

PHỤ LỤC 3
THÀNH PHẦN HỒ SƠ BỔ SUNG
ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC TRÚNG TUYỂN

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /5/2026 của UBND phường Long Biên)

1. Đối với viên chức thuộc các phường, xã khác thuộc thành phố Hà Nội

- Đơn đề nghị chuyển công tác của cá nhân có xác nhận của Hiệu trưởng nơi cá nhân công tác *(theo mẫu số 01 kèm theo Nghị định 93/2026/NĐ-CP)*;

- Văn bản đồng ý cho liên hệ công tác của trường nơi viên chức chuyển đi và của UBND phường/ xã nơi chuyển đi;

- Bản nhận xét đánh giá quá trình công tác của cá nhân do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xác nhận, trong đó có xếp loại đánh giá 03 năm gần nhất;

- Văn bản đồng ý tiếp nhận của trường THCS Phan Bội Châu.

3. Đối với viên chức hiện công tác tại các trường tiểu học, THCS công lập trên địa bàn phường Long Biên

- Đơn xin chuyển công tác của cá nhân có xác nhận của Hiệu trưởng nơi cá nhân công tác;

- Văn bản đồng ý tiếp nhận của trường THCS Phan Bội Châu.

- Bản nhận xét đánh giá quá trình công tác của cá nhân do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xác nhận, trong đó có xếp loại đánh giá 03 năm gần nhất.