



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Định, ngày 24 tháng 6 năm 2026

PHỤ LỤC
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số 907/TB-TTMCTN ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Trung tâm Bảo trợ trẻ tàn tật mỏ côi Thị Nghệ)

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Phòng, khoa, cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Trình độ yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	Phòng Y tế	02	- Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng); bác sĩ ngành Răng – Hàm – Mặt. - Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ). - Trường hợp tốt nghiệp cử nhân y khoa do cơ sở	- Khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho đối tượng; Lập hồ sơ bệnh án điều trị. Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa; - Tham gia hội chẩn chuyên môn; Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. - Tư vấn cho nhân viên trực tiếp chăm sóc đối tượng hoặc gia đình đối tượng gửi Bán trú các phương pháp pháp y tế phù hợp; Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe; Thực

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Phòng, khoa, cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Trình độ yêu cầu	Mô tả công việc
					giáo dục nước ngoài cấp được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận trình độ đại học phải được cấp giấy phép (chứng chỉ) hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc được công nhận trình độ tương đương bác sĩ.	hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao. Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao. Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao. Tham gia xây dựng báo cáo, thống kê theo phân công; Hướng dẫn chuyển môn cho viên chức chuyên ngành y; Tham gia trực các ngày nghỉ lễ, tết theo lịch phân công...
2	Nhân viên phụ trách dinh dưỡng hạng IV	Dinh dưỡng hạng IV	Phòng Kế hoạch – Tài chính – Hậu cần	02	a) Tốt nghiệp cao đẳng dinh dưỡng trở lên hoặc các chuyên ngành về công nghệ thực phẩm, chế biến rau củ quả và các ngành có liên quan về dinh dưỡng. Đáp ứng các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng viên hạng IV.	- Thực hiện các quy định, quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; xây dựng và quản lý thực đơn, mua thực phẩm và nấu ăn phù hợp với tình hình sức khỏe của đối tượng tại đơn vị; - Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm để dự phòng và điều trị. Phối hợp với y tế để thực hiện các biện pháp lưu mẫu thức ăn, các công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; - Tham gia kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm; quy trình bảo quản, chế biến, lưu mẫu, vận chuyển và phân phối thực phẩm, khẩu phần có chất lượng, đúng chỉ định và đảm bảo an toàn; - Quản lý trực tiếp trang thiết bị phục vụ kỹ thuật chuyên môn thuộc phạm vi phụ trách. Nghiên cứu, tham mưu, tư vấn, truyền thông, giáo dục, hướng dẫn về chế độ dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm và các công tác liên quan được phân công.
			Cơ sở 2 (Bảo Lộc)	01		
3	Nhân viên chăm sóc trực tiếp	Chuyên viên	Cơ sở 2 (Bảo Lộc)	02	a) Tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm (các ngành khoa học xã	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng nội quy, quy chế, quy định quản lý đối tượng. Phối hợp tiếp nhận, thu thập thông tin và đánh giá nhu cầu chăm sóc, trợ giúp của đối tượng; trực tiếp thực hiện các quy trình quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng đối tượng. Theo dõi, đánh giá diễn biến hàng ngày của đối

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Phòng, khoa, cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Trình độ yêu cầu	Mô tả công việc
	đối tượng hạng III		Khoa Mầm non	02	hội).	tượng cho bác sĩ điều trị; phát hiện, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của đối tượng; Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, tiết chế và thực hiện chỉ định chăm sóc dinh dưỡng cho đối tượng. Kiểm tra tình hình ăn ở, sinh hoạt của đối tượng, đề xuất những vấn đề cần thiết cho công tác phục vụ đối tượng; hỗ trợ giúp đối tượng liên lạc với gia đình.
			Khoa Nhi	01	b) Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.	- Tổ chức thực hiện nghiêm quy chế quản lý đối tượng, thường xuyên điểm danh đối tượng, thực hiện biện pháp phòng, chống đối tượng bỏ trốn khỏi Trung tâm. Thực hiện quyền của đối tượng mồ côi, khuyết tật theo quy định của pháp luật. Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho đối tượng.
					c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Quản lý đối tượng khi tham gia lao động sản xuất, sinh hoạt tại các bộ phận để phát hiện tiêu cực, đề xuất xử lý vi phạm kỷ luật.
			Khoa Thiếu năng	01		- Tham gia hướng dẫn cho đối tượng, viên chức, người lao động về quy trình chăm sóc và phòng bệnh; Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu và thực hiện truyền thông, tư vấn giáo dục sức khỏe.
						- Phối hợp với viên chức, người lao động tại các bộ phận chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc đối tượng; điều chuyển, khám bệnh, nhập, xuất viện tại bệnh viện cho đối tượng. Thực hiện quản lý hồ sơ đối tượng, trang thiết bị, vật tư tiêu hao khi được phân công.
						- Phát hiện và báo cáo kịp thời bệnh dịch, ổ dịch, tác nhân gây bệnh, yếu tố nguy cơ gây dịch, bệnh đối với sức khỏe các đối tượng. Tham gia tổ chức phòng chống dịch bệnh, biện pháp ngăn ngừa nguy cơ đối với sức khỏe cho các đối tượng.
						- Tham gia thực hiện sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc đối tượng mồ côi khuyết tật và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc sức khỏe cho đối tượng... Tham gia xây dựng báo cáo, thống kê theo phân công. Tham gia trực đêm, trực các ngày nghỉ lễ, tết theo lịch phân công. Ghi chép sổ trực, bàn giao và báo cáo đầy đủ theo quy định.

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Phòng, khoa, cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Trình độ yêu cầu	Mô tả công việc
						- Chủ động phối hợp với viên chức, người lao động trong đơn vị triển khai công việc, làm đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao....
4	Nhân viên chăm sóc trực tiếp đối tượng hạng IV	Cán sự	Cơ sở 2 (Bảo Lộc)	01	Tốt nghiệp tốt nghiệp cao đẳng trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí việc làm (các ngành khoa học xã hội).	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng nội quy, quy chế, quy định quản lý đối tượng. Phối hợp tiếp nhận, thu thập thông tin và đánh giá nhu cầu chăm sóc, trợ giúp của đối tượng; trực tiếp thực hiện các quy trình quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng đối tượng. Theo dõi, đánh giá diễn biến hàng ngày của đối tượng cho bác sĩ điều trị; phát hiện, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của đối tượng. Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, tiết chế và thực hiện chỉ định chăm sóc dinh dưỡng cho đối tượng. Theo dõi, kiểm tra tình hình ăn ở, sinh hoạt của đối tượng, đề xuất những vấn đề cần thiết cho công tác phục vụ đối tượng; hỗ trợ giúp đối tượng liên lạc với gia đình. - Thực hiện nghiêm quy chế quản lý đối tượng, thường xuyên điểm danh đối tượng, thực hiện biện pháp phòng, chống đối tượng bỏ trốn khỏi Trung tâm. Thực hiện quyền của đối tượng mồ côi, khuyết tật theo quy định của pháp luật. Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho đối tượng. - Quản lý đối tượng khi tham gia lao động sản xuất, sinh hoạt tại các bộ phận để phát hiện tiêu cực, đề xuất xử lý vi phạm kỷ luật. - Tham gia hướng dẫn cho đối tượng, viên chức, người lao động về quy trình chăm sóc và phòng bệnh; Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu và thực hiện truyền thông, tư vấn giáo dục sức khỏe. - Phối hợp với viên chức, người lao động tại các phòng, khoa, cơ sở chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc đối tượng; điều chuyển, khám bệnh, nhập, xuất viện tại bệnh viện cho đối tượng. Thực hiện quản lý hồ sơ đối tượng, trang thiết bị, vật tư tiêu hao khi được phân công. - Phát hiện và báo cáo kịp thời bệnh dịch, ổ dịch, tác nhân gây bệnh, yếu tố nguy cơ gây dịch, bệnh đối với sức khỏe các đối tượng. Tham gia tổ chức phòng chống dịch bệnh, biện pháp ngăn ngừa nguy cơ đối với sức

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Phòng, khoa, cơ sở	Số lượng chỉ tiêu	Trình độ yêu cầu	Mô tả công việc
						khỏe cho các đối tượng. - Tham gia thực hiện sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc đối tượng mổ côi khuyết tật và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc sức khỏe cho đối tượng. Tham gia xây dựng báo cáo, thống kê theo phân công. - Tham gia trực đêm, trực các ngày nghỉ lễ, tết theo lịch phân công. Ghi chép sổ trực, bàn giao và báo cáo đầy đủ theo quy định. - Chủ động phối hợp với viên chức, người lao động trong đơn vị triển khai công việc, làm đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao.../.