

PHỤ LỤC 2
THÀNH PHẦN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /5/2026 của UBND phường Long Biên)

- (1) Đơn xin việc;
- (2) Bản sơ yếu lý lịch của cá nhân (đối với viên chức Sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02, có giá trị trong thời hạn 06 tháng), có dán ảnh và xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác (đối với viên chức làm việc tại các trường học) hoặc của địa phương nơi cá nhân sinh sống;
- (3) Bản sao chứng thực bằng cấp, chứng chỉ đào tạo (theo điều kiện và tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển);
- (4) Bản sao chứng thực các quyết định: tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch viên chức, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền (đối với viên chức làm việc tại các trường học);
- (5) Bản xác nhận quá trình đóng Bảo hiểm xã hội của cá nhân tính đến thời điểm nộp hồ sơ;
- (6) Giấy xác nhận thông tin cư trú;
- (7) Phiếu lý lịch tư pháp số 2 (có giá trị trong thời hạn 3 tháng)
- (8) Giấy khám sức khỏe của cá nhân do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (có giá trị trong thời hạn 6 tháng).
- (9) Các giấy tờ liên quan khác chứng minh thành tích, kinh nghiệm công tác...