



NEU AU KY KET HOP DONG THUC HIEN NHIEM VU CUA CONG CHUC THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 173/2025/NĐ-CP

STT	Tên cơ quan, tổ chức hành chính có nhu cầu hợp đồng		Số lượng của từng vị trí	Công việc	Vị trí cần ký kết hợp đồng				Ghi chú
					Yêu cầu về trình độ năng lực				
					Chuyên môn		Kỹ năng	Yêu cầu khác (nếu có)	
					Trình độ	Chuyên ngành			
1	Văn phòng HDND và UBND	3	1	Hỗ trợ nhiệm vụ thuộc lĩnh vực về quản lý ứng dụng công nghệ thông tin.	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Hệ thống thông tin; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Trí tuệ nhân tạo; Mạng máy tính và Truyền thông dữ liệu; Quản lý Công nghệ thông tin; Quản lý hệ thống thông tin hoặc các chuyên ngành khác phù hợp.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn
2			1	Hỗ trợ nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn phòng	Đại học trở lên	Văn phòng; Quản trị văn phòng ; Hành chính học; Lưu trữ học; Quản trị nhân lực; Luật; Quản lý nhà nước; các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn
3			1	Hỗ trợ nhiệm vụ thuộc lĩnh vực hành chính Văn phòng quản trị công sở.	Đại học trở lên	Quản trị văn phòng; Hành chính học; Quản trị công; Quản lý nhà nước; Lưu trữ học; Văn thư - Lưu trữ; Quản trị nhân lực; các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn

4	Phòng Văn hóa - Xã hội	2	1	Hỗ trợ nhiệm vụ thuộc lĩnh vực nghiên cứu khoa học; phát triển công nghệ; đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân	Đại học trở lên	Khoa học và Công nghệ; Quản lý khoa học và công nghệ; Kỹ thuật; Công nghệ kỹ thuật; Sở hữu trí tuệ; Tiêu chuẩn đo lường chất lượng; Vật lý hạt nhân; Kỹ thuật hạt nhân; các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn
5			1	Hỗ trợ nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Dân tộc, tôn giáo	Đại học trở lên	Dân tộc học; Tôn giáo học; Luật; Hành chính học; Quản lý nhà nước; Xã hội học; Công tác xã hội; Chính trị học; các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn
6			1	Hỗ trợ nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Kế hoạch, đầu tư, thống kê	Đại học trở lên	Kinh tế; Kế hoạch và Đầu tư; Kinh tế phát triển; Quản lý kinh tế; Thống kê; Kế toán; Tài chính; Quản trị kinh doanh; các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn
7			1	Hỗ trợ nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Giao thông	Đại học trở lên	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kỹ thuật hạ tầng; Quản lý xây dựng; Kinh tế xây dựng; Quản lý đô thị; Giao thông vận tải; các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn

8	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị	4	1	Hỗ trợ nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Công thương	Đại học trở lên	Quản lý công nghiệp; Kinh tế công nghiệp; Kinh tế; Quản lý kinh tế; Thương mại; Quản trị kinh doanh; Kinh doanh thương mại; Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng; Điện; Cơ khí; các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn
9			1	Hỗ trợ nhiệm vụ lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản, phát triển nông nghiệp, phòng chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn	Đại học trở lên	Nông học; Khoa học cây trồng; Chăn nuôi; Thú y; Nuôi trồng thủy sản; Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng; Phát triển nông thôn; Kinh tế nông nghiệp; Quản lý đất đai; Quản lý tài nguyên và môi trường; các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn
10	Trung tâm - Phục vụ hành chính công	1	1	Hỗ trợ nhiệm vụ kiểm soát TTHC, xây dựng chính quyền điện tử và theo dõi việc ứng dụng CNTT	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Hệ thống thông tin; Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm; An toàn thông tin; Quản trị mạng; Hành chính học; Quản lý nhà nước; Quản trị văn phòng; các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn