

HƯỚNG DẪN NGƯỜI DỰ TUYỂN
KÊ KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ NỘP HỒ SƠ

A. HƯỚNG DẪN KÊ KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN (MẪU SỐ 01)

*** Bước 1. Tải Phiếu đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển tải “Phiếu đăng ký dự tuyển” - Mẫu số 01 được đăng tải kèm theo Thông báo tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa Trung ương Cần Thơ tại <http://bvtwct.vn>.

*** Bước 2. Kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Để việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển đầy đủ, chính xác và đúng yêu cầu, người đăng ký dự tuyển cần nghiên cứu kỹ PHỤ LỤC 1 kèm theo Thông báo tuyển dụng được đăng tải tại <http://bvtwct.vn> trước khi thực hiện kê khai.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển kê khai không chính xác hoặc không đầy đủ các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển thì kết quả tuyển dụng viên chức sẽ bị hủy theo quy định.

(1) **Mục Vị trí dự tuyển⁽¹⁾**: Ghi đúng tên vị trí dự tuyển tại Cột số 3 - Vị trí việc làm/CDNN của Phụ lục 1 (Ví dụ: *Bác sĩ (hạng III)*).

(2) **Mục Đơn vị dự tuyển⁽²⁾**: ghi tên cụ thể khoa/phòng/trung tâm tại Cột số 2 – Đơn vị cần tuyển của Phụ lục 1 (Ví dụ: *Khoa Cấp cứu - Bệnh viện Đa khoa Trung ương Cần Thơ*).

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

(1) **Họ và tên**: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên như trong giấy khai sinh bằng chữ in hoa (Ví dụ: *NGUYỄN VĂN A*).

(2) **Ngày, tháng, năm sinh**: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh (Ví dụ: *01/01/1990*).

(3) **Nam/Nữ**: đánh dấu X vào ô tương ứng Nam/Nữ.

(4) **Dân tộc**: Ghi theo đúng trên giấy khai sinh (Ví dụ: *Kinh, Hoa, Mông...*).

Tôn giáo: Người đăng ký dự tuyển kê khai theo thông tin đã được xác lập trong hồ sơ cá nhân hoặc theo thực tế tín ngưỡng, tôn giáo hiện đang theo (nếu có) (Ví dụ: *Phật giáo*). Trường hợp không có thì ghi “Không”.

(5) **Số CMND hoặc thẻ CCCD, ngày cấp, nơi cấp**: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CMND hoặc thẻ CCCD của mình (không sử dụng CMND/CCCD đã quá hạn), (Ví dụ: *Số thẻ CCCD: 000123456789, ngày cấp: 01/04/2019, nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội*).

(6) **Số điện thoại di động, Email**: Ghi đầy đủ, chính xác số điện thoại di động và địa chỉ Email đang sử dụng để Bệnh viện liên hệ khi cần thiết.

(7) Quê quán: Ghi rõ 2 cấp Phường (Xã), Tỉnh (Thành phố) theo thông tin Quê quán được cập nhật trên ứng dụng VNeID hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*Ví dụ: Phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ*).

(8) Địa chỉ nhận thông báo: Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ nơi ở hiện tại để Bệnh viện liên hệ và gửi các thông báo liên quan đến tuyển dụng (*Ví dụ: 111 Nguyễn Văn Linh, phường Tân An, thành phố Cần Thơ*).

(9) Thông tin về hộ khẩu: Ghi đầy đủ, chính xác địa chỉ nơi thường trú theo thông tin cư trú được cập nhật trên ứng dụng VNeID hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*Ví dụ: 222 Đường số 10, KDC Phú An, Cái Răng, Cần Thơ*).

(10) Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: ghi theo kết luận của giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định (*Ví dụ: Tình trạng sức khỏe: Loại I/ Loại II/ Loại III; Chiều cao: 170cm; Cân nặng: 70kg*).

(11) Trình độ văn hóa: Người đăng ký dự tuyển ghi 12/12.

(12) Trình độ chuyên môn: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển. Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp (*Ví dụ: Bác sĩ y đa khoa, Bác sĩ Nội trú chuyên ngành Ngoại khoa, Cử nhân Điều dưỡng, Cao đẳng Điều dưỡng, Cử nhân Kỹ thuật hình ảnh Y học...*).

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Ghi đầy đủ, chính xác thông tin mối quan hệ, họ và tên, ngày tháng năm sinh, quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội của: Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột.

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

(1) Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn, chứng chỉ, chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề... được cấp (*Ví dụ: Trường Đại học Y Dược Cần Thơ...*)

(2) Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ: Ghi theo ngày ký trên văn bằng, chứng chỉ được cấp (*Ví dụ: 10/02/2022*).

(3) Trình độ văn bằng, chứng chỉ:

- Ghi đầy đủ chính xác tất cả các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học, chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp,... đã được cấp.

- Đối với thí sinh có nhiều văn bằng chuyên môn (Tiến sĩ y học, Chuyên khoa cấp II, Chuyên khoa Cấp I, Nội trú, Thạc sĩ...) thì phải ghi đầy đủ tất cả các thông tin có liên quan đến các văn bằng theo thứ tự quá trình học từ thấp đến cao.

Ví dụ:

- Đối với văn bằng chuyên môn: ghi Tiến sĩ/ Chuyên khoa cấp II/ Chuyên khoa cấp I/ Nội trú/ Thạc sĩ/ Đại học/ Cao đẳng).

- Đối với chứng chỉ:

+ Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh/ Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

+ Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sĩ.

+ Chứng chỉ ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 2...; Anh văn A1, A2, B1, B2,...; Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFL/IELTS... phải ghi rõ tổng điểm đạt được (Ví dụ: TOEIC 260),

+ Chứng chỉ Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản...

(4) Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng, chứng chỉ, chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN được cấp.

(5) Chuyên ngành đào tạo: Ghi rõ chuyên ngành đào tạo theo bảng điểm; phạm vi hoạt động chuyên môn (đối với chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề).

(6) Ngành đào tạo: Ghi rõ ngành đào tạo theo Bảng tốt nghiệp.

(7) Hình thức đào tạo: Ghi rõ Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa,... Nếu là Chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng.

(8) Xếp loại văn bằng, chứng chỉ: ghi hình thức xếp loại của bằng (Giỏi/Khá/Trung bình...), đối với các chứng chỉ TOEIC/TOEFL/IELTS...phải ghi rõ tổng điểm đạt được.

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Người đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ thời gian công tác, chức danh, vị trí việc làm và tên cơ quan, đơn vị công tác (nếu có).

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(1) Nguyên vọng 1:

- **Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:** Ghi đúng tên vị trí dự tuyển tại Cột số 3 - Vị trí việc làm/CDNN của Phụ lục 1 (Ví dụ: *Bác sĩ (hạng III)*). **Lưu ý:** nội dung kê khai phải trùng khớp với mục “Vị trí dự tuyển⁽¹⁾” tại phần đầu Phiếu đăng ký dự tuyển.

- **Đơn vị⁽²⁾:** ghi tên cụ thể khoa/phòng/trung tâm tại Cột số 2 – Đơn vị cần tuyển của Phụ lục 1 (Ví dụ: *Khoa Cấp cứu - Bệnh viện Đa khoa Trung ương Cần Thơ*). **Lưu ý:** nội dung kê khai phải trùng khớp với mục “Đơn vị cần tuyển⁽²⁾” tại phần đầu Phiếu đăng ký dự tuyển.

(2) Nguyên vọng 2: Người đăng ký dự tuyển để trống mục này (do thông báo xét tuyển không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng).

(3) Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ: Người đăng ký dự tuyển để trống mục này (do thông báo xét tuyển không có yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ).

(4) Đối tượng ưu tiên (nếu có): Người đăng ký dự tuyển ghi rõ thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định tại Mục 3 của Thông báo xét tuyển; đồng thời kê khai đầy đủ thông tin của giấy tờ minh chứng kèm theo (Ví dụ: *Con thương binh hạng 1/4 theo Giấy chứng nhận số 123 ngày 15/9/1980 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ cấp*).

PHỤ LỤC

(Kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ)

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày 01 tháng 6 năm 2026

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾: *Bác sĩ (hạng III)*
Đơn vị dự tuyển⁽²⁾: *Khoa Cấp cứu - Bệnh viện Đa khoa Trung ương
Cần Thơ*

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: <i>NGUYỄN VĂN A</i>
Ngày, tháng, năm sinh: <i>01/01/1990</i> Nam ⁽³⁾ <input checked="" type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: <i>Kinh</i> Tôn giáo: <i>Không</i>
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: <i>000123456789</i> Ngày cấp: <i>01/4/2019</i>
Nơi cấp: <i>Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội</i>
Số điện thoại di động: <i>0939 xxxxxx</i> Email: <i>abc123@gmail.com</i>
Quê quán: <i>Ninh Kiều, Cần Thơ</i>
Địa chỉ nhận thông báo ⁽⁶⁾ : <i>111 Nguyễn Văn Linh, Tân An, Cần Thơ</i>
Thông tin về hộ khẩu (nếu có) ⁽⁶⁾ : <i>222 Đường số 10, KDC Phú An, Cái Răng, Cần Thơ</i>
Tình trạng sức khỏe: <i>Loại I</i> Chiều cao: <i>170 cm</i> ; Cân nặng: <i>70 kg</i>
Trình độ văn hóa: <i>12/12</i>
Trình độ chuyên môn: <i>Bác sĩ Y khoa</i>

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)
<i>Cha ruột</i>	<i>Nguyễn Văn B</i>	<i>01/01/1966</i>	<i>- Quê quán: Ninh Kiều, Cần Thơ - Nghề nghiệp: Làm nông - Nơi ở: 222 Đường số 10, KDC Phú An, Cái Răng, Cần Thơ - Thành viên các tổ chức chính trị - xã hội: Không</i>
<i>Mẹ</i>	<i>Lý Thị B</i>	<i>01/02/1967</i>	<i>- Quê quán: Bình Minh, Vĩnh Long - Nghề nghiệp: Kỹ sư nông nghiệp - Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác: Chuyên viên, Sở Nông nghiệp tỉnh Vĩnh Long.</i>

			- Nơi ở: 222 Đường số 10, KDC Phú An, Cái Răng, Cần Thơ - Thành viên các tổ chức chính trị- xã hội: Đảng viên
Vợ/Chồng
Con
Anh, chị, em ruột

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
Đại học Y Dược Cần Thơ	19/9/2022	Đại học	123/YDCT	Y đa khoa	Y khoa	Chính quy	Khá
Đại học Cần Thơ	17/4/2023	Anh văn Bậc 3/6	111/TTNN		Tiếng Anh	Bồi dưỡng	Đạt
Đại học Cần Thơ	17/4/2023	Ứng dụng CNTT cơ bản	101/TTNN		Tin học	Bồi dưỡng	Đạt
Bộ Y tế	05/12/2022	Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	0432/BYT-CCHN	Y khoa			
Viện Y tế công cộng TP. HCM	09/01/2023	Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sĩ	1080/2015			Bồi dưỡng	

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác
01/11/2022 - 30/4/2023	Bác sĩ, khoa Chẩn đoán hình ảnh, Bệnh viện Nhi đồng Cần Thơ

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾: Bác sĩ (hạng III)

- Đơn vị ⁽²⁾: Khoa Cấp cứu - Bệnh viện Đa khoa Trung ương Cần Thơ

<p>2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</p> <p>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:</p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:</p>
<p>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</p>
<p>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có): Con thương binh hạng 1/4- theo giấy chứng nhận số 123 ngày 15/9/1980 do Sở lao động Thương Binh và xã hội thành phố Cần Thơ cấp.</p>

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Văn A

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

B. HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ

Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 kèm theo Thông báo tuyển dụng, đã kê khai đầy đủ thông tin, ký và ghi rõ họ tên.

2. Hình thức nộp hồ sơ

2.1. Nộp trực tiếp

Người đăng ký dự tuyển in “Phiếu đăng ký dự tuyển”, ký và ghi rõ họ tên, sau đó nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo địa điểm và thời gian ghi trong Thông báo tuyển dụng.

2.2. Nộp trực tuyến

- Người đăng ký dự tuyển in “Phiếu đăng ký dự tuyển”, ký và ghi rõ họ tên; sau đó scan Phiếu đăng ký dự tuyển và lưu thành 01 tệp PDF rõ nét để chuẩn bị tải lên hệ thống (không chấp nhận các định dạng khác).

- Truy cập biểu mẫu nộp hồ sơ trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa Trung ương Cần Thơ tại <http://bvtwct.vn/tuyen-dung-vien-chuc-nam-2026>, nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu và tải lên tệp “Phiếu đăng ký dự tuyển” đã scan.

- Sau khi hoàn tất việc kê khai, người đăng ký dự tuyển bấm vào mục “Kiểm tra thông tin” để rà soát lại nội dung đã nhập; tiếp tục nhập vào mục “Tôi xác nhận các thông tin kê khai trên là chính xác và đồng ý nộp hồ sơ”, sau đó nhập “Gửi thông tin đăng ký” để hoàn thành việc nộp hồ sơ trực tuyến.

***Lưu ý:** Thời điểm tiếp nhận hồ sơ được tính theo thời gian hệ thống ghi nhận.*

2.3. Nộp qua dịch vụ bưu chính

Người đăng ký dự tuyển in “Phiếu đăng ký dự tuyển”, ký và ghi rõ họ tên; sau đó gửi Phiếu đăng ký dự tuyển qua dịch vụ bưu chính theo địa chỉ tiếp nhận hồ sơ ghi trong Thông báo tuyển dụng.

***Lưu ý:** Thời điểm tiếp nhận hồ sơ được tính theo dấu của bưu điện nơi gửi.*

Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của nội dung kê khai và hồ sơ gửi kèm; đồng thời thường xuyên theo dõi thông tin phản hồi và các thông báo của Bệnh viện Đa khoa Trung ương Cần Thơ trên trang thông tin điện tử tại <http://bvtwct.vn>; Email và số điện thoại cá nhân đã đăng ký.

*** Thông tin hỗ trợ:**

- Phòng Tổ chức cán bộ – Bệnh viện Đa khoa Trung ương Cần Thơ.
- Điện thoại: 02923 939667 (giờ hành chính).
- Email: tccb.bvtwct@gmail.com./