

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG
(Đính kèm Thông báo số: 24 /TB-BQL ngày 05 tháng 8 năm 2026 của
Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Cử Chi)

TT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc
1	Quản lý dự án	1. Mục tiêu công việc Quản lý và điều phối các hoạt động của dự án đầu tư xây dựng từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến nghiệm thu, bàn giao và quyết toán; đảm bảo dự án đúng tiến độ, chất lượng, chi phí và tuân thủ quy định pháp luật. 2. Nhiệm vụ chính a. Giai đoạn Chuẩn bị đầu tư - Lập hồ sơ & thủ tục: Tham gia lập báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, báo cáo nghiên cứu khả thi, báo cáo kinh tế kỹ thuật, xin giấy phép xây dựng, thỏa thuận đấu nối, quy hoạch và thực hiện thủ tục về đất đai. - Lập kế hoạch: Xây dựng tiến độ tổng thể, sơ bộ tổng mức đầu tư và kế hoạch vốn cho dự án. b. Giai đoạn Thực hiện dự án - Quản lý đấu thầu & hợp đồng: tổ chức hồ sơ mời thầu, lựa chọn nhà thầu tư vấn, thi công và thương thảo, ký kết hợp đồng. - Quản lý tiến độ - khối lượng - chất lượng - chi phí – ATLĐ&VSMT – rủi ro: Theo dõi sát sao tiến độ thi công tại hiện trường; phối hợp kiểm tra chất lượng vật liệu, kỹ thuật, an toàn lao động; xác nhận khối lượng hoàn thành và kiểm soát chi phí. - Công tác hiện trường: Phối hợp giải phóng mặt bằng, di dời hạ tầng kỹ thuật và xử lý các vướng mắc phát sinh trên công trường. c. Giai đoạn Kết thúc xây dựng & Vận hành - Nghiệm thu & bàn giao: Tổ chức nghiệm thu hoàn thành hạng mục/công trình và bàn giao cho đơn vị vận hành. - Quyết toán & lưu trữ: tham gia quyết toán hợp đồng với các nhà thầu và lưu trữ toàn bộ hồ sơ pháp lý, kỹ thuật của dự án. 3. Yêu cầu a. Năng lực chuyên môn:

TT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc
		- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Xây dựng; Xây dựng cầu đường; Hạ tầng đô thị; Kỹ thuật xây dựng Công trình giao thông; Xây dựng dân dụng và công nghiệp. - Có Chứng chỉ hành nghề: Đấu thầu; thiết kế, giám sát các công trình giao thông và hạ tầng kỹ thuật; - Sử dụng tốt các phần mềm Autocad, Microsoft Project, dự toán và các phần mềm liên quan hỗ trợ công việc. b. Kinh nghiệm: có ít nhất 02 năm làm việc trong lĩnh vực Quản lý dự án đầu tư xây dựng. c. Kỹ năng: - Am hiểu pháp luật: Nắm vững Luật Đầu tư công, Luật Xây dựng, Luật Đất đai, Luật Đấu thầu và hệ thống quy định, quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật có liên quan. - Quản lý chi phí: Kiểm soát dự toán, định mức, đơn giá và lập hồ sơ thanh, quyết toán. - Lập kế hoạch: Biết xây dựng tiến độ tổng thể, chi tiết và phân bổ nguồn lực hợp lý. - Tham gia lập hồ sơ thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu; Thương thảo hợp đồng hiệu quả và truyền đạt thông tin rõ ràng với các bên; Quản lý thực hiện hợp đồng. - Quản lý rủi ro: Nhận diện sớm và xử lý các vấn đề về pháp lý, mặt bằng, kỹ thuật hoặc tiến độ. - Làm việc với cơ quan nhà nước: Phối hợp tốt với chính quyền và các sở, ban, ngành để hoàn thiện thủ tục pháp lý. - Xử lý tình huống hiện trường: Giải quyết nhanh chóng, linh hoạt các vướng mắc phát sinh thực tế tại công trường.
2	Địa chính	1. Mục tiêu công việc Tham mưu, tổ chức thực hiện công tác kiểm kê, xác minh hiện trạng sử dụng đất, lập và hoàn thiện hồ sơ phục vụ công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; bảo đảm hồ sơ chính xác, đúng quy định pháp luật và đáp ứng tiến độ thực hiện dự án. 2. Nhiệm vụ chính - Tiếp nhận ranh giới, mốc giới, hiện trạng vị trí thu hồi đất dự án từ chủ đầu tư cung cấp. - Tham gia điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm kê đất đai, tài sản gắn liền với đất trong phạm vi thực hiện dự án. - Thu thập, rà soát, đối chiếu hồ sơ địa chính, hồ sơ pháp lý về quyền sử dụng đất; xác minh nguồn gốc, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất phục vụ công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

TT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc
		- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình xác minh hồ sơ, giải quyết các vấn đề phát sinh về đất đai thuộc phạm vi dự án. - Lập, hoàn thiện hồ sơ phục vụ việc xác định đối tượng, điều kiện được bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo quy định của pháp luật. - Tham gia xây dựng, rà soát phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; tổng hợp số liệu, lập báo cáo chuyên môn theo phân công. - Tham gia công tác công khai phương án, tiếp nhận và tổng hợp ý kiến của người sử dụng đất; phối hợp giải trình, xử lý các kiến nghị, phản ánh liên quan đến hồ sơ bồi thường. 3. Yêu cầu: - Sử dụng thành thạo phần mềm AutoCAD. - Am hiểu về luật đất đai. - Có kinh nghiệm đã từng tham gia thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư dự án.
3	Kế toán	1. Mục tiêu công việc Thực hiện công tác kế toán, quản lý tài chính và hạch toán kế toán của Ban, bảo đảm các hoạt động thu, chi, quản lý và sử dụng kinh phí đúng quy định, công khai, minh bạch và hiệu quả. 2. Nhiệm vụ chính - Thực hiện công tác kế toán hoạt động; - Hạch toán kế toán, tính lương, chi phí, bảo hiểm, các khoản phúc lợi khác; báo cáo quyết toán; báo cáo tài chính và các báo cáo liên quan; - Theo dõi sổ sách kế toán Kho bạc, tiền mặt, ngân hàng. . . - Thực hiện theo dõi, thanh toán, quyết toán công trình - Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có sự phân công. 3. Yêu cầu: - Am hiểu về pháp luật kế toán, ngân sách nhà nước, tài chính công và các quy định liên quan đến hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và phần mềm kế toán. - Có kỹ năng tổng hợp, phân tích số liệu, lập báo cáo - Có kinh nghiệm làm kế toán liên quan đến lĩnh vực quản lý dự án.

