

NHU CẦU KÝ KẾT HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 173/2025.NĐ-CP

STT	Tên cơ quan, tổ chức hành chính có nhu cầu hợp đồng	Tổng số lượng hợp đồng	Vị trí cần ký kết hợp đồng					Ghi chú	
			Số lượng của từng vị trí	Công việc	Yêu cầu về trình độ, năng lực				
					Chuyên môn		Kỹ năng		Yêu cầu khác (Nếu có)
					Trình độ	Chuyên ngành			
1	Phòng Kinh tế	4	2	Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực Địa chính	Đại học trở lên	Đất đai; Địa chính; Địa chất; Khoa học đất; Trắc địa hoặc các chuyên ngành khác phù hợp.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công	Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn	
			1	Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực Xây dựng	Đại học trở lên	Xây dựng, Kỹ thuật xây dựng, Kiến trúc, Quản lý đô thị, Quy hoạch xây dựng, Kỹ thuật xây dựng công trình, Phát triển đô thị hoặc các chuyên ngành khác phù hợp	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công	Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn	
			1	Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực Môi trường	Đại học trở lên	Công nghệ sinh học; Kỹ thuật công trình thủy lợi; Kỹ thuật cấp thoát nước; Tài nguyên nước; Khí tượng thủy văn; Khoa học môi trường; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên nước hoặc các chuyên ngành khác phù hợp	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công	Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn	
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	3	1	Kế toán	Đại học trở lên	Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính công; Quản trị kinh doanh; Tài chính Nhà nước; Tài chính doanh nghiệp	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công	Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn	
			1	Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực Khoa học công nghệ, Chuyển đổi số	Đại học trở lên	Khoa học tự nhiên; Công nghệ kỹ thuật; Đo lường; Kỹ thuật; vật lý hạt nhân; Hệ thống thông tin; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Trí tuệ nhân tạo; Mạng máy tính và Truyền thông dữ liệu; Quản lý Công nghệ thông tin; Quản lý hệ thống thông tin hoặc các chuyên ngành khác phù hợp.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công	Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn	

			1	Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực Du lịch, Lao động	Đại học trở lên	Du lịch; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Khách sạn, nhà hàng; Nghệ thuật trình diễn; Xã hội học; Quản lý nhà nước; Quản lý công Xã hội học; Quản trị nhân lực hoặc các chuyên ngành khác phù hợp.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công	Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn
3	Văn phòng HDND và UBND	1	1	Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực Công nghệ thông tin	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Hệ thống thông tin; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Trí tuệ nhân tạo; Mạng máy tính và Truyền thông dữ liệu; Quản lý Công nghệ thông tin; Quản lý hệ thống thông tin hoặc các chuyên ngành khác phù hợp.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công	Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn
4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1	1	Kế toán	Đại học trở lên	Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính công; Quản trị kinh doanh; Tài chính Nhà nước; Tài chính doanh nghiệp	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công	Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn