



BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC THỦ ĐỨC  
HỘI Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026**  
(Kèm theo Quyết định số 516/QĐ-BVĐKKVTĐ ngày 01 tháng 4 năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Thủ Đức)

TT	CDNN cần tuyển	Vị trí cần tuyển	Phân bố khoa, phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
<b>1. Bác sĩ (hạng III)</b>				<b>53</b>		
1	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Cấp cứu, Khoa Chẩn đoán hình ảnh, Khoa Chấn thương chỉnh hình, Khoa Gây mê hồi sức, Khoa Khám bệnh, Khoa Mắt, Khoa Nội tiêu hóa, Khoa Nội tổng hợp, Khoa Nội thần kinh, Khoa Ngoại tiết niệu, Khoa Nội thần kinh, Khoa Ngoại tổng hợp, Khoa Răng Hàm Mặt, Khoa Tim mạch can thiệp	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng); bác sĩ ngành Răng - Hàm - Mặt;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có giấy phép (chứng chỉ) hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> <li>- Trường hợp tốt nghiệp cử nhân y khoa do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận trình độ đại học phải được cấp giấy phép (chứng chỉ) hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc được công nhận trình độ tương đương bác sĩ.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03/11/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</li> </ul>	Khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh thuộc chuyên khoa, xử trí cấp cứu. Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Trưởng khoa phân công; Hướng dẫn, giải thích, hỗ trợ người bệnh chuẩn bị phẫu thuật, thủ thuật theo chỉ định; Kiểm tra lại người bệnh đã có trong kế hoạch và chuẩn bị chu đáo các điều kiện cho cuộc phẫu thuật theo chỉ định; Đề xuất với Trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyên viện, ra viện; Khám cho người bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến, có hướng điều trị, có y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống hoặc chỉ định phẫu thuật; Hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm cần thiết trong 24 giờ. Làm bệnh án ban đầu cho người bệnh cấp cứu ngay sau khi họ vào viện; Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi Trưởng khoa thăm khám người bệnh; tham gia nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công; Tham gia công tác tuyển khi được phân công. Tham gia thường trực và thực hiện những nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.
<b>2. Công nghệ thông tin hạng III</b>				<b>1</b>		
1	Công nghệ thông tin hạng III V.11.06.14	Công nghệ thông tin hạng III	Phòng Công nghệ thông tin	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Thông tin truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.</li> </ul>	Quản lý cơ sở vật chất, thiết bị được giao; kiểm tra, đánh giá phần mềm; cài đặt các phần mềm ứng dụng (HIS, office, windows,...); Duy tu, bảo dưỡng thiết bị công nghệ thông tin và phần mềm kịp thời đảm bảo hoạt động vận hành hệ thống mạng, máy tính, máy in và các thiết bị công nghệ thông tin khác. Hỗ trợ các khoa, phòng kiểm tra số liệu trong hệ thống mạng, khắc phục sự cố phần mềm quản lý Bệnh viện, hệ thống mạng LAN, đường truyền. Đầu nối nâng cấp đường truyền UTP, quản lý hệ thống gọi số tự động tại khu vực phòng khám bệnh thưng và các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.

TT	CDNN cần tuyển	Vị trí cần tuyển	Phân bố khoa, phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
<b>3. Công nghệ thông tin hạng IV</b>				<b>1</b>		
1	Công nghệ thông tin hạng IV V.11.06.15	Công nghệ thông tin hạng IV	Phòng Công nghệ thông tin	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Thông tin truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.</li> </ul>	Quản lý theo khu vực do Trưởng phòng phân công, trực điện thoại của Phòng; Cài đặt các phần mềm ứng dụng (HIS, office, windows,...); Khắc phục sự cố máy tính, sự cố phần mềm quản lý BV, hệ thống mạng LAN, đường truyền; Hướng dẫn sử dụng phần mềm cho các khoa, phòng; Đầu nối nâng cấp đường truyền UTP; Hỗ trợ các khoa, phòng kiểm tra số liệu trong hệ thống mạng; Quản lý hệ thống gọi số tự động tại khu vực phòng khám bệnh thường; Tham gia thường trực và các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.
<b>4. Công tác xã hội viên</b>				<b>1</b>		
1	Công tác xã hội viên V.09.04.02	Công tác xã hội viên	Phòng Công tác xã hội	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội.</li> <li>Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành công tác xã hội</li> </ul>	Hướng dẫn, hỗ trợ và giải thích các thủ tục, quy trình khám chữa bệnh ngay khi khách hàng vào Khoa Khám bệnh như lấy số thứ tự, hỗ trợ xe lăn cho bệnh nhân đi lại khó khăn. Tổ chức các hoạt động công tác xã hội để hỗ trợ, giải quyết các vấn đề về tâm lý - xã hội cho người bệnh và gia đình người bệnh. Tổ chức các hoạt động gây quỹ, hỗ trợ người bệnh và bệnh viện. Tổ chức các sự kiện nhằm hỗ trợ tinh thần và vật chất cho người bệnh đang điều trị tại Bệnh viện, đặc biệt người bệnh có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức quảng bá hình ảnh, hoạt động của bệnh viện với xã hội và cộng đồng, quản lý hoạt động truyền thông và các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.

TT	CDNN cần tuyển	Vị trí cần tuyển	Phân bổ khoa, phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
<b>5. Chuyên viên:</b>				<b>3</b>		
1	Chuyên viên 01.003	Chuyên viên về Quản trị công sở	Phòng Vật tư, thiết bị y tế	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	Tổng hợp các phiếu xuất kho. Tham gia công tác chuẩn bị đầu thầu mua sắm vật tư y dụng cụ. Báo cáo tồn kho hàng tháng về vật tư y dụng cụ. Theo dõi dự trữ vật tư y dụng cụ. Báo cáo trưởng phòng về công tác kho, cấp phát và các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.
2	Chuyên viên 01.003	Chuyên viên về Quản lý nguồn nhân lực	Phòng Tổ chức cán bộ	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính công, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực hoặc chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	Theo dõi tăng, giảm bảo hiểm xã hội; Quản lý ngày công lao động; chế độ lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội; thi đua, khen thưởng và các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.
3	Chuyên viên 01.003	Chuyên viên về Hành chính - văn phòng	Phòng Công tác xã hội	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Marketing, Công nghệ thông tin, Truyền thông báo chí hoặc chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	Hỗ trợ các thủ tục hành chính cho khách hàng khi có nhu cầu - Hành chính 1 của (Giấy nghỉ hưởng BHXH, giấy chuyển tuyến, tóm tắt HSBA, Giấy chứng nhận thương tích, giấy chứng sinh, xác nhận nằm viện, xuất hóa đơn VAT...). Giải đáp những thắc mắc của bệnh nhân và người nhà bệnh nhân về khám chữa bệnh bảo hiểm y tế, về chuyển tuyến, quy trình khám chữa bệnh... Ghi nhận các ý kiến của người bệnh về việc chăm sóc, điều trị, tinh thần thái độ phục vụ của nhân viên y tế, phản ánh lên lãnh đạo của bệnh viện để kịp thời xử lý. Tổ chức các hoạt động công tác xã hội để hỗ trợ, giải quyết các vấn đề về tâm lý - xã hội cho người bệnh và gia đình người bệnh. Công tác hành chính và quản lý cơ sở vật chất, thiết bị được giao theo quy định và các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.

TT	CDNN cần tuyển	Vị trí cần tuyển	Phân bố khoa, phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
<b>6. Dược sĩ (hạng III):</b>				<b>1</b>		
1	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Dược sĩ (hạng III)	Khoa Dược	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Dược học.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.</li> </ul>	Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và Nhà thuốc trong Bệnh viện. Cập nhật thường xuyên các văn bản quy định, lấy giá kê hoạch, cập nhật dữ liệu thuốc, tham gia công tác chăm sóc. Kiểm tra định kỳ việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa dược và kiểm tra việc sử dụng, bảo quản thuốc trong tủ tại các khoa lâm sàng; Tham gia công tác chăm sóc thuốc; Báo cáo sử dụng thuốc, kiểm nhập thuốc, họp định kỳ Nghiệp vụ dược và Dược lâm sàng, tiêu chí chất lượng bệnh viện và những nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.
<b>7. Dược hạng IV:</b>				<b>3</b>		
1	Dược hạng IV V.08.08.23	Dược hạng IV	Khoa Dược	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng Dược.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.</li> </ul>	Thực hiện nhiệm vụ cấp phát kho lẻ ngoại trú; kho chẩn và nhà thuốc bệnh viện; cấp phát thuốc tại nhà thuốc; kiểm nhập thuốc linh từ kho chẩn, xếp thuốc vào kho; tiếp liệu, hành chính Dược; tham gia học bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn và những nhiệm vụ khác do Trưởng khoa phân công.
<b>8. Điều dưỡng hạng III:</b>				<b>17</b>		
1	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng hạng III	Khoa Cấp cứu, Khoa Gây mê hồi sức, Khoa Hồi sức tích cực - chống độc, Khoa Mắt, Khoa Nội tim mạch, Khoa Ngoại tiết niệu, Khoa Ngoại tổng hợp, Khoa Nhi, Khoa Nhiễm, Khoa Tim mạch can thiệp	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học ngành Điều dưỡng trở lên.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</li> </ul>	Chăm sóc người bệnh; truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; sử dụng, quản lý thiết bị y tế phục vụ chăm sóc điều dưỡng trong phạm vi chuyên môn dược phân công; tham gia công tác tuyển về chuyên môn kỹ thuật điều dưỡng, triển khai phòng, chống dịch bệnh khi được phân công; tham gia đào tạo và nghiên cứu khoa học; tham gia thường trực và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.

TT	CDNN cần tuyển	Vị trí cần tuyển	Phân bổ khoa, phòng	Số lượng chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
<b>9. Điều dưỡng hạng IV:</b>				<b>38</b>		
1	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Cấp cứu, Khoa Chấn thương chỉnh hình, Khoa Gây mê hồi sức, Khoa Hồi sức tích cực - chống độc, Khoa Mắt, Khoa Nội tiết, Khoa Nội tim mạch, Khoa Nội tiết niệu, Khoa Ngoại tổng hợp, Khoa Ngoại thần kinh, Khoa Nhi, Khoa Nhiễm, Khoa Tim mạch can thiệp	38	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên; - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Chăm sóc người bệnh; truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; sử dụng, quản lý thiết bị y tế phục vụ chăm sóc điều dưỡng trong phạm vi chuyên môn được phân công; tham gia phòng, chống dịch bệnh khi được phân công; tham gia đào tạo và nghiên cứu khoa học; tham gia thường trực và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
<b>10. Kỹ thuật y hạng III:</b>				<b>2</b>		
1	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học về kỹ thuật hình ảnh y học. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán và điều trị bằng phóng xạ; Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của trưởng khoa; Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật; Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác phải, trái cơ thể người bệnh trên phim, ảnh; ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngày cho trưởng khoa hoặc kỹ thuật y trưởng khoa để giải quyết; Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, Thực hiện an toàn bức xạ theo quy định; Tham gia thường trực và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật y trưởng khoa
2	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Xét nghiệm	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học về kỹ thuật xét nghiệm y học. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Chuẩn bị các phương tiện, dụng cụ, thuốc và hóa chất, quay tâm ly, vận chuyển, phân phối mẫu, nhận mẫu xét nghiệm, chạy mẫu xét nghiệm huyết học- sinh hóa- miễn dịch - nước tiểu. Thực hiện các kỹ thuật lấy máu xét nghiệm. Tham gia sinh hoạt khoa học kỹ thuật, kiểm tra vật tư hóa chất tồn, tham gia thường trực và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật y trưởng khoa

TT	CDNN cần tuyển	Vị trí cần tuyển	Phân bổ khoa, phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
<b>11. Kế toán viên (hạng III)</b>				<b>2</b>		
1	Kế toán viên (hạng III) V.06.031	Kế toán viên (hạng III)	Phòng Tài chính kế toán	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, kiểm toán, Tài chính. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập.	Thực hiện công việc kế toán nhà thuốc: Kiểm nhập thuốc của Nhà thuốc, đánh giá, áp giá và công khai giá thuốc, in phiếu nhập kho. Cập nhật giá, làm bảng giá, đối chiếu công nợ thanh toán cho công ty, đối chiếu doanh thu để nộp tiền mỗi ngày; Kiểm soát việc xuất hóa đơn cho người bệnh, viết hóa đơn khi người bệnh yêu cầu, in phiếu xuất kho. Báo cáo doanh thu hoạt động và các báo cáo liên quan đến hoạt động kinh doanh nhà thuốc. Thực hiện Kế toán công nợ. Nhập số liệu kho, ủy nhiệm chi, kho bạc, ngân hàng, hàng tháng hàng quý, năm. Thực hiện kế toán vật tư kho Hành chính quản trị; Phối hợp với Phòng Hành chính quản trị tham gia kiểm nhập vật tư, dụng cụ, kiểm tra giấy tờ sửa chữa của khoa, phòng. Theo dõi, báo cáo nhập xuất, tồn theo định kỳ và các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.
<b>12. Lưu trữ viên trung cấp</b>				<b>1</b>		
1	Lưu trữ viên trung cấp V.01.02.03	Lưu trữ viên trung cấp	Phòng Hành chính quản trị	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 07/2022/TT-BNV ngày 31/8/2022 quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, thi hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ.	Thực hiện việc nhập mục lục tài liệu, tu bổ, phục chế, bảo hiểm, sắp xếp và vận chuyển tài liệu. Thực hiện thống kê tài liệu lưu trữ, vệ sinh kho, tài liệu lưu trữ. Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thực thi hoạt động nghiệp vụ lưu trữ liên quan đến nhiệm vụ được phân công. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân theo đúng kế hoạch công tác của Bệnh viện và nhiệm vụ được giao. Đảm bảo hệ thống thông tin liên lạc của bệnh viện và các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.
<b>13. Y tế công cộng (hạng III)</b>				<b>2</b>		
1	Y tế công cộng hạng III V.08.04.10	Y tế công cộng hạng III	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học Y tế công cộng. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và quy định tại Điều 8 Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng.	Lập kế hoạch giám sát, điều tra nhiễm khuẩn bệnh viện; Giám sát nhiễm khuẩn Bệnh viện; Tham gia hướng dẫn, huấn luyện các kỹ năng, kiến thức về kiểm soát nhiễm khuẩn cho nhân viên y tế, học viên, người bệnh và thân nhân người bệnh; tham gia xây dựng quy định, quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn; tham gia nghiên cứu khoa học và những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng khoa.
<b>Tổng cộng</b>				<b>125</b>		

BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC THỦ ĐỨC.