

PHỤ LỤC
TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC NĂM 2026

(Kèm theo Quyết định số QĐ-UBND ngày /7/2026 của UBND xã)

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Ngày 13/7/2026	- Ban hành Quyết định phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức; - Thành lập Ban Giám sát, Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển. - Thông báo tuyển dụng, công khai chỉ tiêu tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	Chủ tịch UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.
2	Từ ngày 14/7/2026 đến 16h30' ngày 13/8/2026	Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.	Tổ tiếp nhận phiếu; Ban giám sát; Người đăng ký dự tuyển
3	Trước ngày 20/7/2026	- Thành lập Hội đồng tuyển dụng. - Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; các Ban, Tổ giúp việc khác được thành lập căn cứ vào tiến độ triển khai (không nhất thiết phải cùng thời điểm). - Công bố tài liệu, nội dung ôn tập.	Chủ tịch UBND xã; Hội đồng tuyển dụng
4	Từ ngày 14/8/2026 đến ngày 15/8/2026	- Thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện thi tuyển theo quy định. - Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự thi tuyển vòng 1. - Thu lệ phí dự tuyển. - Thuê đơn vị tổ chức thi vòng 1, đơn vị làm đề, đáp án, chấm thi vòng 2.	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Hội đồng tuyển dụng; Ban giám sát; Phòng Văn hóa - Xã hội
5	Từ ngày 16/8/2026 đến ngày 17/8/2026	- Thành lập Ban coi thi; Tổ phục vụ; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi vòng 1; - Thông báo thời gian, địa điểm khai mạc kỳ tuyển dụng; thời gian, địa điểm, sơ đồ phòng thi vòng 1. - Niêm yết danh sách thí sinh tại phòng thi; kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tổ chức coi thi tại điểm thi.	Hội đồng tuyển dụng; Thí sinh
6	Ngày 18/8/2026	Tập trung thí sinh, khai mạc kỳ tuyển dụng, phổ biến quy chế thi và chi tiết thời gian thi.	Hội đồng tuyển dụng; Thí sinh
7	Dự kiến 07h30 ngày 19/8/2026 (Thứ Tư)	Tổ chức thi Vòng 1 (kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính). Thời gian và địa điểm thi có thông báo sau.	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát; Ban Coi thi, Tổ giúp việc; Thí sinh

8	Từ ngày 20/8/2026 đến ngày 21/8/2026	- Thông báo điểm thi Vòng 1 và công bố danh sách người dự tuyển được thi tiếp Vòng 2; - Xây dựng và công bố nội dung ôn tập Vòng 2. - Thành lập Ban Kiểm tra sát hạch; Ban Coi thi vòng 2;	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát.
9	Từ ngày 22/8/2026 đến ngày 23/8/2026	- Niêm yết số báo danh, phòng, sơ đồ thi thực hành, lịch thi tại trường THCS Hòa Phú và thông báo trên Trang thông tin điện tử của xã: Hoaxa.hanoi.gov.vn. - Hợp chuẩn bị công tác tổ chức thi vòng 2. - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi vòng 2. - Tập trung thí sinh, phổ biến quy chế thi và chi tiết lịch thi.	Hội đồng tuyển dụng; Tổ phục vụ.
10	Từ 7h30 ngày 24/8/2026 (Thứ Hai)	Tổ chức thi Vòng 2 (thi nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức thực hành giảng dạy)	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát; Tổ phục vụ; Thí sinh
11	Ngày 26/8/2026 đến ngày 27/8/2026	- Tổng hợp, rà soát điểm; - Thông báo điểm sát hạch vòng 2 trên Trang thông tin điện tử của xã: Hoaxa.hanoi.gov.vn.	UBND xã; Hội đồng tuyển dụng
12	Từ ngày 28/8/2026 đến ngày 29/8/2026	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị (nếu có)	UBND xã; Hội đồng tuyển dụng
13	Từ ngày 30/8/2026 đến ngày 13/9/2026	- Tổng hợp, rà soát kết quả sát hạch và đề nghị Chủ tịch UBND xã quyết định công nhận kết quả sát hạch; - Thông báo kết quả sát hạch trên Trang thông tin điện tử của xã: Hoaxa.hanoi.gov.vn. - Hướng dẫn và tiếp nhận người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định. - Ban hành Quyết định tuyển dụng.	Hội đồng tuyển dụng; Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã, phòng Văn hóa - Xã hội
14	Từ ngày 14/9/2026	Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển; lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ sở giáo dục có chỉ tiêu tuyển dụng; người trúng tuyển.