

PHỤ LỤC

BIỂU NHU CẦU TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: 464/KH-BQLKKT ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế)

TT	Tên đơn vị	Số lượng cần tiếp nhận	Tiêu chuẩn, điều kiện		Vị trí việc làm	Chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
			Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo			
1	Văn phòng Quản lý cửa khẩu Trà Lĩnh, Ban Quản lý Khu kinh tế	1	Đại học	Kinh tế học, kinh doanh, tài chính, kế toán, quản trị quản lý, quản lý nhà nước, hành chính, Luật, Xây dựng, Giao thông, Đất đai, Môi trường	Chuyên viên về tổng hợp	Thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác tổng hợp, xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm của cơ quan, đơn vị; báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; văn hóa công sở.	
2	Văn phòng Quản lý cửa khẩu Sóc Giang, Ban Quản lý Khu kinh tế	2	Đại học	Kinh tế học, kinh doanh, tài chính, kế toán, quản trị quản lý, quản lý nhà nước, hành chính, Luật, Xây dựng, Giao thông, Đất đai, Môi trường	Chuyên viên về tổng hợp	Thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác tổng hợp, xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm của cơ quan, đơn vị; báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; văn hóa công sở.	
			Đại học	Kinh tế học, kinh doanh, tài chính, kế toán	Chuyên viên về tài chính	Tham mưu thực hiện nghiệp vụ công tác chi thường xuyên, thực hiện công tác tổng hợp, thẩm tra dự toán, quyết toán đơn vị, công tác mua sắm, sửa chữa tài sản công, quản lý tài sản công của đơn vị,	Có chứng chỉ kế toán đối với trường hợp không tốt nghiệp chuyên ngành kế toán