

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý Dự án, Đầu tư - Hạ tầng trực thuộc UBND phường Việt Hưng năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban quản lý dự án đầu tư - hạ tầng
trực thuộc UBND phường Việt Hưng năm 2026)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1.	12/8/2026	- Ban hành Quyết định phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch tuyển dụng viên chức; Thông báo tuyển dụng	Chủ tịch UBND phường; Phòng Văn hóa Xã hội; Ban QLDA ĐT-HT;
2.	12/8/2026	- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; - Thành lập Ban giám sát, Hội đồng tuyển dụng; - Thành lập Tổ tiếp nhận, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức	Chủ tịch UBND phường; Phòng Văn hóa Xã hội; Ban QLDA ĐT-HT; Hội đồng tuyển dụng (HĐTD)
3.	12/8/2026 đến 10/9/2026	- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển - Công bố nội dung ôn tập xét tuyển viên chức	Tổ tiếp nhận phiếu; HĐTD
4.	11-14/9/2026	Thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển - Báo cáo kết quả thẩm định phiếu đăng ký xét tuyển	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; HĐTD
5.	15-16/9/2026	- Thông báo rà soát, đính chính thông tin của thí sinh - Thuê các đơn vị: phần mềm trắc nghiệm, đơn vị ra đề thi môn Kiến thức chung và đề thi môn Tiếng Anh	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; HĐTD
6.	17-18/9/2026	Thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển; Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 1 và tổ chức thu phí dự tuyển viên chức; Danh sách, số báo danh thí sinh dự thi Vòng 1 - Thực hiện công tác làm đề thi và đáp án Môn thi trắc nghiệm Kiến thức chung và Tiếng Anh (đơn vị được thuê)	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXX; Đơn vị tư vấn, ra đề, đáp án;
7.	Dự kiến 19-20/9/2026	Tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính Vòng 1, môn Kiến thức chung và môn Ngoại ngữ Tiếng Anh (<i>thí sinh biết kết quả ngay sau khi thi trắc nghiệm</i>)	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXX; BQLDA; Ban giám sát;
8.	24-25/9/2026	Lập danh sách, số báo danh và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi Môn kiến thức chuyên ngành (vòng 2) – Thi viết kết hợp Thi Phỏng vấn Đơn vị ra đề thi phỏng vấn, đề thi viết và đáp án (đơn vị được thuê)	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXX; BQLDA;
9.	26/9/2026	Tổ chức thi phỏng vấn (Vòng 2) đối với người dự tuyển viên chức	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXX;

			BQLDA; Ban chấm thi phòng vấn; Ban giám sát;
10.	27/9/2026	Tổ chức thi viết (Vòng 2) đối với người dự tuyển viên chức	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXX; BQLDA; Ban giám sát;
11.	28-29/9/2026	Tổ chức chấm thi: đối với bài thi viết (Vòng 2)	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXX; BQLDA; Ban chấm thi viết; Ban giám sát;
12.	30/9/2026	Thông báo Kết quả thi vấn đáp và kết quả thi viết (Vòng 2); điểm quy đổi của từng môn thi và Điểm thi Môn kiến thức chuyên ngành Vòng 2	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXX; BQLDA;
13.	30/9/2026 đến 05/10/2026	Nhận Đơn phúc khảo bài thi viết (vòng 2)	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXX; BQLDA;
14.	06-07/10/2026	Tổ chức chấm phúc khảo bài thi viết (vòng 2) – nếu có	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXX; BQLDA; Ban chấm phúc khảo; Ban giám sát;
15.	08/10/2026	Thông báo Kết quả chấm phúc khảo (nếu có) Thông báo Kết quả điểm thi tuyển viên chức Vòng 2 Quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển vào Viên chức	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXX
16.	09/10/2026	Thông báo kết quả trúng tuyển và hướng dẫn người dự tuyển hoàn thiện hồ sơ	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXX; BQLDA;
17.	09-23/10/2026	Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển	Phòng VHXX; BQLDA; Các thí sinh trúng tuyển.
18.	26/10/2026	- Ban hành Quyết định tuyển dụng; - Hướng dẫn BQLDA ĐHTT ký hợp đồng lao động với người trúng tuyển.	Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXX; BQLDA; Các thí sinh trúng tuyển;
19.	27-31/10/2026	Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng	Phòng VHXX; BQLDA;

Lưu ý: Thời gian dự kiến có thể thay đổi để phù hợp với điều kiện thực tế nhưng phải đảm bảo quy trình tuyển dụng theo quy định.