quyết các tình huống phát sinh. - Tiếp nhận bệnh, ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh và cách xử lý vào phiếu theo dõi, phiếu chăm sóc theo quy định; theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị; ghi chép hồ sơ theo quy định; thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn phẫu thuật và bảo mật thông tin người bệnh. - Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu; thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở - Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh. - Tham gia xây dựng nội dung, chương trình và thực hiện truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe. - Tham gia các buổi tập huấn, hội thảo đề cập nhật kiến thức chuyên môn - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
15	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Cấp cứu	2	a) Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư mới số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Tiếp nhận bệnh, ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh và cách xử lý vào phiếu theo dõi, phân cấp chăm sóc và phiếu chăm sóc theo quy định. Ghi chép hồ sơ theo quy định. - Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh. - Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị. - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng từ cơ bản đến nâng cao. - Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh. - Hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức điều dưỡng trong phạm vi được phân công. - Đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp - Tham gia, thực hiện và áp dụng sáng kiến, cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh. - Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu. - Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa - Đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với người bệnh; - Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh - Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu và thực hiện truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe - Đánh giá công tác truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe - Phối hợp với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh. - Phối hợp với bác sĩ điều trị chuẩn bị và hỗ trợ cho người bệnh chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện - Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
16	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Nội Tổng quát	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư mới số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Tiếp nhận bệnh, ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh và cách xử lý vào phiếu theo dõi, phân cấp chăm sóc và phiếu chăm sóc theo quy định. Ghi chép hồ sơ theo quy định. - Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh. - Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị. - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng từ cơ bản đến nâng cao. - Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh. - Hỗ trợ, giám sát và chịu trách nhiệm về chuyên môn đối với việc thực hiện nhiệm vụ của điều dưỡng cấp thấp hơn. - Tham gia nghiên cứu khoa học. - Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu. - Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa - Đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với người bệnh; - Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh - Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu và thực hiện truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe - Đánh giá công tác truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe - Phối hợp với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh. - Phối hợp với bác sĩ điều trị chuẩn bị và hỗ trợ cho người bệnh chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện - Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
17	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	a) Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư mới số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Nhận phiếu và hướng dẫn người khám bệnh đi làm cận lâm sàng (XQ-SA-ECG-NS) - Nhập máy và trả kết quả nội soi, siêu âm, điện tim - Trục siêu âm TQ - SATQ cuối tuần - SAT cuối tuần - Kiểm tra sổ sách, thuốc, vật tư tiêu hao của khoa - Lên phiếu lãnh thuốc, vật tư tiêu hao, hóa chất cho khoa - Báo cáo sự cố, tham gia cải tiến chất lượng. - Họp giao ban hàng ngày; tham gia tập huấn - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
18	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Xét nghiệm	2	a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học, đại học ngành công nghệ sinh học trở lên. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư mới số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Lấy mẫu, nhận mẫu, thực hiện xét nghiệm theo quy trình kỹ thuật; pha hóa chất, thuốc thử; kiểm tra hạn dùng đúng quy định; chuẩn bị dụng cụ – vật tư tiêu hao; lưu trữ – thống kê kết quả; báo cáo bất thường ngay cho phụ trách; hướng dẫn bệnh nhân trước/trong/sau xét nghiệm; tiếp nhận – bảo quản – vận chuyển mẫu, môi trường khi được giao. - Tham gia trực theo lịch; tham gia hội chẩn khi được phân công - Sử dụng, bảo quản thiết bị được giao; phát hiện, xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản; báo cáo sự cố; định kỳ kiểm kê vật tư, hóa chất – sinh phẩm; kiểm tra và ký kết quả trong phạm vi phân công. - Hỗ trợ công tác quản lý chất lượng (Nội kiểm/ngoại kiểm, hành động khắc phục và phòng ngừa). - Thông báo kịp thời kết quả bất thường, chỉ số nguy hiểm cho bác sĩ lâm sàng - Phối hợp các khoa trong các tình huống cấp cứu/bảo động đỏ - Đảm bảo kết quả chính xác – khách quan; hướng dẫn người bệnh đúng quy định; tuân thủ bảo mật thông tin; thực hiện các biện pháp an toàn cho người bệnh. - Tuân thủ An toàn sinh học cấp II; bảo hộ cá nhân; xử lý tràn đổ – phơi nhiễm theo quy trình; giám sát vệ sinh khu vực làm việc; phân loại – thu gom chất thải đúng quy định. - Tư vấn cho người bệnh trong phạm vi được giao. - Tham gia phòng chống dịch và thảm họa khi được huy động. - Áp dụng bằng chứng y học vào thực hành. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
19	Hộ sinh hạng IV	Hộ sinh hạng IV V.08.06.16	Khoa Phụ sản	2	a) Tốt nghiệp cao đẳng Hộ sinh trở lên. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư mới số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Tiếp nhận bệnh, ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh và cách xử lý vào phiếu theo dõi, phân cấp chăm sóc và phiếu chăm sóc theo quy định. Ghi chép hồ sơ theo quy định. - Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh. - Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị. - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng từ cơ bản đến nâng cao. - Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh. - Hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức điều dưỡng trong phạm vi được phân công. - Đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp - Tham gia, thực hiện và áp dụng sáng kiến, cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh. - Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu. - Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa. - Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa - Đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với người bệnh; - Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh - Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu và thực hiện truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe - Đánh giá công tác truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe - Phối hợp với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh. - Phối hợp với bác sĩ điều trị chuẩn bị và hỗ trợ cho người bệnh chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện - Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
20	Y tế công cộng (hạng III)	Y tế công cộng (hạng III) V.08.04.10	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Y tế công cộng trở lên. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng.	- Lập kế hoạch hội thảo khoa học định kỳ. - Chuẩn bị nội dung, thư mời, hậu cần tổ chức hội nghị. - Tổng hợp nội dung và báo cáo kết quả hội thảo - Tham gia giảng dạy nội bộ, hướng dẫn bác sĩ trẻ. - Tham gia nghiên cứu khoa học, cải tiến chất lượng. - Thu thập số liệu về phẫu thuật, hội chẩn, biến chứng. - Lập báo cáo chuyên môn theo tuần, tháng, quý - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
21	Chuyên viên về quản trị công sở	Chuyên viên 01.003	Phòng Hành chính quản trị	2	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ.	- Tham gia thực hiện bảo đảm điều kiện làm việc của cơ quan, đơn vị và của viên chức, người lao động của cơ quan. - Tham gia thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng làm việc; phòng chống mối, duy trì cảnh quan sân vườn của cơ quan, trụ sở làm việc. - Tham gia thực hiện công tác phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở. - Tham gia thực hiện công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị, hàng hóa công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng, văn phòng phẩm... - Tham gia thực hiện bảo đảm thông tin liên lạc, viễn thông, truyền hình. - Tham gia theo dõi, quản lý về mặt sử dụng, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng, tài sản cố định, trang thiết bị làm việc, công cụ, dụng cụ phục vụ công tác chuyên môn. - Tham gia theo dõi, kiểm tra, giám sát, thực hiện việc bảo trì, bảo dưỡng, thay thế các hệ thống kỹ thuật của các tòa nhà trụ sở cơ quan. - Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. - Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. - Tham gia góp ý các Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
22	Kế toán viên (hạng III)	Kế toán viên (hạng III) V.06.031	Phòng Tài chính kế toán	2	a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập.	- Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định, kế hoạch, chính sách về lĩnh vực tài chính của đơn vị. - Hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý về lĩnh vực tài chính. - Tham gia kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các kế hoạch, chính sách, chương trình, của ngành, lĩnh vực tài chính. - Báo cáo tài sản cố định - Nhận chứng từ hóa đơn kiểm nhập thuốc, hóa chất . Làm phiếu nhập vật tư . - Thực hiện thu viện phí, thu dịch vụ, các khoản thu sự nghiệp và các nguồn thu khác theo quy định. - Hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh thuộc lĩnh vực tài chính – kế toán được phân công. - Lập các báo cáo định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm). - Quản lý, theo dõi công nợ phải thu, phải trả, tạm ứng, thanh toán với nhà cung cấp, bảo hiểm xã hội, ngân sách nhà nước. - Tham gia kiểm tra, đối chiếu số liệu với Kho bạc nhà nước, ngân hàng, cơ quan bảo hiểm xã hội. - Thực hiện các báo cáo thống kê tài chính đột xuất theo yêu cầu của Trưởng phòng và cơ quan quản lý cấp trên. - Tham mưu xây dựng định mức giá dịch vụ khám chữa bệnh. - Tham gia đấu thầu mua sắm thuốc, hóa chất, vật tư, trang thiết bị y tế. - Thanh toán và báo cáo tiền lương. - Lưu trữ, quản lý hồ sơ, chứng từ tài chính đúng quy định. - Sử dụng thành thạo các phần mềm chuyên dụng: MISA, phần mềm viện phí FPT, đấu thầu qua mạng, dịch vụ công... - Phối hợp với các đơn vị liên quan, khoa/phòng tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
23	Kỹ sư (hạng III)	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Phòng Vật tư, thiết bị y tế	2	a) Trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ phù hợp với vị trí việc làm yêu cầu; b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm; c) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư số 11/2024/TT-BKHCN ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ	- Hướng dẫn công tác bảo dưỡng hàng ngày và hướng dẫn sử dụng thiết bị cho người sử dụng. - Kiểm tra, giám sát việc sử dụng thiết bị tại khoa. - Tiếp nhận và vận chuyển oxy cho các khoa - Giám sát quá trình sửa chữa, lắp đặt, bàn giao, nghiệm thu thiết bị y tế - Trực tiếp sửa chữa các lỗi kỹ thuật đối với thiết bị thông thường - Phối hợp với hãng/ nhà cung cấp khi cần sửa chữa phức tạp - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
24	Kỹ thuật viên (hạng IV)	Kỹ thuật viên (hạng IV) V.05.02.08	Phòng Hành chính quản trị	2	a) Trình độ cao đẳng trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật điện, điện tử; b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm; c) Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư số 11/2024/TT-BKHCN ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ	- Tìm hiểu về cấu trúc máy móc, thiết bị, hệ thống, chương trình hoạt động của máy móc. - Điều hành công việc liên quan đến công nghệ, máy kỹ thuật của cơ quan. - Bảo dưỡng, duy trì hoạt động của hệ thống công nghệ, máy kỹ thuật của cơ quan. - Được tham dự các cuộc họp liên quan đến công tác theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
25	Công nghệ thông tin hạng III	Công nghệ thông tin hạng IV V.11.06.14	Phòng Công nghệ thông tin	1	a) Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin; b) Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm; c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.	- Vận hành và giám sát hệ thống mạng, máy chủ, thiết bị CNTT. - Khắc phục sự cố phần cứng/phần mềm. - Cài đặt, cấu hình, cập nhật các phần mềm dùng chung và phần mềm chuyên ngành. - Hỗ trợ các khoa/phòng sử dụng phần mềm. - Thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ. - Kiểm tra bảo mật, phát hiện rủi ro. - Hỗ trợ người dùng về thiết bị, mạng, phần mềm. - Ghi nhận, xử lý yêu cầu hỗ trợ. - Tham gia nâng cấp hệ thống, tích hợp dữ liệu, phần mềm. - Quản lý tài sản CNTT - Báo cáo tình trạng hệ thống CNTT. - Thống kê sự cố, nhu cầu nâng cấp. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
26	Công nghệ thông tin hạng IV	Công nghệ thông tin hạng IV V.11.06.15	Phòng Công nghệ thông tin	1	a) Tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.	- Giám sát, vận hành hệ thống mạng LAN/WAN, Wifi nội bộ của bệnh viện. - Phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố liên quan đến CNTT. - Hỗ trợ cài đặt, cấu hình, xử lý lỗi máy tính, máy in, máy quét, phần mềm ứng dụng. - Hướng dẫn cán bộ, nhân viên sử dụng các phần mềm của bệnh viện (HIS, LIS, PACS, phần mềm BHYT, chứng thư số...). - Tiếp nhận và xử lý yêu cầu hỗ trợ từ các khoa phòng. - Quản lý tài khoản, phân quyền sử dụng các phần mềm trong bệnh viện. - Tham gia kiểm thử, đề xuất nâng cấp phần mềm HIS, LIS, PACS. - Phối hợp với nhà cung cấp phần mềm để khắc phục các sự cố phát sinh. - Theo dõi, bảo trì định kỳ hệ thống mạng, cáp kết nối, thiết bị CNTT. - Tham gia kiểm kê và quản lý tài sản CNTT. - Đề xuất sửa chữa, thay thế thiết bị khi cần thiết. - Báo cáo trưởng phòng CNTT về tình trạng hệ thống, sự cố, nhu cầu nâng cấp thiết bị. - Tham gia xây dựng kế hoạch CNTT của bệnh viện. - Tổng hợp báo cáo định kỳ theo yêu cầu. - Tham gia các cuộc họp, tập huấn chuyên môn CNTT. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.
Tổng cộng				40		

BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC CÚ CHI

HAI

