

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng ... năm

ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC

Kính gửi: Trường Đại học Tân Trào

Tên tôi là (viết chữ in hoa): (nam/nữ):

Sinh ngày:.....tháng.....năm

Dân tộc:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú: Xã, huyện, tỉnh.....

Chỗ ở hiện nay:Số điện thoại liên lạc:

Trình độ chuyên môn:....., chuyên ngành đào tạo:....., hệ đào tạo.....

Tham gia công tác từ ngày ... tháng ...năm; tuyển dụng ngày ... tháng ...năm...

Chức vụ hoặc chức danh, đơn vị công tác hiện nay.....

Lương đang hưởng: Ngạch công chức/Hạng CDNN.....Mã số:....., bậc lương, hệ số.....từ ngày.....tháng.....năm.....

Đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm tại

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Sơ yếu lý lịch.
2. Giấy chứng nhận sức khỏe.
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
4. Bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.
5. Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
6. 02 phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc.

Tôi xin cam đoan nội dung trình bày trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức
 (ký, đóng dấu)

Người làm đơn
 (ký, ghi rõ họ, tên)