

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC



PHỤ LỤC

VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG, MÔ TẢ CÔNG VIỆC, ĐIỀU KIỆN VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO THỰC HIỆN KÝ HỢP ĐỒNG LÀM CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

(Kèm theo Kế hoạch số: 424/KH-DHTB ngày 21 tháng 3 năm 2026 của Trường Đại học Tây Bắc)

Stt	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Điều kiện về trình độ đào tạo
1	Phòng Kế toán - Tài chính	Kế toán viên hợp đồng	2	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện công tác kế toán;- Kế toán thanh toán và theo dõi các nguồn kinh phí chi thường xuyên, chi không thường xuyên và các nguồn kinh phí khác;- Theo dõi kế hoạch phân bổ kinh phí cho các đơn vị, dự toán được lập và các quy chế, quy định;- Thu thập, xử lý chứng từ thanh toán và lập sổ sách, báo cáo;- Kiểm tra hoạt động tài chính của đơn vị có thu trực thuộc Trường;- Kế toán thu các khoản phí, lệ phí và các khoản thu khác;- Tính lương, lập bảng thanh toán tiền lương và các khoản trích theo lương như BHXH, BHYT, BHTN, ... Trích bảo hiểm phải chi trả cho người ốm đau, thai sản;- Kế toán học bổng, chế độ chính sách cho người học.	<ul style="list-style-type: none">- Có bằng đại học Kế toán trở lên.- Ngoại ngữ, tin học: đáp ứng yêu cầu phục vụ công việc.

Handwritten signature or mark in blue ink.