

BIỂU NHU CẦU VỊ TRÍ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG THEO NGHỊ ĐỊNH 173/2025/NĐ-CP

(Biểu kèm theo Thông báo số 285/TB-UBND ngày 04/5/2026 của UBND phường Mộc Châu)

STT	Nhu cầu vị trí việc làm để xuất hợp đồng	Số lượng, dự kiến con người	Yêu cầu về bằng cấp, năng lực, trình độ	Ghi chú
1	Văn thư, Lưu trữ	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành như: Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ học, Lưu trữ học và Quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ... hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp theo yêu cầu nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền quy định.	Yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
2	Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ công tác lĩnh vực lao động, tiền lương, bảo hiểm phường hội, người có công, bình đẳng giới	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành như: Luật; Quản lý Công; Quản lý nhà nước; Hành chính; Quản lý nguồn nhân lực; Phường hội học; Công tác phường hội; Lao động - Tiền lương; Người có công - Chính sách phường hội; Hành chính, Luật; An toàn vệ sinh lao động; Bảo hộ lao động; Chính sách công; Kinh tế lao động; Quản lý văn hoá; Quản trị kinh doanh;... hoặc các chuyên ngành khác có liên quan theo vị trí việc làm thuộc lĩnh vực phòng chuyên môn phụ trách.	Yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản