

**BẢNG THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ (TỔNG 100 ĐIỂM)**

<b>1. Năng lực chuyên môn - 40 điểm</b>	
<b>Tiêu chí thành phần</b>	<b>Điểm tối đa</b>
Bằng cấp phù hợp với vị trí tiếp nhận	10
Kinh nghiệm công tác (đúng với lĩnh vực dự tuyển); Đã có kinh nghiệm công tác tại cơ sở hoặc cơ quan thuộc ngành.	15
Có chứng chỉ quản lý nhà nước phù hợp ngạch dự tuyển	5
Sự phù hợp với mô tả công việc và định hướng phát triển của đơn vị	10
<b>2. Kỹ năng mềm - 20 điểm</b> (Đánh giá qua hồ sơ gồm: Bản nhận xét, đánh giá của cá nhân hằng năm; nhiệm vụ được giao hoàn thành chính trong năm; trực tiếp tham mưu xây dựng Chương trình, Kế hoạch, Dự án...thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng/đơn vị; được cử đi tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn...)	<b>Điểm tối đa</b>
<b>Tiêu chí thành phần</b>	
Kỹ năng tham mưu, tổng hợp	8
Kỹ năng phối hợp, làm việc nhóm	7
Kỹ năng trình bày, giao tiếp	5
<b>3. Phẩm chất, thái độ - 20 điểm</b>	
<b>Tiêu chí thành phần</b>	<b>Điểm tối đa</b>
Nhận xét, đánh giá từ cơ quan/đơn vị	10
Thái độ trách nhiệm, ứng xử chuẩn mực, tinh thần cầu thị (qua hồ sơ thể hiện)	10
<b>4. Hình thức và sự đầy đủ của hồ sơ - 10 điểm</b>	
<b>Tiêu chí thành phần</b>	<b>Điểm tối đa</b>
Hồ sơ đầy đủ theo danh mục yêu cầu	10
<b>5. Tiêu chí ưu tiên - 10 điểm</b>	
<b>Tiêu chí thành phần</b>	<b>Điểm tối đa</b>
Tham gia đề tài, sáng kiến, công trình (nếu có)	5
Thành tích khen thưởng	5