



**CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2026**

(Kèm theo Thông báo số **15/GA-TB-KTGS** ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Trung tâm Thông tin, Kinh tế và Giám sát tài nguyên nước)



TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả vị trí làm việc	Yêu cầu về trình độ theo vị trí việc làm
1	Chuyên viên về tổng hợp	01	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tham gia xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi; tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, đề án theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.</li> <li>Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực hành chính</li> <li>Tham gia thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước của đơn vị.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành đào tạo sau: Luật, kinh tế.</li> <li>Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;</li> <li>Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ol>
2	Chuyên viên về Hành chính - văn phòng	01	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tham gia tham mưu xây dựng, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực tài nguyên nước</li> <li>Tham gia tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các văn bản về hành chính của Trung tâm</li> <li>Tham gia xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi; tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành đào tạo: Hành chính học, Chính trị học.</li> <li>Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;</li> <li>Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng,</li> </ol>

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả vị trí làm việc	Yêu cầu về trình độ theo vị trí việc làm
3	Điều tra viên tài nguyên môi trường hạng III - Kinh tế tài nguyên nước	02	<p>đề án theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tham gia hạch toán tài nguyên nước phục vụ công tác điều hòa, phân phối tài nguyên nước, thực hiện các giải pháp quản lý khai thác, sử dụng và bảo vệ tài nguyên nước trên các lưu vực sông.</li> <li>2. Tham gia Nghiên cứu các công cụ tài chính, kinh tế phục vụ quản lý tổng hợp tài nguyên nước.</li> <li>3. Tham gia Nghiên cứu các chính sách về thuế, phí, tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước và các hình thức ưu đãi kinh tế liên quan đến quản lý, bảo vệ, phát triển, khai thác và sử dụng tài nguyên nước.</li> <li>4. Tham gia thực hiện các chương trình, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực tài nguyên nước được giao, đặt hàng hoặc đấu thầu</li> </ol>	<p>ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành đào tạo sau: kỹ thuật tài nguyên nước, thủy văn học, khoa học môi trường.</li> <li>2. Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>3. Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;</li> <li>4. Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng, của Trung tâm;</li> <li>5. Hiểu và vận dụng được các kiến thức chuyên sâu, nâng cao về lĩnh vực hoạt động và thực thi, kỹ năng xử lý các tình huống trong quá trình hướng dẫn, tham mưu, đề xuất và thực hiện công việc theo vị trí việc làm.</li> </ol>
4	Điều tra viên tài nguyên môi trường hạng III - Thông tin và Lưu trữ tài	02	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tham gia Xây dựng, quản lý vận hành, duy trì, cập nhật Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu tài nguyên nước quốc gia.</li> <li>2. Tham gia Cung cấp thông tin dữ liệu, tài liệu về tài nguyên nước cho các cơ quan nhà nước, các tổ chức và cá nhân theo quy định của pháp</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành đào tạo sau: quản lý tài nguyên nước, kỹ thuật tài nguyên nước, thủy văn học.</li> <li>2. Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của</li> </ol>

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả vị trí làm việc	Yêu cầu về trình độ theo vị trí việc làm
	nguyên nước		<p>luật</p> <p>3. Tham gia Tiếp nhận, quản lý, báo quản, lưu trữ kết quả, sản phẩm của các chương trình, đề án, dự án và hồ sơ cấp phép trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường; lưu trữ công văn, tài liệu và hồ sơ kế hoạch tài chính, đề tài nghiên cứu khoa học theo sự phân công của Lãnh đạo.</p> <p>4. Tham gia Tiếp nhận, triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực tài nguyên nước.</p> <p>5. Tham gia thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực tài nguyên nước được giao, đặt hàng, hoặc đầu thầu theo sự phân công của Lãnh đạo.</p> <p>6. Tham gia thực hiện các hoạt động tư vấn, dịch vụ về tài nguyên nước, môi trường và biến đổi khí hậu theo sự phân công của Lãnh đạo.</p>	<p>Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <p>3. Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;</p> <p>4. Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng, của Trung tâm;</p> <p>5. Hiểu và vận dụng được các kiến thức chuyên sâu, nâng cao về lĩnh vực hoạt động và thực thi, kỹ năng xử lý các tình huống trong quá trình hướng dẫn, tham mưu, đề xuất và thực hiện công việc theo vị trí việc làm.</p>
5	Điều tra viên tài	01	<p>1. Tham gia xây dựng, quản lý vận hành các hệ thống giám sát khai thác, sử dụng tài nguyên nước và giám sát vận hành liên hồ chứa.</p> <p>2. Tham gia Thực hiện các hoạt động theo dõi, cảnh báo thường xuyên, liên tục số liệu vận hành của hệ thống giám sát liên hồ chứa trên các lưu vực sông.</p>	<p>1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành đào tạo sau: kỹ thuật tài nguyên nước, thủy văn học, quản lý xây dựng có liên quan đến lĩnh vực tài nguyên nước.</p> <p>2. Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của</p>

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả vị trí làm việc	Yêu cầu về trình độ theo vị trí việc làm
	nguyên môi trường hạng III – Giám sát tài nguyên nước		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Tham gia Thực hiện giám sát thường xuyên, liên tục việc vận hành của các tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng nước trong việc tuân thủ các quy định của giấy phép tài nguyên nước và pháp luật tài nguyên nước trên hệ thống giám sát khai thác tài nguyên nước.</li> <li>4. Tham gia Theo dõi, cập nhật thông tin, dữ liệu phục vụ việc giám sát thực hiện thực hiện các quy hoạch về tài nguyên nước, phương án điều hòa, phân phối tài nguyên nước trên các lưu vực sông.</li> <li>5. Tham gia thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực tài nguyên nước được giao, đặt hàng hoặc đầu thầu theo sự phân công của Lãnh đạo.</li> <li>6. Tham gia thực hiện các hoạt động tư vấn, dịch vụ về tài nguyên nước, môi trường và biến đổi khí hậu theo sự phân công của Lãnh đạo.</li> </ol>	Bộ Giáo dục và Đào tạo;  <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;</li> <li>4. Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng, của Trung tâm;</li> <li>5. Hiểu và vận dụng được các kiến thức chuyên sâu, nâng cao về lĩnh vực hoạt động và thực thi, kỹ năng xử lý các tình huống trong quá trình hướng dẫn, tham mưu, đề xuất và thực hiện công việc theo vị trí việc làm.</li> </ol>