

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục làm việc tại trường THCS Chu Văn An trực thuộc UBND phường Việt Hưng năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục làm việc tại trường THCS Chu Văn An
trực thuộc UBND phường Việt Hưng năm 2026)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1.	31/7/2026	- Ban hành Quyết định phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch tuyển dụng viên chức; Thông báo tuyển dụng	Chủ tịch UBND phường; Phòng Văn hóa Xã hội
2.	31/7/2026	- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; - Thành lập Ban giám sát, Hội đồng tuyển dụng; - Thành lập Tổ tiếp nhận, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức	Chủ tịch UBND phường; Phòng Văn hóa Xã hội; Hội đồng tuyển dụng (HĐTD)
3.	31/7/2026 đến 31/8/2026	- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển - Công bố nội dung ôn tập xét tuyển viên chức	Tổ tiếp nhận phiếu; HĐTD
4.	04/9/2026	Thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển - Báo cáo kết quả thẩm định phiếu đăng ký xét tuyển - Thông báo rà soát, đính chính thông tin của thí sinh	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; HĐTD
5.	07/9/2026	Thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ đăng ký dự xét tuyển (vòng 1) và tổ chức thu phí dự tuyển viên chức	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXXH
6.	10/9/2026	Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vấn đáp (vòng 2)	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXXH
7.	13/9/2026	Tổ chức thi vấn đáp đối với người dự xét tuyển viên chức	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXXH
8.	14/9/2026	Quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển vào Viên chức	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXXH
9.	15/9/2026	Thông báo kết quả trúng tuyển và hướng dẫn người dự tuyển hoàn thiện hồ sơ	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXXH
10.	15- 30/9/2026	Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển	Phòng VHXXH; Các thí sinh trúng tuyển.
11.	01/10/2026	- Ban hành Quyết định tuyển dụng; - Hướng dẫn trường THCS Chu Văn An ký hợp đồng lao động với người trúng tuyển.	Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXXH; Các thí sinh trúng tuyển;
12.	02- 05/10/2026	Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng	Phòng VHXXH

Lưu ý: Thời gian dự kiến có thể thay đổi để phù hợp với điều kiện thực tế nhưng phải đảm bảo quy trình tuyển dụng theo quy định.