

PHỤ LỤC 01

MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ YÊU CẦU, ĐIỀU KIỆN VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

(Ban hành kèm theo Thông báo số 475 /TB-CVHHQN ngày 09/6/2026 của Cảng vụ Hàng hải Quảng Ngãi)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí tuyển dụng	Trình độ đào tạo	Khung năng lực	Ghi chú
1	Đại phó	<p>- Đại phó là người giúp việc cho thuyền trưởng chỉ huy và điều khiển thủy thủ thực hiện nhiệm vụ của tàu. Tham gia trực ca trên biển và trong cảng.</p> <p>- Theo dõi, bảo dưỡng tàu, các máy móc trang thiết bị của tàu. Lập hạng mục sửa chữa tàu trình cho Thuyền trưởng khi tàu có kế hoạch lên đà hoặc sửa chữa. Giữ an toàn cho các công việc ở trên tàu và ngăn ngừa ô nhiễm dầu.</p> <p>- Giữ cho tàu sạch sẽ, vệ sinh, ngăn nắp trật tự. Kiểm tra số ghi số đo nước ngọt và la canh hầm tàu do thủy thủ phụ trách thực hiện. Quản lý kho tàng, vật tư, phụ tùng tàu.</p> <p>- Luôn giữ cho tàu ở trạng thái ổn định về: Thế vững, hiệu số mớn nước, ứng suất và cân bằng.</p> <p>- Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế</p>	01	Có giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện và các Giấy chứng nhận khác theo quy định.	<p>- Năng lực:</p> <p>+ Nắm vững quy định của Pháp luật giao thông đường thủy, luật hàng hải.</p> <p>+ Hiểu biết cơ bản các quy định về an toàn; vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ và phòng ngừa ô nhiễm môi trường.</p> <p>+ Điều khiển phương tiện an toàn.</p> <p>+ Nắm vững quy trình vận hành phương tiện thủy (tàu, ca nô).</p> <p>+ Hiểu biết cơ bản về máy móc, thiết bị phương tiện thủy.</p> <p>+ Nắm vững hồ sơ kỹ thuật phương tiện thủy, quy định về đăng kiểm, bảo hiểm phương tiện thủy.</p> <p>+ Nắm vững quy định về quản lý, sử dụng, thanh quyết toán nhiên liệu phương tiện.</p> <p>- Kỹ năng:</p> <p>+ Kỹ năng giao tiếp.</p>	

		<p>liên quan mà Việt Nam là thành viên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng, lãnh đạo phòng Tổ chức – Hành chính và lãnh đạo Đơn vị giao. 			<ul style="list-style-type: none"> + Kỹ năng làm việc nhóm. + Kỹ năng xử lý tình huống khi điều khiển phương tiện khi tham gia giao thông. + Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy. + Kỹ năng lập báo cáo, đề xuất. + Kỹ năng ghi nhật ký hàng hải. 	
2	Máy trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ của máy trưởng theo quy định của pháp luật. - Giám sát thuyền viên thực hiện công việc đã được phân công theo các quy phạm cũng như các quy định bắt buộc. - Duy trì tình trạng kỹ thuật và trạng thái hoạt động của các trang thiết bị trên tàu. - Kiểm tra, cập nhật các công việc liên quan đến máy tàu trong ca trực. - Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng, lãnh đạo phòng Tổ chức – Hành chính và lãnh đạo Đơn vị giao 	02	<p>Có giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện và các Giấy chứng nhận khác theo quy định.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Năng lực: + Nắm vững quy định của Pháp luật giao thông đường thủy, luật hàng hải. + Hiểu biết cơ bản các quy định về an toàn; vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ và phòng ngừa ô nhiễm môi trường. + Nắm vững hồ sơ kỹ thuật, quy trình vận hành máy phương tiện thủy (tàu, ca nô). + Hiểu biết rõ về máy móc, thiết bị phương tiện thủy. + Nắm vững quy định về đăng kiểm, bảo hiểm phương tiện thủy. + Nắm vững quy định về quản lý, sử dụng, thanh quyết toán nhiên liệu. - Kỹ năng: + Kỹ năng giao tiếp. + Kỹ năng làm việc nhóm. + Kỹ năng xử lý tình huống khi vận hành máy phương tiện tham gia giao thông. + Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy. 	
3	Sỹ quan	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trực ca trên biển và trong cảng. 	01	<p>Có giấy chứng nhận khả năng chuyên môn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Năng lực: 	

	máy	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện và giám sát kế hoạch bảo dưỡng. - Giữ gìn, vệ sinh cho buồng máy hoạt động an toàn, sạch sẽ, và không gây ô nhiễm. - Quản lý việc cung cấp dầu nhớt và các dầu máy khác, ghi chép mức tiêu hao hàng ngày và báo cáo cho Máy trưởng chuẩn bị đặt vật tư và phụ tùng thay thế theo quy định. - Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Máy trưởng giao. 		<p>phù hợp với loại phương tiện và các Giấy chứng nhận khác theo quy định.</p>	<ul style="list-style-type: none"> + Nắm vững quy định của Pháp luật giao thông đường thủy; luật hàng hải. + Nắm vững hồ sơ kỹ thuật, quy trình vận hành máy phương tiện thủy (tàu, ca nô). + Hiểu biết rõ về máy móc, thiết bị phương tiện thủy. + Nắm vững quy định về đăng kiểm, bảo hiểm phương tiện thủy. + Nắm vững quy định về quản lý, sử dụng, thanh quyết toán nhiên liệu phương tiện. - Kỹ năng: <ul style="list-style-type: none"> + Kỹ năng làm việc nhóm. + Kỹ năng xử lý tình huống khi vận hành máy phương tiện tham gia giao thông. + Kỹ năng lập kế hoạch sửa chữa, bảo quản đối với máy móc, thiết bị trên tàu do mình quản lý và tổ chức triển khai việc sửa chữa, bảo quản theo kế hoạch được duyệt. + Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy. + Kỹ năng lập báo cáo, đề xuất. + Kỹ năng ghi nhật ký máy. 	
--	-----	---	--	--	---	--