

BIỂU KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC ĐỢT 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số 14/TB-SGDĐT ngày 03/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	2	3	4	5	6
	Tổng cộng	9			
I	Sở Giáo dục và Đào tạo (tiếp nhận đối tượng theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức (tiếp nhận viên chức vào làm công chức))				
1	Văn phòng Sở	1	Chuyên viên về Hành chính – Văn phòng	Đại học trở lên	Sur phạm các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3, điều 13, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật.
		1	Chuyên viên về tổng hợp	Đại học trở lên	Sur phạm các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3, điều 13, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật.
2	Phòng Tổ chức cán bộ	1	Chuyên viên về Quản lý nguồn nhân lực	Đại học trở lên	Chuyên ngành phù hợp; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3, điều 13, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật.
		1	Chuyên viên về Tổ chức bộ máy	Đại học trở lên	Sur phạm các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3, điều 13, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật.

TT	Cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	2	3	4	5	6
3	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Chuyên viên về Tài chính	Đại học trở lên	Kế toán, Kiểm toán, Tài chính hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3, điều 13, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật.
4	Phòng Giáo dục mầm non	1	Chuyên viên về quản lý chương trình giáo dục	Đại học trở lên	Sư phạm các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3, điều 13, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật.
5	Phòng Giáo dục phổ thông	1	Chuyên viên về Quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục	Đại học trở lên	Sư phạm các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3, điều 13, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật.
6	Phòng Quản lý chất lượng	1	Phó Trưởng phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	Đại học trở lên	Sư phạm các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3, điều 13, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật.
		1	Chuyên viên về Quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ	Đại học trở lên	Sư phạm các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3, điều 13, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật.