

BIỂU CHỈ TIÊU, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM
(Kèm theo Thông báo số 73/TB-QLDA ngày 04/9/2026 của Ban Quản lý dự án xã Bình Nguyên)

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả vị trí làm việc	Yêu cầu về trình độ theo vị trí việc làm
I	Tiếp nhận vào viên chức: 05 chỉ tiêu			
1	Tài nguyên, môi trường, đô thị (bậc 3)	02	- Tổ chức triển khai thực hiện về phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng, hỗ trợ, tái định cư, phát triển quỹ đất. - Tổ chức triển khai thực hiện bồi thường, giải phóng mặt bằng, hỗ trợ, tái định cư. - Tổ chức triển khai thực hiện đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất, đấu giá quyền sử dụng đất. - Báo cáo tình hình, kết quả công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, hỗ trợ, tái định cư, phát triển quỹ đất.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với các ngành hoặc chuyên ngành đào tạo sau: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Luật, Đất đai, Địa chính, Bản đồ, Kinh tế, Xây dựng, Quy hoạch, Kiến trúc. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Người có thời gian công tác từ đủ 05 năm trở lên làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.
2	Quản lý dự án (bậc 3)	02	- Tổ chức triển khai thực hiện phạm vi, kế hoạch công việc; khối lượng công việc; chất lượng xây dựng; tiến độ thực hiện; an toàn; bảo vệ môi trường. - Tổ chức triển khai thực hiện quản lý chi phí đầu tư xây dựng. - Tổ chức triển khai thực hiện lựa chọn nhà thầu, hợp đồng xây dựng; nghiệm thu, thanh toán, quyết toán các dự án. - Tổ chức triển khai thực hiện quản lý rủi ro; quản lý hệ thống thông tin công trình. - Báo cáo tình hình, kết quả công tác quản lý dự án.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với các ngành hoặc chuyên ngành đào tạo sau: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Xây dựng, Kiến trúc, Kinh tế, Giao thông, Thủy lợi, Hạ tầng kỹ thuật. - Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Người có thời gian công tác từ đủ 05 năm trở lên làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

3	Hành chính - Tổng hợp (bậc 3)	01	1. Tổ chức triển khai thực hiện về tổ chức bộ máy, biên chế, hợp đồng lao động, vị trí việc làm của đơn vị. 2. Tổ chức triển khai thực hiện về tuyển dụng viên chức; bố trí, chuyển xếp bậc nghề nghiệp viên chức; tiếp nhận, điều động; đào tạo, bồi dưỡng viên chức; quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, thôi giữ chức vụ đối với lãnh đạo quản lý; thôi việc, nghỉ hưu, nghỉ việc riêng, nghỉ không hưởng lương; hồ sơ viên chức; đánh giá, kỷ luật viên chức của đơn vị. 3. Tổ chức triển khai thực hiện về chế độ, chính sách tiền lương, phụ cấp và tiền thưởng đối với viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị. 4. Tổ chức triển khai thực hiện về cải cách hành chính, thủ tục hành chính của đơn vị. 5. Tổ chức triển khai thực hiện về thi đua - khen thưởng của đơn vị. 6. Tổ chức triển khai thực hiện về các chương trình, kế hoạch công tác hàng tháng, quý, năm, nội quy, quy chế của đơn vị. 7. Tổ chức triển khai thực hiện về thực hiện quy chế làm việc, chương trình, kế hoạch công tác của các bộ phận chuyên môn của đơn vị. 8. Tổ chức triển khai thực hiện về tổng hợp, báo cáo chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác của đơn vị.	1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với các ngành hoặc chuyên ngành đào tạo sau: Luật, Hành chính, Kinh tế, Tài chính, Kế toán, Quản lý nhà nước, Quản trị văn phòng, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, Lao động tiền lương, Quản lý xã hội 2. Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo 3. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. 4. Người có thời gian công tác từ đủ 05 năm trở lên làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.
---	-------------------------------	----	--	---

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả vị trí làm việc	Yêu cầu về trình độ theo vị trí việc làm
II	Thi tuyển viên chức: 03 chỉ tiêu			
1	Quản lý dự án (bậc 3)	02	1. Tổ chức triển khai thực hiện phạm vi, kế hoạch công việc; khối lượng công việc; chất lượng xây dựng; tiến độ thực hiện; an toàn; bảo vệ môi trường. 2. Tổ chức triển khai thực hiện quản lý chi phí đầu tư xây dựng. 3. Tổ chức triển khai thực hiện lựa chọn nhà thầu, hợp đồng xây dựng; nghiệm thu, thanh toán, quyết toán các dự án. 4. Tổ chức triển khai thực hiện quản lý rủi ro; quản lý hệ thống thông tin công trình. 5. Báo cáo tình hình, kết quả công tác quản lý dự án.	1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với các ngành hoặc chuyên ngành đào tạo sau: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Xây dựng, Kiến trúc, Kinh tế, Giao thông, Thủy lợi, Hạ tầng kỹ thuật. 2. Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo 3. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
2	Kế toán (bậc 3)	01	1. Trực tiếp thực hiện các công việc ghi chép, soát xét, phê duyệt theo quy trình của đơn vị. 2. Tham gia việc triển khai việc lập các báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo quy định của chế độ kế toán; ký các báo cáo liên quan theo phân quyền; chuẩn bị nội dung công khai thông tin báo cáo theo phân công. 3. Thực hiện các hoạt động tự kiểm tra công tác kế toán tại đơn vị.	1. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với các ngành hoặc chuyên ngành đào tạo sau: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. 2. Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo 3. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Danh sách gồm 04 vị trí việc làm với tổng số 08 chỉ tiêu tuyển dụng./.