

Phụ lục
CHI TIẾT NHU CẦU HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Thông báo số 69/TB-UBND ngày 20/03/2026 của UBND xã Ô Diên)

STT	Tên bộ phận/phòng ban	Vị trí việc làm cần hợp đồng	Mô tả ngắn gọn nhiệm vụ của vị trí việc làm	Đối tượng hợp đồng		Số lượng cần ký kết hợp đồng	Loại hợp đồng	Thời gian bắt đầu hợp đồng	Thời hạn ký kết hợp đồng	Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của cá nhân ký kết hợp đồng
				Cá nhân	Tổ chức					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Văn phòng HĐND và UBND xã	Nhân viên lái xe	Lái xe đưa đón cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan; vận chuyển tài liệu, hàng hóa, trang thiết bị của cơ quan theo phân công; Hỗ trợ các công việc hành chính khác theo sự phân công của lãnh đạo UBND xã.	x		01	Hợp đồng lao động; Mức lương: Thoả thuận	Tháng 4/2026	Đến hết năm 2026	Có Giấy phép lái xe hạng B2 trở lên; Có kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.
2	Văn phòng HĐND và UBND xã	Nhân viên lễ tân, phục vụ	Tiếp đón và hướng dẫn người dân, tổ chức đến làm việc; Sắp xếp bàn ghế, nước uống, thiết bị cho các cuộc họp, hội nghị; giữ gìn vệ sinh, ngăn nắp trụ sở làm việc; Hỗ trợ các công việc hành chính khác theo sự phân công của lãnh đạo UBND xã.	x		01	Hợp đồng lao động; Mức lương: Thoả thuận	Tháng 4/2026	Đến hết năm 2026	Có bằng tốt nghiệp hệ Trung cấp trở lên; Có kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.
3	Văn phòng HĐND và UBND xã	Nhân viên tạp vụ	Dọn dẹp, bảo đảm vệ sinh, môi trường trong khuôn viên trụ sở UBND xã; Hỗ trợ các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo UBND xã.	x		01	Hợp đồng lao động; Mức lương: Thoả thuận	Tháng 4/2026	Đến hết năm 2026	Có kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.
4	Văn phòng HĐND và UBND xã	Nhân viên trông giữ phương tiện	Trông giữ phương tiện của Cán bộ, công chức, viên chức người lao động và của tổ chức, cá nhân đến làm việc tại trụ sở UBND xã; Hỗ trợ các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo UBND xã.	x		01	Hợp đồng lao động; Mức lương: Thoả thuận	Tháng 4/2026	Đến hết năm 2026	Có kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.