

PHỤ LỤC I

Chỉ tiêu tuyển dụng và Trình độ đào tạo

(Kèm theo Thông báo số 82 /TB-TTPVHCC ngày 21/4/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố)

STT	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Mã CDNN	Hạng CDNN	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ đào tạo	Ngành/Chuyên ngành đào tạo
I. Trung tâm Quản trị hệ thống và phát triển ứng dụng					17		
1	An toàn thông tin	An toàn thông tin hạng III	V.11.05.11	Hạng III	3	Đại học	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin
2	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	Hạng III	4	Đại học	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin
3	Biên tập viên	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03	Hạng III	2	Đại học	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành, nhóm ngành: Báo chí, Xuất bản.
4	Chuyên viên về Pháp chế	Chuyên viên	01.003	Hạng III	3	Đại học	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành, nhóm ngành: Hành chính, Luật, Quản trị - Quản lý.
5	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	01.003	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành, nhóm ngành: Kinh tế, Tài chính - Ngân

STT	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Mã CDNN	Hạng CDNN	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ đào tạo	Ngành/Chuyên ngành đào tạo
							hàng, Kế toán, Luật, Quản trị - Quản lý.
6	Chuyên viên về tài chính	Chuyên viên	01.003	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành, nhóm ngành: Tài chính - Ngân hàng, Kế toán, Kinh tế, Luật, Quản trị - Quản lý.
7	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chuyên viên	01.003	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành, nhóm ngành: Luật, Quản trị nhân lực, Kế toán; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị văn phòng, Hành chính, Văn thư - lưu trữ, Quản trị - Quản lý.
8	Kế toán viên	Kế toán viên	V.06.031	Hạng III	2	Đại học	Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.
II. Trung tâm Hỗ trợ và Chăm sóc khách hàng					13		

STT	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Mã CDNN	Hạng CDNN	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ đào tạo	Ngành/Chuyên ngành đào tạo
1	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	01.003	Hạng III	8	Đại học	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành, nhóm ngành: Kinh tế; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Luật; Báo chí; Chính sách công; Quản lý công; Quản trị - Quản lý; Quản lý xây dựng.
2	Chuyên viên về pháp chế	Chuyên viên	01.003	Hạng III	2	Đại học	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành, nhóm ngành: Hành chính, Luật, Quản trị - Quản lý, Quản lý đất đai, Quản lý tài nguyên và môi trường; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên.
3	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chuyên viên	01.003	Hạng III	2	Đại học	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành, nhóm ngành: Luật, Quản trị nhân lực, Kế toán; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị văn phòng, Hành chính, Văn thư - lưu trữ, Quản trị - Quản lý, Quản lý nhà nước.

STT	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Mã CDNN	Hạng CDNN	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ đào tạo	Ngành/Chuyên ngành đào tạo
4	Văn thư viên	Văn thư viên	02.007	Hạng III	1	Đại học	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành: Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học; Lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.