

Phụ lục
ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VỊ TRÍ CẦN TUYỂN DỤNG
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /7/2026 của Ủy ban nhân dân xã Thượng Trạch)

TT	Vị trí làm việc	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Yêu cầu về kỹ năng	Ghi chú
1	Chuyên viên Hành chính - Tổng hợp (mã số: 01.003)	- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Kinh doanh hoặc ngành: Quản lý nhà nước, Quản trị kinh doanh. - Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Ngoại ngữ: Anh trình độ B.	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm Hành chính - Tổng hợp tại danh mục vị trí việc làm viên chức hỗ trợ trong đơn vị sự nghiệp công lập tại Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.	