

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
 BỆNH VIỆN SỨC KHỎE TÂM THẦN
 BÀ RỊA - VŨNG TÀU

**BIỂU TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 1 NĂM 2026
 TẠI BỆNH VIỆN SỨC KHỎE TÂM THẦN BÀ RỊA - VŨNG TÀU**

*(kèm theo Kế hoạch số /KH-BVSKTTBRVT ngày tháng năm 2026
 của Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa - Vũng Tàu)*

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa, phòng	Mã CDNN	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)		V.08.01.03	06	- Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng); - Có chứng chỉ hành nghề như yêu cầu tại vị trí dự tuyển tương ứng với khoa mà thí sinh muốn đăng ký tuyển dụng vào. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư số Thông tư 41/2025/TT-BYT ngày 03/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành quy định mã số, tiêu	1) Khám bệnh, chữa bệnh: - Thực hiện nhiệm vụ khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh bác sĩ phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn được giao; - Xử trí cấp cứu tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và cấp cứu ngoại viện theo quy định của pháp luật; - Tham gia hội chẩn chuyên môn; - Quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. 2) Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe: - Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao.
		Bác sĩ (hạng III)	Khoa Khám bệnh cấp cứu	V.08.01.03	02 (01 CCHN tâm thần; 01 CCHN nội)		
		Bác sĩ (hạng III)	Khoa Điều trị Nữ	V.08.01.03	01 (CCHN đa khoa)		
		Bác sĩ (hạng III)	Khoa Điều trị Nam	V.08.01.03	03 (02 CCHN nội; 01 CCHN		

					tâm thần)	<p>chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ, trong đó có quy định về nhiệm vụ của bác sĩ hạng III</p>	<p>3) Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;</p> <p>d) Thực hiện vận hành, sử dụng và báo cáo sự cố thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp, điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;</p> <p>4) Tham gia giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần hoặc lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật;</p> <p>5) Tham gia hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật và triển khai phòng, chống dịch bệnh khi được giao;</p> <p>6) Đào tạo và nghiên cứu khoa học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh; - Tham gia đào tạo, bồi dưỡng về lĩnh vực được giao phù hợp với trình độ và phạm vi chuyên môn đối với viên chức, người học; - Chủ trì, tham gia nghiên cứu khoa học cấp bộ, cấp tỉnh, cấp cơ sở. <p><i>(Khi có Quyết định tuyển dụng thì sẽ cụ thể hơn trong bản mô tả công việc được Giám đốc phê duyệt)</i></p>
2	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III		V.08.05.12	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng trở lên; - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (hoặc sử dụng được 	<p>1 Chăm sóc người bệnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh điều dưỡng phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn và trình độ đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế; - Chăm sóc, theo dõi người bệnh; khám, nhận định tình trạng sức khỏe người bệnh, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc, lập kế hoạch, ra chỉ định và thực hiện chăm sóc, đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; - Tham gia thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu và tham gia các chương trình mục tiêu quốc gia;
	Trong đó	Điều dưỡng hạng III	Khoa Điều trị Nam	V.08.05.12	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (hoặc sử dụng được 	

					<p>tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <p>- Tiêu chuẩn khác thực hiện theo Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thực hiện kế hoạch, giám sát, đánh giá, hỗ trợ việc chăm sóc sức khỏe cho người bệnh tại y tế địa phương. 2 Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe: <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe trong lĩnh vực điều dưỡng; - Tham gia truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe trong phạm vi chăm sóc điều dưỡng; - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn dịch vụ chăm sóc điều dưỡng phù hợp. 3. Sử dụng, quản lý thiết bị y tế phục vụ chăm sóc điều dưỡng trong phạm vi chuyên môn được phân công; 4. Tham gia công tác chỉ đạo tuyển về chuyên môn kỹ thuật điều dưỡng, triển khai phòng, chống dịch bệnh khi được phân công; 5. Đào tạo và nghiên cứu khoa học: <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia biên soạn chương trình, tài liệu chuyên môn; xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn điều dưỡng; các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc điều dưỡng; - Tham gia đào tạo, bồi dưỡng về lĩnh vực điều dưỡng phù hợp với trình độ và phạm vi chuyên môn đối với viên chức, người học; - Chủ trì, tham gia nghiên cứu khoa học cấp bộ, cấp tỉnh, cấp cơ sở; - Tham gia các hội thảo, hội nghị chuyên môn điều dưỡng <p><i>(Khi có Quyết định tuyển dụng thì sẽ cụ thể hơn trong bản mô tả công việc được Giám đốc phê duyệt)</i></p>
3	Điều dưỡng	Điều dưỡng	V.08.05.13	04	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Chăm sóc người bệnh: <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khám bệnh, chữa

	hạng IV	hạng IV				<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. - Tiêu chuẩn khác thực hiện theo Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. 	<p>bệnh của người hành nghề chức danh điều dưỡng phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn và trình độ đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc, theo dõi người bệnh, nhận định tình trạng sức khỏe của người bệnh, xác định vấn đề ưu tiên cần chăm sóc, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh; - Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu và tham gia các chương trình mục tiêu quốc gia. <p>2. Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe trong lĩnh vực điều dưỡng; - Truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng; - Tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe trong phạm vi chăm sóc điều dưỡng; - Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn dịch vụ chăm sóc điều dưỡng phù hợp. <p>3. Sử dụng, quản lý vật tư, thiết bị y tế phục vụ chăm sóc điều dưỡng trong phạm vi chuyên môn được phân công;</p> <p>4. Tham gia phòng, chống dịch bệnh khi được phân công;</p> <p>5. Đào tạo và nghiên cứu khoa học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hướng dẫn thực hành cho người học phù hợp với trình độ và phạm vi hoạt động chuyên môn; - Tham gia nghiên cứu khoa học. <p><i>(Khi có Quyết định tuyển dụng thì sẽ cụ thể hơn trong bản mô tả công việc được Giám đốc phê duyệt)</i></p>
Trong đó		Điều dưỡng hạng IV	Khoa Khám bệnh cấp cứu	V.08.05.13	02		
		Điều dưỡng hạng IV	Khoa Điều trị Nam	V.08.05.13	02		
4	Kỹ thuật Y hạng III	Kỹ thuật Y hạng III	Khoa Dược - Xét nghiệm	V.08.07.18	02	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học trở lên (trừ ngành xét nghiệm); - Có chứng chỉ hành nghề khám 	<p>1. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật theo phạm vi chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh, dự phòng của người hành nghề chức danh kỹ thuật y phù hợp với trình độ đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế</p>

			<p>- Chẩn đoán hình ảnh</p>		<p>bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh</p> <p>- Tiêu chuẩn khác thực hiện theo Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<p>và quy định tại bệnh viện.</p> <p>2. Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm (khi cần thiết được phân công) phù hợp với trình độ đào tạo của nhóm ngành sinh học, công nghệ sinh học, hoá học;</p> <p>3. Quản lý hoạt động chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch quản lý, định kỳ kiểm kê, báo cáo về việc sử dụng thiết bị y tế, thuốc, hóa chất trong phạm vi được phân công theo quy định; - Sử dụng, hướng dẫn sử dụng, bảo quản thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản; - Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được phân công. Tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra và chịu trách nhiệm về hoạt động chuyên môn của viên chức kỹ thuật y ở cấp thấp hơn thuộc phạm vi được phân công. <p>4. Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả xét nghiệm, hình ảnh chẩn đoán liên quan đến người bệnh cho bác sỹ điều trị; - Tham gia hội chẩn khi được phân công. <p>đ) Bảo vệ quyền lợi của người bệnh, cá nhân, tổ chức gửi mẫu xét nghiệm theo quy định của pháp luật;</p> <p>5. Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe trong hoạt động chuyên ngành kỹ thuật y; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe trong hoạt động chuyên ngành kỹ thuật y. <p>6. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyên về chuyên môn kỹ thuật y, triển khai phòng, chống dịch bệnh khi được phân công;</p> <p>7. Đào tạo và nghiên cứu khoa học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia biên soạn chương trình, tài liệu, quy chế,
--	--	--	------------------------------------	--	--	--

						<p>quy trình kỹ thuật chuyên môn kỹ thuật y; các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng kỹ thuật y;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đào tạo, bồi dưỡng về lĩnh vực kỹ thuật y phù hợp với trình độ và phạm vi chuyên môn đối với viên chức, người học; - Chủ trì, tham gia nghiên cứu khoa học cấp bộ, cấp tỉnh, cấp cơ sở; - Tham gia hội thảo, hội nghị chuyên môn kỹ thuật y. <p><i>(Khi có Quyết định tuyển dụng thì sẽ cụ thể hơn trong bản mô tả công việc được Giám đốc phê duyệt, cập nhật theo quy định hiện hành)</i></p>	
5	Chuyên viên về thi đua khen thưởng	Chuyên viên	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01.003	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Luật, Hành chính, quản lý công, thi đua khen thưởng, quản trị nhân lực - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm - Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản. 3. Kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản. 4. Tham gia thẩm định các văn bản. 5. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ. 6. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. 7. Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. 8. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công <p><i>(Khi có Quyết định tuyển dụng thì sẽ cụ thể hơn trong bản mô tả công việc được Giám đốc phê duyệt, cập nhật theo quy định hiện hành)</i></p>

						<p>các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV của Bộ Nội vụ; Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Thông tư số 11/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức chuyên ngành nội vụ.</p>	
6	Chuyên viên về quản trị công sở	Chuyên viên	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01.003	01	<p>- Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: quản trị văn phòng, quản trị/quản lý bệnh viện, quản lý công.</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm</p> <p>- Tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, đề án, dự án. 2. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản. 3. Kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản. 4. Tham gia thẩm định các văn bản. 5. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ. 6. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. 7. Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. 8. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân. 9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công. <p><i>(Khi có Quyết định tuyển dụng thì sẽ cụ thể hơn trong bản mô tả công việc được Giám đốc phê duyệt, cập nhật theo quy định hiện hành)</i></p>

						<p>30/12/2022 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28/6/2024 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV của Bộ Nội vụ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ</p>	
7	Lưu trữ viên trung cấp	Lưu trữ viên trung cấp	Phòng Tổ chức – Hành chính	V.01.02.03	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành lưu trữ. - Đủ năng lực thực hiện các nguyên tắc, kỹ thuật bảo quản tài liệu lưu trữ; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thực hiện việc nhập mục lục tài liệu, tu bổ, phục chế, bảo hiểm, sắp xếp và vận chuyển tài liệu; 2. Thực hiện thống kê tài liệu lưu trữ, vệ sinh kho, tài liệu lưu trữ; 3. Hỗ trợ công tác văn thư của phòng Tổ chức - Hành

			quản trị		<p>- Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng, các trang thiết bị khác phục vụ thực hiện nhiệm vụ (yêu cầu có chứng chỉ về tin học)</p> <p>- Tiêu chuẩn khác thực hiện theo Thông tư số <u>07/2022/TT-BNV</u> ngày 31/8/2022 về chức danh, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, thi hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ.</p>	<p>chính quản trị.</p> <p>4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.</p> <p><i>(Khi có Quyết định tuyển dụng thì sẽ cụ thể hơn trong bản mô tả công việc được Giám đốc phê duyệt, cập nhật theo quy định hiện hành)</i></p>
Tổng số cần tuyển				16		