

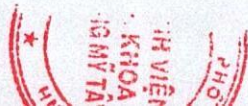
**PHỤ LỤC**  
**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026 CỦA BỆNH VIỆN ĐA KHOA TRUNG MỸ TÂY**  
(Kèm theo Thông báo số 839/TB-BV ngày 08 tháng 4 năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa Trung Mỹ Tây)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ hạng III (Chấn thương chỉnh hình)	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Chấn thương chỉnh hình	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y khoa trình độ đại học trở lên (trừ bác sĩ y học cổ truyền, bác sĩ y học dự phòng).</li> <li>- Có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề phạm vi hành nghề Chấn thương chỉnh hình.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03/11/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</li> </ul>	Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyên viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án ban đầu ngay khi vào viện; Khi Bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh; Hằng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn tiến bất thường; Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh; Hằng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS thường thực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh; Tham gia công tác khám, điều trị, tái khám
2	Bác sĩ hạng III (Chẩn đoán hình ảnh)	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y khoa trình độ đại học trở lên (trừ bác sĩ y học cổ truyền, bác sĩ y học dự phòng) và có chứng chỉ siêu âm tổng quát.</li> <li>- Có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề phạm vi hành nghề y khoa.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03/11/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</li> </ul>	Thực hiện quy chế công tác Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Tiến hành các kỹ thuật, thủ thuật chẩn đoán hình ảnh; Chẩn đoán và ký phiếu kết quả; Định kỳ chuẩn thức các kỹ thuật trong phạm vi được phân công; Xây dựng quy trình kỹ thuật; Nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về vệ sinh an toàn lao động; Tham gia trực theo lịch phân công của trưởng khoa; Tham gia công tác nghiên cứu khoa học; Chịu trách nhiệm trước trưởng khoa về các công việc được phân công.
3	Bác sĩ hạng III (Phụ sản)	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Phụ sản	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y khoa trình độ đại học trở lên (trừ bác sĩ y học cổ truyền, bác sĩ y học dự phòng).</li> <li>- Có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề phạm vi hành nghề Sản phụ khoa.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03/11/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</li> </ul>	Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyên viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án ban đầu ngay khi vào viện; Khi Bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh; Hằng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn tiến bất thường; Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh; Hằng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS thường thực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh; Tham gia công tác khám, điều trị, tái khám



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Bác sĩ hạng III (Nhi)	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Nhi	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y khoa trình độ đại học trở lên (trừ bác sĩ y học cổ truyền, bác sĩ y học dự phòng).</li> <li>- Có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề phạm vi hành nghề Nhi khoa.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03/11/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</li> </ul>	Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án ban đầu ngay khi vào viện; Khi Bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh; Hằng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn tiến bất thường; Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh; Hằng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS thường thực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh; Tham gia công tác khám, điều trị, tái khám
5	Bác sĩ hạng III	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Cấp cứu	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y khoa trình độ đại học trở lên (trừ bác sĩ y học cổ truyền, bác sĩ y học dự phòng).</li> <li>- Có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề phạm vi hành nghề Nội khoa hoặc Y khoa.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03/11/2025 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</li> </ul>	Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án ban đầu ngay khi vào viện; Khi Bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh; Hằng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn tiến bất thường; Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh; Hằng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS thường thực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh; Tham gia công tác khám, điều trị, tái khám
			Khoa Khám bệnh	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y khoa trình độ đại học trở lên (trừ bác sĩ y học cổ truyền, bác sĩ y học dự phòng).</li> <li>- Có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề phạm vi hành nghề Nội khoa hoặc Y khoa.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03/11/2025 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</li> </ul>	Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án ban đầu ngay khi vào viện; Khi Bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh; Hằng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn tiến bất thường; Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh; Hằng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS thường thực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh; Tham gia công tác khám, điều trị, tái khám

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Cấp cứu	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, chuyên ngành điều dưỡng</li> <li>- Có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề Điều dưỡng</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</li> </ul>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện; Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị, thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện; Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc điều dưỡng trưởng phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý; Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>
			Khoa Nội-Nhiễm	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, chuyên ngành điều dưỡng</li> <li>- Có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề Điều dưỡng</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</li> </ul>	
7	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Chấn thương chỉnh hình	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng, chuyên ngành điều dưỡng</li> <li>- Có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề Điều dưỡng</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> </ul>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện; Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị, thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện; Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc điều dưỡng trưởng phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý; Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p>
8	Kỹ thuật y hạng III (Xét nghiệm)	Kỹ thuật Y hạng III V.08.07.18	Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên xét nghiệm</li> <li>- Có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề Kỹ thuật viên xét nghiệm</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</li> </ul>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện; Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị, thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, chẩn đoán; Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của trưởng khoa; Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật; Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác phải, trái cơ thể người bệnh trên phim, ảnh; Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho trưởng khoa hoặc kỹ thuật viên trưởng khoa để giải quyết; Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, Thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định; Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của trưởng khoa và kỹ thuật y trưởng khoa.</p>



TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Dinh dưỡng hạng III	Dinh dưỡng hạng III V.08.09.25	Khoa Dinh dưỡng	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Dinh dưỡng.</li> <li>- Có giấy phép hành nghề dinh dưỡng lâm sàng</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng.</li> </ul>	Tư vấn và điều trị các bệnh liên quan đến dinh dưỡng bằng chế độ dinh dưỡng phù hợp với tình trạng dinh dưỡng và bệnh lý của người bệnh nội và ngoại trú; Phối hợp với bác sỹ điều trị, bác sỹ khoa dinh dưỡng thực hiện tư vấn cho người bệnh, chỉ định những trường hợp có bệnh lý về dinh dưỡng hoặc cần kết hợp điều trị bằng dinh dưỡng hoặc tham vấn cho bác sỹ điều trị chỉ định chế độ dinh dưỡng; Xây dựng và áp dụng chế độ dinh dưỡng phù hợp với tình trạng dinh dưỡng và bệnh lý của người bệnh.; Xây dựng và áp dụng chế độ dinh dưỡng phù hợp với tình trạng dinh dưỡng và bệnh lý của người bệnh; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa.
10	Chuyên viên về quản lý nhân lực	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm: ngành Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 sửa đổi Thông tư 02/2021/TT-BNV.</li> </ul>	Căn cứ vào nhiệm vụ chung của bệnh viện, lập kế hoạch tổ chức bộ máy, quy hoạch cán bộ, sắp xếp nhân lực, đào tạo nhân lực, tổ chức thi tuyển nhân lực để trình giám đốc xét duyệt và tổ chức thực hiện; Tổ chức thực hiện công tác cán bộ, quản lý hồ sơ lý lịch theo phương pháp khoa học, làm thống kê báo cáo theo quy định; Tổ chức thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, quan hệ chặt chẽ với các tổ chức đảng, chính quyền địa phương để phối hợp công tác trong công việc có liên quan; Xây dựng lề lối làm việc và quan hệ công tác giữa các khoa phòng; Tham gia các công tác hành chính công việc liên quan đến tổ chức, nhân sự: tham mưu công tác tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, tinh giản biên chế, phòng chống tham nhũng, dân chủ cơ sở, dân vận chính quyền...
11	Chuyên viên về thi đua khen thưởng	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Bảo hiểm, Quản trị nhân lực.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 sửa đổi Thông tư 02/2021/TT-BNV.</li> </ul>	Căn cứ vào nhiệm vụ chung của bệnh viện, xây dựng kế hoạch đánh giá viên chức hàng năm; Thực hiện công tác thi đua khen thưởng - kỷ luật theo quy định hiện hành; Tham mưu thực hiện các chế độ, chính sách cho viên chức, người lao động; Phối hợp với các đoàn thể quần chúng tổ chức phong trào thi đua, các đợt học tập thời sự, chính trị, chính sách, văn hóa, ngoại ngữ để nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ; Tổ chức thực hiện công tác cán bộ, quản lý hồ sơ lý lịch theo phương pháp khoa học, làm thống kê báo cáo theo quy định; Tổ chức thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, quan hệ chặt chẽ với các tổ chức đảng, chính quyền địa phương để phối hợp công tác trong công việc có liên quan; Tham mưu các công tác hành chính công việc liên quan tuyên truyền và theo dõi thực thi văn bản quy phạm pháp luật.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
12	Chuyên viên tổng hợp	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm (Kế toán, Hành chính công).</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 sửa đổi Thông tư 02/2021/TT-BNV.</li> </ul>	Lập kế hoạch cung ứng vật tư, trang thiết bị thông dụng cho các khoa, phòng trong bệnh viện theo kế hoạch đã được duyệt, đảm bảo đầy đủ đúng chủng loại, đúng quy định về quản lý tài chính; Tham gia kiểm tra chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị thông dụng của các khoa, phòng trong bệnh viện; Quản lý nhà cửa, kho tàng, vật tư, thiết bị thông dụng của bệnh viện; Quản lý các phương tiện vận tải của bệnh viện; Điều động xe ô tô đi công tác và cấp cứu theo quy định; Tổ chức, thực hiện việc sửa chữa nhà cửa, duy tu, bảo dưỡng các máy thông dụng theo kế hoạch; Đảm bảo công tác trật tự trị an chung. Tham gia kiểm tra công tác bảo hộ lao động trong bệnh viện; Định kỳ tổng kết công tác cung cấp, mua sắm vật liệu, trang thiết bị thông dụng, báo cáo giám đốc bệnh viện; Công tác khác phân công của Trưởng phòng.
13	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng III V.11.06.14	Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm (Công nghệ thông tin, công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông)</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/06/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.</li> </ul>	Hỗ trợ, duy trì ổn định hệ thống phần mềm; Sửa các lỗi phần mềm khám chữa bệnh; Hỗ trợ, xử lý lỗi về hệ thống phần mềm, phần cứng, mạng máy tính; Sửa chữa các thiết bị máy tính, máy in, máy scan, các phần cứng có liên quan; Thực hiện công tác kiểm tra tình hình sử dụng phần mềm khám chữa bệnh; Thực hiện công tác kiểm tra việc lưu trữ dữ liệu trên ổ cứng của các Phòng chức năng; Quản lý trang thiết bị công nghệ thông tin tại các khoa, phòng, ban; Quản lý kho công nghệ thông tin; Hỗ trợ trích xuất báo cáo hàng quý các số liệu KCB gửi phòng KHTH; Báo cáo tuần công việc của Tổ CNTT về Phòng KHTH; Hỗ trợ các khoa phòng về các sự cố CNTT;
14	Kế toán viên	Kế toán viên hạng III V.06.031	Phòng Tài chính - Kế toán	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên phù hợp vị trí việc làm: chuyên ngành Kế toán, tài chính, kiểm toán</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được tiếng Anh tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/06/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</li> </ul>	Lập bảng kê, tổng hợp số thu viện phí, ngoài giờ, tạm ứng, hoàn trả tạm ứng trong ngày nộp thu quỹ bệnh viện; Theo dõi các khoản thu tạm ứng của người bệnh, để thanh quyết toán viện phí đầy đủ, chính xác cho người bệnh khi ra viện; Kiểm tra, giám sát các dịch vụ kỹ thuật tại bảng kê 01/BV của BHYT; Theo dõi việc sử dụng biên lai, hoá đơn tại phòng thu viện phí; Nộp tiền và lập báo cáo thu tiền viện phí, BHYT, HDBH; Thu phí viện phí, BHYT, KBTYC, TTRV; Kiểm soát chi phí điều trị ngoại trú, điều trị nội trú của bộ phận tính viện phí trước khi người bệnh làm thủ tục thanh toán xuất viện; Báo cáo chi tiết, tổng hợp chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nội trú, ngoại trú; Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định tập trung hàng quý của giám định viên BHXH; Thực hiện công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo Phòng.



BS CKII. Nhan Tô Tài

