

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC THEO VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG ĐỢT 1 NĂM 2026

STT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc thực hiện
1	Quản lý Dự án	<ul style="list-style-type: none">- Tham mưu quản lý, nhà thầu quản lý thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng.- Tham mưu lập danh mục kế hoạch vốn trình xem xét, phê duyệt; tham mưu quản lý sử dụng nguồn vốn đầu tư được giao có hiệu quả.- Tiếp xúc, làm việc với chính quyền, sở, ban, ngành, địa phương, các tổ chức, cá nhân để giải quyết các vấn đề liên quan đến dự án đường sắt đô thị.- Tham mưu những thông số kinh tế - kỹ thuật trong đầu tư xây dựng đảm bảo hiệu quả trong vận hành, khai thác và bảo dưỡng các tuyến đường sắt đô thị.- Tham mưu kiến nghị cấp có thẩm quyền về những vấn đề cần giải quyết liên quan đến dự án để đảm bảo tiến độ và hiệu quả thực hiện.- Tham mưu thực hiện các dự án Bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và di dời hạ tầng kỹ thuật phục vụ dự án đường sắt đô thị.- Tham mưu thực hiện các thủ tục giao nhận đất, xin cấp phép xây dựng, chuẩn bị mặt bằng xây dựng và các công việc khác phục vụ cho việc xây dựng công trình.- Tổ chức thực hiện việc lập, trình duyệt dự án đầu tư.- Tổ chức thực hiện việc lập dự án đầu tư đảm bảo phù hợp quy mô, tiêu chuẩn kỹ thuật và đề cương được phê duyệt; tổ chức giám sát, nghiệm thu công tác khảo sát, thẩm tra hồ sơ do tư vấn lập (khi có đủ điều kiện năng lực) để Ban trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt đối với tuyến đường sắt đô thị.- Lập kế hoạch đấu thầu, hồ sơ mời thầu, tổ chức lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu và lập hồ sơ, thủ tục điều chỉnh dự án (nếu có) thuộc phạm vi dự án được giao.- Thực hiện công tác liên quan đến xúc tiến đầu tư, làm việc với các nhà tài trợ, tổ chức nước ngoài.
2	Quản lý Kỹ thuật - Chất lượng	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện công tác thẩm định, trình Lãnh đạo ban phê duyệt theo quy định Hồ sơ nhiệm vụ, phương án kỹ thuật và dự toán khảo sát xây dựng, nhiệm vụ thiết kế, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán (kể cả các nội dung điều chỉnh, bổ sung, phát sinh) của các dự án sử dụng vốn ngân sách, vốn ODA do Ban QLĐSDT làm chủ đầu tư. Tham gia với các Ban Quản lý dự án trong các giai đoạn của dự án.- Tham mưu về công nghệ, tiêu chuẩn, quy chuẩn, chỉ dẫn kỹ thuật, các thông số kỹ thuật đường sắt đô thị nhằm đảm bảo hiệu quả, đồng bộ trong công tác đầu tư xây dựng và vận hành khai thác hệ thống đường sắt đô thị.- Thực hiện quản lý chất lượng, tiến độ, kỹ thuật; công tác khảo sát, thiết kế, thi công và nghiệm thu.

STT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc thực hiện
3	Kế hoạch - Hợp đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng mẫu Hợp đồng trong bước lập hồ sơ mời thầu; xây dựng nội dung thương thảo Hợp đồng. Triển khai việc thực hiện hợp đồng liên quan đến dự án được giao quản lý. - Theo dõi, quản lý, tổng hợp việc thực hiện các hợp đồng về tiến độ, khối lượng chi phí xây dựng, an toàn và vệ sinh môi trường ... của công trình xây dựng theo quy định của Việt Nam, nhà tài trợ và thông lệ quốc tế đã được thống nhất áp dụng trong hợp đồng. - Báo cáo và đề xuất Trưởng ban về các tình huống phát sinh và tranh chấp trong thực hiện hợp đồng đối với các gói thầu của dự án; phối hợp với phòng chuyên môn tham mưu Trưởng ban phương án xử lý. - Chịu trách nhiệm lập báo cáo công tác giám sát, đánh giá đầu tư theo quy định. - Theo dõi, thực hiện kế hoạch ghi vốn cho các dự án; Xây dựng kế hoạch giải ngân dự kiến hàng năm của các gói thầu. - Quản lý các Hiệp định vay của dự án, tham mưu xử lý tình huống phát sinh.
4	Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thực hiện công tác tài chính theo quy định của pháp luật Việt Nam và quy định của các nhà tài trợ vốn cho các dự án mà Ban QLĐSDT được giao quản lý. - Tham mưu thương thảo đàm phán, ký kết và thực hiện quản lý hợp đồng liên quan lĩnh vực tài chính. - Phối hợp các đơn vị được giao quản lý dự án có sử dụng nguồn vốn nước ngoài trong việc xây dựng kế hoạch tài chính; thực hiện công tác giải ngân theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam và quy định của các nhà tài trợ phù hợp với nội dung các điều ước Quốc tế đã được Chính phủ Việt Nam ký kết tài trợ vốn cho dự án. - Tham mưu thực hiện các quy định về thuế, kế toán, thống kê; lập các báo cáo theo quy định Việt Nam và nhà tài trợ; tham gia chủ trì trong công tác kiểm toán các dự án (kiểm toán độc lập), lập và trình duyệt báo cáo quyết toán dự án hoàn thành theo yêu cầu của cơ quan thẩm quyền. Tham gia trong công tác thanh tra, kiểm toán Nhà nước các dự án theo phân công. - Rà soát tính pháp lý của Hợp đồng về các điều khoản liên quan tài chính. - Rà soát, hướng dẫn thủ tục thuế nhà thầu theo quy định. - Quyết toán hợp đồng theo quy định; tham mưu quyết toán dự án. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo Ban QLĐSDT.
5	Tổng hợp	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi hồ sơ, tổng hợp báo cáo của các phòng, ban trực thuộc Ban QLĐSDT được phân công phụ trách; phối hợp xây dựng, cập nhật điều chỉnh lịch công tác Ban QLĐSDT. - Tổng hợp báo cáo, tham dự và dự thảo Thông báo kết luận chỉ đạo các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Lãnh đạo Ban. - Rà soát và trình hồ sơ cho Lãnh đạo Ban QLĐSDT. - Thực hiện các công tác nội vụ theo chỉ đạo của Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo Ban QLĐSDT.

STT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc thực hiện
6	Công nghệ thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, giám sát, đánh giá hiệu quả các phần mềm dùng chung và chữ ký số của Ban QLĐSDT, số hóa dữ liệu lưu trữ. - Quản lý vận hành, bảo đảm trang bị, hỗ trợ kỹ thuật cho hệ thống công nghệ thông tin. - Tham mưu việc mua sắm, quản lý, sửa chữa, bảo trì và theo dõi thiết bị công nghệ thông tin của Ban QLĐSDT. - Tham gia Quản trị hệ thống công nghệ thông tin và giải pháp bảo đảm an toàn thông tin. - Tham mưu triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Ban QLĐSDT.
7	Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và thực hiện truyền thông hàng năm; truyền thông cho các sự kiện của Ban QLĐSDT. - Quản lý và xây dựng kế hoạch, chiến lược truyền thông giúp tăng lượt truy cập và tương tác với trang tin điện tử (website) và các trang mạng xã hội (facebook, zalo, tiktok, ...). - Thu thập thông tin; soạn thảo các nội dung liên quan đến truyền thông: thông cáo báo chí, bài viết, bài diễn thuyết, bài phát biểu, trả lời phỏng vấn và đối thoại, ... của lãnh đạo. - Chụp hình, biên tập và thiết kế hình ảnh, thực hiện video clip. - Duy trì, thiết lập mối quan hệ với báo chí, truyền thông và các đơn vị liên quan. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo.
8	Quản trị công sở	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và điều hành dự toán năm, kinh phí phục vụ cho các hoạt động thường xuyên hàng năm của của Ban QLĐSDT. - Quản lý, điều hành xe phục vụ công tác chung. - Tham mưu việc quản lý, mua sắm, sửa chữa, bảo trì, thuê mướn tài sản, công cụ, dụng cụ, trang thiết bị, vật tư, ... phục vụ hoạt động của Ban QLĐSDT. - Tham gia tổ chức cuộc họp, hội nghị, sự kiện của Ban QLĐSDT. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo.
9	Quản lý nguồn nhân lực	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, điều động, quy hoạch và bổ nhiệm viên chức đáp ứng với yêu cầu thực tế tại Ban. - Thực hiện công tác đánh giá viên chức, người lao động theo quy định và phù hợp với thực tế tại Ban. - Thực hiện các công tác nội vụ theo chỉ đạo của Lãnh đạo phòng và Lãnh đạo Ban QLĐSDT.