

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG RẠCH DỪA

Số: 3968/TB-UBND
Thời gian ký: 2026-08-13T09:21:50+07:00

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC:
NHU CẦU, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 173/2025/NĐ-CP
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng 8 năm 2026 của UBND phường Rach Dừa)

STT	Tên cơ quan chuyên môn có nhu cầu hợp đồng	Tổng số lượng hợp đồng	Vị trí cần ký kết hợp đồng						Ghi chú
			Số lượng của từng vị trí	Vị trí công việc hợp đồng	Yêu cầu về trình độ năng lực			Yêu cầu khác (nếu có)	
					Chuyên môn		Kỹ năng		
					Trình độ	Ngành, chuyên ngành			
1	Văn phòng HĐND và UBND phường	2	1	Hỗ trợ vị trí thuộc lĩnh vực Văn phòng	Đại học trở lên	Quản lý Công; Quản lý nhà nước; Hành chính; Quản lý nguồn nhân lực; Xã hội học; Công tác xã hội; Chính sách công; Kinh tế lao động; Quản lý văn hoá; Quản trị kinh doanh; Tài chính; Kinh tế và chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn
			1	Hỗ trợ vị trí chuyên viên Lĩnh vực tư pháp	Đại học trở lên	Luật; Quản lý Công; Quản lý nhà nước; Hành chính; Chính sách công; Kinh tế - Luật và chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	2	1	Hỗ trợ vị trí lĩnh vực Y tế, Nội vụ, Giáo dục	Đại học trở lên	Luật (nhóm ngành), Quản lý nhà nước, Hành chính học, Quản lý công, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin, Chính sách công, Công tác xã hội, Xã hội học, Văn thư - Lưu trữ, Sư phạm, Quản lý giáo dục, Tâm lý học, Công nghệ thông tin và chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn
			1	Hỗ trợ vị trí lĩnh vực lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, người có công, bình đẳng giới	Đại học trở lên	Luật, Hành chính học, Quản lý nhà nước, Quản lý công Xã hội học, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Quản trị nhân lực hoặc ngành, chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chuyên môn và vị trí việc làm đảm nhiệm.	Có kỹ năng sử dụng tin học và ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác thực tiễn

STT	Tên cơ quan chuyên môn có nhu cầu hợp đồng	Tổng số lượng hợp đồng	Vị trí cần ký kết hợp đồng						Ghi chú
			Số lượng của từng vị trí	Vị trí công việc hợp đồng	Yêu cầu về trình độ năng lực				
					Chuyên môn		Kỹ năng	Yêu cầu khác (nếu có)	
					Trình độ	Ngành, chuyên ngành			
3	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị	3	1	Hỗ trợ quản lý hoạt động đầu tư xây dựng và phát triển đô thị	Đại học trở lên	Xây dựng dân dụng và công nghiệp, kỹ thuật xây dựng, hạ tầng kỹ thuật, giao thông, kiến trúc, quy hoạch, quản lý đô thị hoặc chuyên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chuyên môn và vị trí việc làm đảm nhiệm.	- Có khả năng sử dụng thành thạo phần mềm Microsoft Office và các phần mềm chuyên ngành; - Có kỹ năng tổng hợp, lập báo cáo, xử lý hồ sơ hành chính; - Có khả năng làm việc độc lập, phối hợp tốt với các cơ quan chuyên môn.	Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực quản lý nhà nước về xây dựng, đô thị hoặc đã từng công tác tại UBND các cấp.	
			1	Hỗ trợ quản lý hạ tầng kỹ thuật đô thị	Đại học trở lên				
			1	Hỗ trợ quản lý nhà ở, công sở và vật liệu xây dựng	Đại học trở lên				

Tổng cộng: 07 chỉ tiêu hợp đồng