



**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC  
TRUNG TÂM CẤP CỨU 115 THÀNH PHỐ ĐỢT 1 NĂM 2026**

(Kèm theo Thông báo số 43/TB-TTCC115 ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Trung tâm Cấp cứu 115 Thành phố Hồ Chí Minh)

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
I	Bác sĩ (hạng III)					
1	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Cấp cứu ngoài bệnh viện	20	<p>1. Tốt nghiệp bác sĩ Y đa khoa.</p> <p>2. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>3. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p><b>Lưu ý:</b> Trung tâm chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng <a href="https://vqa.moet.gov.vn/">https://vqa.moet.gov.vn/</a>. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có vai trò chỉ huy kịp cấp cứu trên xe cứu thương; thực hiện cấp cứu, hồi sức và vận chuyển người bệnh đến bệnh viện phù hợp;</li><li>- Tư vấn về bệnh, hướng dẫn cấp cứu ban đầu khi có yêu cầu qua điện thoại; quản lý trang thiết bị (kiểm tra, bổ sung trước, trong và sau mỗi lượt xuất xe); nhận và bàn giao đầy đủ giữa các ca trực, bảo quản trang thiết bị theo qui định;</li><li>- Làm bệnh án, tham dự các buổi bình bệnh án, rút kinh nghiệm chuyên môn đối với những trường hợp cần thiết, tham gia thường trực theo sự phân công của khoa, chi viện về cấp cứu ngoài bệnh viện khi có yêu cầu;</li><li>- Phục vụ về y tế trong những lễ hội, sự kiện, thảm họa theo sự phân công; Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của lãnh đạo khoa;</li><li>- Tham dự lớp học huấn luyện, đào tạo chuyên môn kỹ thuật cấp cứu do Trung tâm tổ chức; Hướng dẫn, ôn tập chuyên môn cho Y sĩ;</li><li>- Thực hiện những công việc khác được Trưởng/Phó khoa phân công.</li></ul>



h

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Điều hành	1	<p>1. Tốt nghiệp bác sĩ Y đa khoa.</p> <p>2. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>3. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p><b>Lưu ý:</b> Trung tâm chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng <a href="https://vqa.moet.gov.vn/">https://vqa.moet.gov.vn/</a>. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giúp Phó khoa phụ trách chuyên môn xây dựng, cập nhật các hướng dẫn sơ cấp cứu qua điện thoại. Tham gia Hướng dẫn sơ cứu, cấp cứu cơ bản và nâng cao phù hợp tình huống, lựa chọn bệnh viện tiếp nhận phù hợp. Đảm bảo tư vấn đúng phác đồ và trong phạm vi chuyên môn.</li> <li>- Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia huấn luyện cấp cứu cho các đơn vị khi có yêu cầu; tham gia xây dựng các chương trình đào tạo, huấn luyện cho các tổng đài viên, điều phối viên, sinh hoạt chuyên môn, báo cáo sự cố y khoa.</li> <li>- Giám sát, đánh giá và đề xuất cải tiến chất lượng của khoa Điều hành, Báo cáo, kiến nghị cải tiến quy trình nhằm giảm thời gian tiếp cận và tăng hiệu quả cứu sống.</li> <li>- Hỗ trợ đào tạo nhân viên mới, tham gia mô phỏng tình huống, diễn tập MCI – thảm họa.</li> <li>- Tham gia xây dựng phát triển hệ thống phần mềm tiếp nhận và điều phối cấp cứu; báo cáo các sự cố liên quan đến hệ thống liên thông 113 – 114 – 115, hệ thống điều phối; phối hợp với cơ quan chức năng liên quan đề nâng cấp và hạn chế sự cố liên quan đến đường truyền của hệ thống liên thông 113 – 114 – 115, phần mềm điều phối;</li> <li>- Tham gia công tác tiếp nhận và xử lý cuộc gọi tại Tổng đài 115.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường/Phó khoa phân công.</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	Phòng Kế hoạch – Tài chính	1	<p>1. Tốt nghiệp bác sĩ Y đa khoa.</p> <p>2. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>3. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p><b>Lưu ý:</b> Trung tâm chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng <a href="https://vqa.moet.gov.vn/">https://vqa.moet.gov.vn/</a>. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức triển khai các quy định, hướng dẫn chuyên môn trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh (hoạt động cấp cứu và vận chuyển người bệnh) và thực hiện kiểm định chất lượng.</li> <li>- Tổ chức biên soạn tài liệu chuyên môn, xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao.</li> <li>- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn người bệnh, thân nhân người bệnh và nhân viên y tế</li> <li>- Kiểm tra, rà soát, quản lý hồ sơ bệnh án của Trung tâm và các trạm cấp cứu vệ tinh 115.</li> <li>- Phối hợp với các khoa, phòng ban tổ chức thi chuyên môn nâng cao chất lượng.</li> <li>- Phối hợp với các cơ sở y tế tổ chức các lớp tập huấn cập nhật chuyên môn cho nhân viên y tế của đơn vị và trong mạng lưới cấp cứu ngoại viện.</li> <li>- Phối hợp công tác quản lý học sinh, sinh viên của các trường Đại học, Cao đẳng, Trung học y tế;</li> <li>- Công tác hỗ trợ các đơn vị khác: hỗ trợ nâng cao chuyên môn cho các đơn vị trong Mạng lưới cấp cứu ngoại viện. Công tác đầu mối cùng các khoa phòng xây dựng, triển khai giám sát các tiêu chí quản lý chất lượng</li> <li>- Công tác xây dựng các chương trình đào tạo, nghiên cứu, cập nhật các quy phạm pháp luật liên quan đến quá trình đào tạo của Trung tâm.</li> <li>- Phối hợp các phòng ban khác trong việc quản lý sinh viên thực tập.</li> <li>- Đầu mối trong việc đôn đốc, tư vấn, thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến.</li> <li>- Công tác đầu mối cùng các khoa phòng xây dựng, triển khai giám sát các tiêu chí quản lý chất lượng.</li> <li>- Thực hiện những công việc khác được Trưởng/Phó phòng phân công.</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
II	Y sĩ hạng IV					
1	Y sĩ hạng IV	Y sĩ hạng IV	Khoa Điều hành	1	<p>1. Tốt nghiệp cao đẳng y sĩ đa khoa.</p> <p>2. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập tài khoản cá nhân ( accout), tiếp nhận, tra cứu thông tin các ca bệnh đang xử lý (các ca bệnh đang chờ xe cấp cứu đến), vệ sinh, sắp xếp trang thiết bị tại vị trí được phân công.</li> <li>- Tiếp nhận thông tin cấp cứu: tình trạng người bệnh, địa chỉ, thông tin người gọi;</li> <li>- Sàng lọc cuộc gọi: Tình huống cấp cứu nguy kịch; cấp cứu; chăm sóc sức khỏe khác.</li> <li>- Kích hoạt kịp cấp cứu gần nhất phù hợp tại hiện trường; Hướng dẫn tư vấn từ xa các bước sơ cấp cứu ban đầu tại chỗ cho người gọi.</li> <li>- Kết nối cuộc gọi với chuyên gia, lãnh đạo Khoa, lãnh đạo Trung tâm; Chăm sóc liên tục người bệnh qua điện thoại trong khi chờ xe cấp cứu đến.</li> <li>- Hướng dẫn (Giáo dục, truyền thông) người bệnh, thân nhân người bệnh phòng các bệnh truyền nhiễm theo quy định, báo cáo kịp thời các ca bệnh truyền nhiễm trên địa bàn Thành phố phát hiện trong quá trình khai thác thông tin cấp cứu.</li> <li>- Đáp ứng kịp thời trong các tình huống báo động đỏ liên viện.</li> <li>- Điều phối xe cấp cứu trong mạng lưới ngoại viện của Thành Phố.</li> <li>- Hướng dẫn đường đi cho kịp cấp cứu khi có yêu cầu; tiếp nhận báo cáo chuyên môn của các trạm vệ tinh thuộc mạng lưới cấp cứu ngoài bệnh viện.</li> <li>- Phối hợp xử lý với các đơn vị Sở ngành, các cơ quan, đơn vị có liên quan nhằm phục vụ tốt công tác cấp cứu ngoài bệnh viện (lực lượng công an, 113, 114, các cơ sở y tế trong Thành phố khi có yêu cầu, các đơn vị khác); tham gia cấp cứu ngoài bệnh viện, công tác khi được điều động.</li> <li>- Thực hiện những công việc khác được Trường/Phó khoa phân công.</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
III	Điều dưỡng hạng III					
1	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III	Khoa Cấp cứu ngoài bệnh viện	17	<p>1. Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên.</p> <p>2. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>3. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p><b>Lưu ý:</b> Trung tâm chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng <a href="https://vqa.moet.gov.vn/">https://vqa.moet.gov.vn/</a>. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện y lệnh của bác sĩ, thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật cấp cứu theo đúng qui trình; chăm sóc, theo dõi tình trạng của người bệnh và báo cáo kịp thời cho trưởng kíp khi phát hiện thấy những dấu hiệu bất thường;</li> <li>- Phối hợp với bác sĩ làm thủ thuật; quản lý thuốc, y dụng cụ, vật tư tiêu hao (kiểm tra, bổ sung trước, trong và sau mỗi lượt xuất xe); nhận và bàn giao đầy đủ giữa các ca trực, bảo quản thuốc và dụng cụ cấp cứu theo qui định;</li> <li>- Thực hiện quy chế chống nhiễm khuẩn cho trang thiết bị, phương tiện vận chuyển cấp cứu;</li> <li>- Tham gia thường trực theo sự phân công của lãnh đạo khoa. Tham dự các buổi bình bệnh án, rút kinh nghiệm chuyên môn đối với những trường hợp cần thiết;</li> <li>- Phục vụ về y tế trong những lễ hội, sự kiện, thảm họa theo sự phân công; Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của lãnh đạo khoa;</li> <li>- Thực hiện thu phí cấp cứu và thống kê, nộp phí cấp cứu hằng ngày theo quy định.</li> <li>- Tham dự lớp học huấn luyện, đào tạo chuyên môn kỹ thuật cấp cứu do Trung tâm tổ chức;</li> <li>- Tham dự giao ban hàng ngày, tham gia công tác huấn luyện, đào tạo khi được phân công.</li> <li>- Thực hiện những công việc khác được Trưởng/Phó khoa phân công.</li> </ul>

h

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III	Khoa Điều hành	4	<p>1. Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên.</p> <p>2. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>3. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p><b>Lưu ý:</b> Trung tâm chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng <a href="https://vqa.moet.gov.vn/">https://vqa.moet.gov.vn/</a>. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn phù hợp theo sự phân công của trưởng/phó phòng.</li> <li>- Tham gia xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động, hướng dẫn, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các văn bản liên quan đến hoạt động điều dưỡng của Trung tâm.</li> <li>- Tham gia các hội đồng, mạng lưới hoạt động, ban, tổ... trong Trung tâm theo sự phân công.</li> <li>- Tổng hợp, xây dựng kế hoạch hoạt động của phòng, của Trung tâm hàng năm, hàng quý.</li> <li>- Phối hợp với các khoa chuyên môn thuộc Trung tâm trong xây dựng kế hoạch thực hiện hợp đồng hỗ trợ chuyên môn.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo hoạt động chuyên môn hàng năm, hàng quý.</li> <li>- Báo cáo tai nạn thương tích hàng quý, 6 tháng, tổng hợp báo cáo tình hình đảm bảo trật tự an toàn giao thông định kỳ và đột xuất.</li> <li>- Phối hợp với các cơ sở y tế tổ chức các lớp tập huấn cập nhật chuyên môn cho nhân viên y tế của đơn vị và trong mạng lưới cấp cứu ngoại viện.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Trưởng/Phó khoa phân công.</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III	Phòng Vật tư, TTBYT-Dược	1	<p>1. Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên.</p> <p>2. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>3. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p><b>Lưu ý:</b> Trung tâm chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng <a href="https://vqa.moet.gov.vn/">https://vqa.moet.gov.vn/</a>. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.</p>	<p>Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự trù, cấp phát vật tư, hóa chất cho Trung tâm và Ban quản lý đào tạo</li> <li>- Thực hiện thanh toán vật tư- hóa chất.</li> <li>- Tham gia xây dựng, cập nhật các Quy trình.</li> <li>- Hỗ trợ công tác đầu thầu.</li> <li>- Trực tiếp giám sát, kiểm tra vệ sinh, khử khuẩn xe cấp cứu.</li> <li>- Trực tiếp giám sát việc phân loại chất thải y tế và vệ sinh môi trường theo quy định.</li> <li>- Trực tiếp giám sát, kiểm tra Vệ sinh tay.</li> <li>- Trực tiếp tham gia việc khử khuẩn, tiệt khuẩn dụng cụ y tế.</li> <li>- Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến của phòng.</li> <li>- Báo cáo mô hình quản lý đào tạo hằng tháng.</li> <li>- Quản lý mô hình.</li> <li>- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng/Phó phòng phân công.</li> </ul>



6

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III	Phòng Kế hoạch Tài chính	1	<p>1. Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên.</p> <p>2. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>3. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p><b>Lưu ý:</b> Trung tâm chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng <a href="https://vqa.moet.gov.vn/">https://vqa.moet.gov.vn/</a>. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra định kỳ hồ sơ bệnh án của các kíp cấp cứu sau khi hoàn thành nhiệm vụ, đối chiếu việc ghi chép hồ sơ với các quy định chuyên môn, pháp lý hiện hành.</li> <li>- Định kỳ tổng hợp sai sót trong hồ sơ bệnh án, thực hiện báo cáo.</li> <li>- Thường xuyên rà soát cập nhật, đề xuất điều chỉnh biểu mẫu/phiếu ghi hồ sơ chuyên môn theo quy định hiện hành của BHYT và các cơ quan có thẩm quyền.</li> <li>- Đầu mối, phối hợp rà soát mỗi quý việc xây dựng và cập nhật, ban hành quy trình quản lý, quy trình kỹ thuật và hướng dẫn điều trị theo quy định Bộ Y tế.</li> <li>- Hàng năm rà soát thực hiện hồ sơ xin phê duyệt kỹ thuật mới tại TTCC115.</li> <li>- Phụ trách Trạm cấp cứu vệ tinh 115 (thành lập trạm, giao ban, báo cáo,....)</li> <li>- Đầu mối liên hệ, tổ chức hoạt động ký kết hợp đồng tư vấn và hỗ trợ dịch vụ y tế.</li> <li>- Phụ trách triển khai các công tác phục vụ sự kiện, lễ hội.</li> <li>- Phụ trách công tác khám sức khỏe.</li> <li>- Phụ trách công tác thi chuyên môn.</li> <li>- Cập nhật, đề xuất điều chỉnh biểu mẫu/phiếu ghi hồ sơ chuyên môn theo quy định hiện hành của BHYT và các cơ quan có thẩm quyền.</li> <li>- Phối hợp Khoa Cấp cứu ngoài bệnh viện và bộ phận chuyên môn cải tiến việc ghi chép HSBA.</li> <li>- Triển khai các văn bản chỉ đạo từ Sở Y tế và các cơ quan thẩm quyền.</li> <li>- Thực hiện các Công việc khác theo Trưởng/Phó phòng phân công.</li> </ul>

6

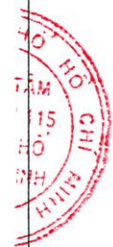
TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
IV	Điều dưỡng hạng IV					
1	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV	Khoa cấp cứu ngoài bệnh viện	7	<p>1. Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên.</p> <p>2. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khẩn trương thực hiện y lệnh của bác sĩ, thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật cấp cứu theo đúng qui trình; chăm sóc, theo dõi tình trạng của người bệnh và báo cáo kịp thời cho bác sĩ khi phát hiện thấy những dấu hiệu bất thường;</li> <li>- Phối hợp với bác sĩ làm thủ thuật; quản lý thuốc, y dụng cụ, vật tư tiêu hao (kiểm tra, bổ sung trước, trong và sau mỗi lượt xuất xe); nhận và bàn giao đầy đủ giữa các ca trực, bảo quản thuốc và dụng cụ cấp cứu theo qui định;</li> <li>- Thực hiện quy chế chống nhiễm khuẩn cho trang thiết bị, phương tiện vận chuyển cấp cứu;</li> <li>- Tham gia thường trực theo sự phân công của lãnh đạo khoa. Tham dự các buổi bình bệnh án, rút kinh nghiệm chuyên môn đối với những trường hợp cần thiết;</li> <li>- Phục vụ về y tế trong những lễ hội, sự kiện, thảm họa theo sự phân công; Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của lãnh đạo khoa;</li> <li>- Thực hiện thu phí cấp cứu và thống kê, nộp phí cấp cứu hàng ngày theo quy định.</li> <li>- Tham dự lớp học huấn luyện, đào tạo chuyên môn kỹ thuật cấp cứu do Trung tâm tổ chức;</li> <li>- Tham dự giao ban hàng ngày, tham gia công tác huấn luyện, đào tạo khi được phân công.</li> <li>- Thực hiện những công việc khác được Trưởng/Phó khoa phân công</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Điều hành	1	<p>1. Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên.  2. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập tài khoản cá nhân (accout), tiếp nhận, tra cứu thông tin các ca bệnh đang xử lý (các ca bệnh đang chờ xe cấp cứu đến), vệ sinh, sắp xếp trang thiết bị tại vị trí được phân công.</li> <li>- Tiếp nhận thông tin cấp cứu và xử lý các cuộc gọi theo quy trình, quy định của kho.</li> <li>- Nhanh chóng đánh giá tình trạng người bệnh; Kịch hoạt kịp cấp cứu gần nhất tại hiện trường; Hướng dẫn nhanh chóng các bước sơ cấp cứu tại chỗ cho người gọi;</li> <li>- Kết nối cuộc gọi với chuyên gia, lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Trung tâm; Chăm sóc liên tục người bệnh qua điện thoại trong khi chờ xe cấp cứu đến;</li> <li>- Điều phối xe cấp cứu trong mạng lưới ngoại viện của Thành phố; Hướng dẫn đường đi cho kịp cấp cứu khi có yêu cầu; tiếp nhận báo cáo chuyên môn của các trạm vệ tinh thuộc mạng lưới cấp cứu ngoài bệnh viện;</li> <li>- Tham gia huấn luyện, đào tạo; Kết nối với các đơn vị Sở ngành, các cơ quan, đơn vị có liên quan nhằm phục vụ tốt công tác điều phối cấp cứu (lực lượng công an, 113, 114, các cơ sở y tế trong Thành phố khi có yêu cầu); tham gia cấp cứu ngoài bệnh viện, công tác khi được điều động.</li> <li>- Thực hiện những công việc khác được Trưởng phiên trực hoặc Trưởng/Phó khoa phân công.</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
V	Chuyên viên					
1	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	Phòng Kế hoạch – Tài chính	2	<p>1. Tốt nghiệp đại học chuyên ngành y tế công cộng.</p> <p>2. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>3. Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p> <p><b>Lưu ý:</b> Trung tâm chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng <a href="https://vqa.moet.gov.vn/">https://vqa.moet.gov.vn/</a>. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hàng năm triển khai các khoa phòng xây dựng Đề án cải tiến chất lượng, kiểm tra ISO, 5S...</li> <li>- Xây dựng, triển khai kế hoạch quản lý chất lượng TTCC115 và báo cáo kết quả thực hiện.</li> <li>- Tổng hợp số liệu hoạt động chuyên môn hằng ngày/tuần từ các khoa phòng và các bộ phận liên quan.</li> <li>- Thực hiện báo cáo định kỳ hoạt động chuyên môn theo quy định (theo biểu mẫu Bộ Y tế, Sở Y tế...).</li> <li>- Đầu mối, phối hợp triển khai thực hiện, báo cáo kết quả các nội dung bộ tiêu chí chất lượng TTCC115 bộ phận kế hoạch phụ trách.</li> <li>- Theo dõi và báo cáo định kỳ hàng quý các tiêu chí chất lượng TTC115/chỉ số chất lượng đã quy định và tham mưu cập nhật, bổ sung.</li> <li>- Thực hiện và báo cáo kết quả khảo sát hài lòng người bệnh.</li> <li>- Nhập liệu, báo cáo tai nạn thương tích</li> <li>- Nhập liệu, báo cáo ca bệnh đột quỵ</li> <li>- Nhập liệu, báo cáo ca bệnh ngưng tim.</li> <li>- Bản tin tháng, năm.</li> <li>- Vận hành, Cập nhật hệ thống dashboard/Power BI/Excel báo cáo số liệu.</li> <li>- Hỗ trợ kỹ thuật CNTT cho các hội nghị, hội thảo lớp học, sự kiện chuyên môn.</li> <li>- Xây dựng biểu mẫu điện tử, công cụ hỗ trợ báo cáo tự động.</li> <li>- Triển khai các văn bản chỉ đạo từ Sở Y tế và các cơ quan thẩm quyền.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng/Phó phòng.</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Chuyên viên về truyền thông	Chuyên viên	Phòng Kế hoạch – Tài chính	1	<p>1. Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính, Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Truyền thông và mạng máy tính; Công nghệ máy tính; An toàn thông tin; Khoa học dữ liệu &amp; Trí tuệ nhân tạo.</p> <p>2. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>3. Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p><b>Lưu ý:</b> Trung tâm chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng <a href="https://vqa.moet.gov.vn/">https://vqa.moet.gov.vn/</a>. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu cho Ban giám đốc về các nội dung công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, kế hoạch mua sắm trang thiết bị tin học thuộc chức năng nhiệm vụ của phòng.</li> <li>- Tham gia lập kế hoạch hoạt động Hệ thống điều hành thông minh quản lý hoạt động Trung tâm, kết nối mạng lưới vệ tinh, kết nối hệ thống mạng lưới khác theo nhu cầu về cấp cứu ngoại viện.</li> <li>- Quản lý phần mềm “Hệ thống điều hành thông minh” của đơn vị, hệ thống cơ sở dữ liệu; tổ chức triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn và bảo mật cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của đơn vị;</li> <li>- Phối hợp các khoa, phòng triển khai thực hiện các phần mềm tăng cường Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý; giám sát và triển khai các Ứng dụng công nghệ thông tin của Trung tâm.</li> <li>- Quản lý, bảo trì, sửa chữa hệ thống công nghệ thông tin của đơn vị, lập kế hoạch bảo trì thiết bị định kỳ; thiết kế, lắp đặt các thiết bị công nghệ thông tin thuộc đơn vị theo kế hoạch đã được phê duyệt;</li> <li>- Quản lý, duy trì hoạt động ổn định của hệ thống mạng, đảm bảo thông tin được truyền tải liên tục; quản lý và duy trì hoạt động, cập nhật kịp thời thông tin trên website và thông tin nội bộ của bệnh viện;</li> <li>- Hướng dẫn, đào tạo và nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, viên chức của đơn vị.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Trưởng/Phó phòng phân công.</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Chuyên viên về hành chính văn phòng	Chuyên viên	Phòng Tổ chức – Hành chính	1	<p>1. Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Quản trị ứng dụng; Hành chính công; Logistics và quản lý chuỗi cung ứng; Quản lý dự án; Quản lý xây dựng; Quản trị bệnh viện; Quản lý nhà nước; Kinh tế; Luật; Quản trị kinh doanh.</p> <p>2. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>3. Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p><b>Lưu ý:</b> Trung tâm chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng <a href="https://vqa.moet.gov.vn/">https://vqa.moet.gov.vn/</a>. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý xe cơ giới, thực hiện các thủ tục pháp lý liên quan đến xe</li> <li>- Quản lý bảo hiểm xe</li> <li>- Cung ứng dụng cụ cho việc sửa chữa xe.</li> <li>- Tổng hợp hồ sơ quản lý chất lượng, tổng hợp hồ sơ báo cáo các chỉ số chất lượng.</li> <li>- Thực hiện các thanh toán thường quy (điện, nước, điện thoại, internet)</li> <li>- Theo dõi, quản lý các hợp đồng (ATM, thu gom rác thải).</li> <li>- Cung cấp, đổi thẻ nhân viên</li> <li>- Hồ sơ liên quan đến đi công tác của BGĐ.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Trưởng/Phó phòng phân công.</li> </ul>



*[Handwritten signature]*

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Chuyên viên về quản trị công sở	Chuyên viên	Phòng Tổ chức – Hành chính	2	<p>1. Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Điện - điện tử; Kỹ thuật điện; Điện công nghiệp; Kỹ sư công trình xây dựng; Kỹ thuật xây dựng; Logistics và quản lý chuỗi cung ứng; Quản lý dự án; Quản lý xây dựng; Luật; Kỹ thuật nước; Điện lạnh.</p> <p>2. Có ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) từ ngày 15/5/2019 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>3. Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p><b>Lưu ý:</b> Trung tâm chỉ chấp nhận các chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo Công bố. Danh sách cụ thể xem trên trang Cục quản lý chất lượng <a href="https://vqa.moet.gov.vn/">https://vqa.moet.gov.vn/</a>. Các chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL và IELTS phải còn giá trị sử dụng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hội trường Lý Thường Kiệt.</li> <li>- Tiếp nhận yêu cầu sửa chữa từ các khoa, phòng, đề xuất phương án thực hiện (tự sửa chữa hoặc thuê đơn vị bên ngoài).</li> <li>- Khắc phục, sửa chữa những hư hỏng về điện, nước, cơ sở hạ tầng, máy móc, thiết bị văn phòng</li> <li>- Giám sát, kiểm tra nghiệm thu việc bảo trì, sửa chữa do các đơn vị bên ngoài thực hiện.</li> <li>- Vệ sinh mái tôn, senô mái, hành lang; cắt, tỉa, mé nhánh cây,</li> <li>- Giám sát vận hành thử các thiết bị mới; phối hợp với các khoa, phòng để đảm bảo.</li> <li>- Hỗ trợ công tác đi công văn.</li> <li>- Các công việc khác theo sự phân công của quản lý phòng</li> <li>- Quản lý máy lọc nước</li> <li>- Phụ trách chỉ số chất lượng về sự cố ngoài y khoa nghiêm trọng.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch, báo cáo an toàn vệ sinh lao động</li> <li>- Quan trắc môi trường.</li> <li>- Lập kế hoạch bảo trì định kỳ, thường xuyên máy móc thiết bị văn phòng (trừ thiết bị thuộc CNTT), điện, nước, cơ sở hạ tầng.</li> <li>- Quản lý hệ thống PCCC</li> <li>- Quản lý mực in.</li> <li>- Phụ trách tiêu chí quản lý chất lượng về PCCC.</li> <li>- Các công việc khác khi Trưởng/Phó phòng phân công.</li> </ul>
<b>TỔNG CỘNG</b>				<b>60</b>		